

Министерство образования и молодёжной политики Ставропольского края

Государственное казенное оздоровительное образовательное учреждение для
детей, нуждающихся в длительном лечении "Санаторный детский дом для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 31" города -
курорта Кисловодска

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ
ЗА РАБОТОЙ ДЕТСКОГО ДОМА

С 01 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА
ПО 01 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА

2015/16г.г.

2.2.1. Контроль выполнения Законодательства РФ и Ставропольского края в области образования.

Выполнение всеобуча.

Дата	Вопросы, подлежащие контролю	В отношении кого проводится контроль	Вид контроля	Выход	периодичность
сентябрь	<p>1. Организационные мероприятия по обучению воспитанников детского дома в СОШ и СКШИ.</p> <p>2. Посещение занятий в школе воспитанников, обучающихся на 3-ей ступени обучения.</p> <p>3. Контроль за выдачей учебников, канцелярских товаров, обеспечением воспитанников одеждой.</p> <p>4. Посещение занятий в школе воспитанников, обучающихся на 1-ой ступени обучения.</p> <p>5. Адаптация вновь поступивших воспитанников к условиям обучения и проживания.</p> <p>6. Систематический контроль за выполнением домашнего задания. Выполнение режимных моментов.</p>	<p>Зам по УВР</p> <p>Зам по УВР воспитатели</p> <p>Зам. по УВР Библиотекарь</p> <p>Кладовщик</p> <p>Зам. по УВР</p> <p>соцпед</p> <p>Администрация</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Тематическая проверка</p> <p>Фронтальный контроль</p> <p>Тематическая проверка</p> <p>Фронтальный</p> <p>Оперативный</p> <p>Предметно-обобщающий.</p> <p>Фронтальный</p>	<p>Справка</p> <p>Совещание при зам.дир. по УВР</p> <p>Справка зам.по УВР</p> <p>Справка зам.по УВР</p> <p>Совещание при директоре</p> <p>Совещание при директоре</p>	<p>Начало месяца</p> <p>В течение года ежеквартально</p> <p>Октябрь</p> <p>еженедельно</p> <p>При поступлении детей постоянно</p>
Октябрь	<p>1.Проверка школьных принадлежностей и их сохранность у воспитанников</p> <p>2. Посещение школы с целью контроля за посещаемостью и успеваемостью воспитанников в школе. Беседы с классными руководителями. Посещение родительских собраний.</p> <p>3.Своевременное и аккуратное заполнение</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам. по УВР</p> <p>Зам. по УВР</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Фронтальный</p> <p>Проверка школьных принадлежностей и их сохранность у воспитанников.</p> <p>Ежедневное посещение школы с целью контроля за посещаемостью и успеваемостью воспитанников в школе.</p>	<p>Совещание при зам.дир. по УВР</p> <p>Совещание при зам.дир. по УВР</p> <p>Совещание при</p>	<p>еженедельно</p> <p>ежедневно</p>

	дневников, тетрадей..		Персональный	зам.дир. по УВР	ежедневно
Ноябрь	1. Посещаемость занятий воспитанниками, стоящими на внутреннем контроле. 2. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими воспитанниками. 3. Соблюдение режима дня воспитанниками	Воспитатели Педагог -психолог Директор	Фронтальный контроль Тематическая проверка Фронтальный контроль Персональный	Справка директора Совещание при зам.дир. по УВР Справка	Ежедневно Ежедневно ежедневно
Декабрь	1. Посещаемость учебных занятий воспитанниками. 2. Организация дежурства по детскому дому.	Директор Воспитатели	Фронтальный контроль Фронтальный контроль	ИБ Приказ по д.д.	По мере необходимости По праздничным и каникулярным дням.
Январь	1. . Посещаемость занятий учащимися 1-ой ступени обучения. 2. Повышение мотивации к получению знаний. 3. Системность в выполнения домашних заданий.	Воспитатели Зам.директора по УВР	Фронтальный контроль Повышение мотивации к получению знаний. Систематичность в выполнении домашних заданий.	Совещание при зам.дир. по УВР Карточка-анализ Справка зам.дир. по УВР	По необходимости Постоянно Систематически
Февраль	1. Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска». 2. Посещаемость занятий воспитанниками 5.7 класса.	соцпед Зам. по УВР воспитатели	Фронтальный контроль Фронтальный контроль	Справка зам.дир. по УВР. Индивидуальные беседы, справки	Ежедневно По графику зам по УВР.
Март	1. Посещаемость занятий воспитанниками 6 - 7 класса. 2. Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска».	Зам. по УВР Зам. по УВР соцпед	Фронтальный контроль Фронтальный контроль Индивидуальная проверка	Журнал взаимодействия Совещание при зам.дир. по УВР	По необходимости Постоянно Систематически
	1. Посещаемость учебных занятий	Зам. по УВР	Тематическая проверка	Совещание при	По

Апрель	воспитанниками 9 классов. 2. Организация питания.	соцпед зам по МД	Фронтальный контроль	зам.дир. по УВР Совещание при зам.дир. по МД	необходимости Постоянно Систематически
Май	1. Работа с будущими первоклассниками. 2. Работа и планирование Совета профилактики 3. Организация летнего отдыха воспитанников.	Зам. по УВР Зам. по УВР соцпед Воспитатели	Тематическая проверка Фронтальный контроль Тематическая проверка	Справка зам дир.УВР Справка зам.дир по УВР Совещание при директоре	Ежедневно По графику зам по УВР.
Июнь	1. Работа по плану ЛОК 2. Ход итоговой аттестации выпускников 9 классов. 3. Соблюдение режима дня воспитанниками.	Зам. по УВР Зам. по УВР соцпед Воспитатели	Тематическая проверка. Тематическая проверка Фронтальный контроль	Совещание при директоре Совещание при директоре Совещание при директоре	В начале ЛОК Ежедневно По графику зам по УВР.
<u>2.2.2.Работа педагогических кадров</u>					
сентябрь	1. Готовность к новому учебному году. 2.Сформированность, своевременное пополнение, законность проживания детей в детском доме, сохранность жилья, закрепленного за детьми 1.Количество воспитанников в семье, учет индивидуальных особенностей детей при формировании семьи. Проверить занятость воспитанников в выходные дни и свободное от занятий время.	Воспитатели соцпед Администрация Зам. по УВР, воспитатели	Проверить готовность семей к новому учебному году. Фронтальный контроль Личные дела воспитанников Формирование семей Занятость воспитанников Оперативный.	Обсуждение на планерке Совещании при директоре, справки Приказ Совещании при директоре, справки	на конец августа, начало сентября ежемесячно начало сентября еже недельно
Октябрь	1.Контроль за санитарным состоянием столовой, санитарным состоянием семей.	Зам по МД Мед. работник	тематическая проверка	Ведение журнала ежедневных проверок	ежедневно

	2.Организация дежурства в столовой. 3.Работа младших воспитателей.	Шеф-повар Зам. по УВР	Фронтальный контроль тематическая проверка	семей. Обсуждение на планёрках	
Ноябрь	1.Подготовка документов и аттестационного материала. 2.Выявление у старшекласников наклонностей к той или иной профессии. Проведение экскурсий на предприятия города. Знакомство воспитанников с различными профессиями.	Руководитель МО Зам дир.по УВР воспитатели	Аттестация воспитателей Работа по профориентации	Тарификационный список Обсуждение на планерке Справка	по плану Ежедневно По графику зам по УВР.
Декабрь	1. Ведение документации МО, подготовку и проведение заседаний, актуальность выбранных тем заседаний МО. Организация работы с молодыми педагогами. 2.Качество оказываемых услуг. Организацию профилактической работы с воспитанниками. Качество питания Организация работы мед. службы	Руководитель МО Зам дир по МД	тематическая проверка Фронтальный контроль работы МО	Справка Совещании при директоре, справки Приказы	По необходимости Постоянно Систематически
Январь	1.Проверка занятости воспитанников в выходные и праздничные дни 2.Анализ охвата воспитанников кружковой работой	Зам по МД Мед. работник Шеф-повар Зам. по УВР	Тематическая проверка Тематическая проверка	Справка зам дир.УВР Совещание при директоре	По необходимости Постоянно Систематически
Февраль	1.Контроль за реализацией образовательных программ и медицинских программ.	Зам по МД Зам. по УВР	Фронтальный контроль	Справка зам дир.УВР	По графику зам по УВР.
Март	1.Охват воспитанников библиотечной работой. Роль библиотеки в становлении личности ребёнка	Библиотекарь Зам дир.по УВР воспитатели	Работа библиотеки	Совещание зам по УВР	По графику зам по УВР.
Апрель	1.ПМПк 2.Своевременность и результативность	Руководитель МО Зам дир.по УВР	Тематическая проверка Фронтальный контроль	Справка зам дир.УВР	Систематически

	проводимой работы. Подготовка документов ПМПК.	Зам по МД		Справка зам.дир по МД	
Май	1.Отчётность служб сопровождения и воспитателей по работе с детьми «группы риска». Систематичность работы. 2.Работа с детьми «группы риска»		Фронтальный контроль Тематическая проверка	Справка зам.дир.УВР Справка зам.дир по УВР	Систематически Постоянно
Июнь	1.Работа по охвату воспитанников дополнительным образованием 2.Эффективность и влияние на развитие творческого потенциала детей музыкального руководителя		Личный контроль Классно-обобщающий контроль	Совещание при зам. по УВР Справка МО	По графику зам. по УВР. По мере необходимости
<u>2.2.3.Контроль за состоянием работы педагогов дополнительного образования, инструкторов по труду, логопеда, психолога, социального педагога</u>					
Сентябрь	1. Готовность всех служб к новому учебному году. 2. Утверждение программ и планов работ всех служб. 3. Исполнение в детском доме закона 124 РФ	Зам. по УВР, Зам. по УВР, Педагог-психолог, соцпед	Фронтальный контроль Фронтальный контроль Предметно-обобщающий Фронтальный контроль по исполнению в детском доме закона 124 РФ	Совещание при директоре Планерка Совещание при зам.дир. по УВР	Начало месяца Начало месяца постоянно
Август	1. Работа логопеда. 2. Знакомство воспитанников различными профессиями. Выявление старшекласников наклонностей к той или иной профессии. Проведение экскурсий на предприятия города.	Учитель-логопед Воспитатели, соцпед	Фронтальный контроль тематическая проверка работы по профориентации	Справка зам.дир по УВР Совещание по зам.дир.по УВР	26 августа 2 неделя месяца
Сентябрь	1.Работа инструктора по труду. 2.Исполнение в детском доме закона 159 РФ	Инструктор по труду. Соцпед	тематическая проверка Фронтальный контроль по исполнению в детском	Справка зам.дир по УВР Справка зам.дир по УВР	23 сентября Постоянно

	3.Выполнение плана работы с ОДН	Воспитатели, соцпед	доме закона 159 РФ Тематический контроль	Планирование, справка	Начало месяца
Октябрь	1. Работа социального педагога. Проверка личных дел воспитанников 2. Исполнение в детском доме закона 120 РФ	соцпед	Фронтальный контроль Фронтальный контроль по исполнению в детском доме закона 120 РФ	Справка зам.дир по УВР	еженедельно
Ноябрь	1. Работа психолога. 2. Своевременность зачисления пенсий на сберегательные книжки, своевременность получения пенсий.	Педагог-психолог соцпед	тематическая проверка Фронтальный контроль по зачислению пенсий на сберегательные книжки	Справка зам.дир по УВР Справка зам.дир по УВР	Еженедельно ежеквартально
Декабрь	1. Работа учителя-логопеда. 2. Своевременность работы по алиментам 3. Своевременное получение паспорта воспитанником	Учитель-логопед, Соцпед соцпед	Фронтальный контроль Фронтальный контроль По работе с алиментам Личный контроль директора	Справка зам.дир по УВР Совещании при директоре, справки	2 и 4 среда месяцы Ежемесячно постоянно
Январь	1. Работа учителя-дефектолога 2. Проверить качество оказываемых услуг. Организацию профилактической работы с воспитанниками. Качество питания.	Учитель-дефектолог, Зам.директора по МД Медицинский персонал	Фронтальный контроль Фронтальный контроль организации работы мед.службы	Справка зам.дир по УВР Совещании при директоре, справки	1 и 3 неделя месяца еженедельно
Февраль	Выполнение программ по дополнительному образованию.	Зам. по УВР,	Фронтальный контроль Предметно-обобщающий	Справка зам.дир по УВР	12 февраля
Март	1. Рабата инструктора по физкультуре. 2. Проанализировать охват воспитанников библиотечной работой. Роль библиотеки в становлении личности ребѐнка.	Инстр.по физк, Заведующий библиотекой	Фронтальный контроль Тематическая проверка работы библиотеки	Справка зам.дир по УВР Совещание при зам. по УВР	ноябрь, март март. август
Апрель	1. Работа социального педагога.	Зам. по УВР,	Фронтальный контроль	Справка зам.дир по	12 апреля

	2. Проанализировать охват воспитанников кружковой работой. Оценить её эффективность и влияние на развитие творческого потенциала детей.	Зам. директора по УВР	Тематическая проверка состояния кружковой работы	УВР Совещание при директоре, справка	ежемесячно
Май	1. Работа педагога –организатора. 2. Своевременность и результативность проводимой работы. Подготовка документов МПК.	Педагог-организатор МПК Председатель МПК	Фронтальный контроль Фронтальный контроль	Справка зам.дир по УВР Совещание при директоре	Май, декабрь апрель
Июнь	3. 1. Анализ работы всех служб. 2. Проанализировать отчётность служб сопровождения и воспитателей по работе с детьми «группы риска». Систематичность работы	Зам. по УВР, Социальный педагог, Воспитатели	Фронтальный контроль Тематическая проверка работы с детьми «группы риска»	Справка зам.дир по УВР Совещание при директоре	3 июня В течение недели
<u>2.2.4. Контроль за ведением документации</u>					
Август	1. Ведение необходимой документации в группах. 2. Проверка ведения внутренней документации	Зам. по УВР, Социальный педагог, Воспитатели	Фронтально-тематический контроль Тематическая проверка	Справка зам.дир по УВР Совещание при директоре	12 августа В течение 2 недели августа
Сентябрь	1. Планы воспитательной работы. 2. Книга приказов	Зам. по УВР, Социальный педагог, Воспитатели	Соответствие плану работы детского дома.	Справка зам.дир по УВР Совещание при директоре	Начало месяца 3 пятница месяца
Октябрь	1. Социальный паспорт учреждения. 2. Трудовые книжка, личные листки по учету кадров	Зам. по УВР, инспектор по кадрам,	Фронтальный контроль правильности оформления Тематическая проверка по своевременному и правильному заполнению	Обсуждение на планерке Совещании при директоре, справки Приказ	По изменению данных. По запросу
Ноябрь	1. Ведение необходимой документации в группах. 2. Планы воспитательной работы	Зам. по УВР, специалисты, Воспитатели	Тематическая проверка по Своевременному и	Ведение журнала ежедневной работы . Обсуждение на	Ежедневно

			правильное заполнение .	планёрках	Ежемесячно
Декабрь	1. Протоколы педсоветов. 2. Медицинская документация	Зам. по УВР, Социальный педагог, Воспитатели	Фронтальный контроль по своевременному и правильному заполнению Фронтальный контроль по своевременному и правильному заполнению	Обсуждение на планерке Совещании при директоре, справки Приказ	По плану зам по УВР. Ежемесячно
Январь	1. Календарно-тематическое планирование коррекционной работы, психолога, соц. педагога, руководителя физ. воспитания, муз. руководителя, инструкторов по труду, 2. Документы КПМПК	Зам. по УВР, Социальный педагог, Воспитатели	Фронтальный контроль по соответствию работы по государственным программам Фронтальный контроль по нахождению в Л/Д	Ведение журнала ежедневной работы. Обсуждение на планёрках	Ежемесячно Ежеквартально
Февраль	Мониторинги воспитанности и уровня социализации воспитанников. 2. Арматурные карточки.	Зам. по УВР, Социальный педагог, Зав. Кастелянкой	Персональный Правильность оформления. Соблюдение законодательства.	Ведение журнала ежедневной работы. Справка главного бухгалтера	Ежемесячно Ежемесячно
Март	1. Повышение качества ведения и проверки дневников. Соблюдение требований к дневникам учащихся. 2. Журналы, инструктажи и, сводные ведомости	Зам. по УВР, Социальный педагог, Воспитатели	Дневники воспитанников 4 – 9 классов. Своевременное и правильное заполнение	. Справка зам. дир по УВР Совещание при директоре	Ежедневно По мере необходимости
Апрель	1. Прохождение программного материала за I полугодие. 2. Корректировка планов. Грамотность, эстетичность оформления.	Зам. по УВР, Социальный педагог, Воспитатели	Фронтальный контроль Календарно-тематические планы. Фронтальный контроль	Справка зам. дир по УВР Совещание при директоре. Справка	По плану ПС По мере необходимости
Май	1. Мониторинги воспитанности и уровня	Зам. по УВР,	Фронтальный контроль	Справка зам. дир по	Ежедневно

	социализации воспитанников. 2. Журналы инструктажей по технике безопасности	Социальный педагог, Воспитатели	Правильность оформления, системность. Тематическая проверка.	УВР ОТ и ТБ Справка	По мере необходимости
июнь	1. Состояние рабочих тетрадей по коррекционной работе. 2. Состояние рабочих тетрадей в 1-9 классах	Зам. по УВР, Социальный педагог, Воспитатели	Тематическая проверка. Динамика развития по данному направлению. Тематическая проверка. Анализ, выводы..	Справка зам.дир по УВР Совещание при директоре. Справка	Ежедневно Ежедневно
<u>2.2.5. Контроль за качеством питания и работой бригажной комиссии</u>					
Сентябрь 2014 г.	- анализ качества питания, контроль за выполнением натуральных норм;	повар	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль правильности доставки продуктов, условий хранения и реализации, строгий контроль товарного соседства на складе и пищеблоке;	кладовщик	Фронтальный внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль соблюдения технологии приготовления пищи;	повар	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль правильности отбора и хранения суточных проб;	повар, ст. м/с, м/с	Персональный внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль за санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим режимом на пищеблоке;	повар, кладовщик	Фронтальный	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль за режимом питания и условиями хранения пищи;	повар, кладовщик	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль за правильным хранением и использованием кухонного инвентаря, бесперебойной работой холодильного оборудования, запасами питьевой воды;	повар	Фронтальный	акт внеплановой проверки	ежемесячно

	- проведение профилактики йоддефицита, С-витаминация готовых блюд;	ст. м/с, м/с, повар	Персональный	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль ведения подсчета белков, жиров, углеводов, калорийности и натуральной нормы продуктов;	ст. м/с	Персональный внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль заполнения бракеражного журнала, журнала «Здоровья», санитарного состояния пищеблока, температурного режима и поломок холодильного оборудования;	ст. м/с, м/с	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- проведение Совета по питанию, заседание бракеражной комиссии	зам. директора по мед. деятельности, ст. м/с, м/с, повар, кладовщик	совещание	справка	ежемесячно
Октябрь 2014 г.	- анализ качества питания, контроль за выполнением натуральных норм;	повар	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль правильности доставки продуктов, условий хранения и реализации, строгий контроль товарного соседства на складе и пищеблоке;	кладовщик	Персональный внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль соблюдения технологии приготовления пищи;	повар	Фронтальный	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль правильности отбора и хранения суточных проб;	повар, ст. м/с, м/с	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль за санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим режимом на пищеблоке;	повар, кладовщик	Фронтальный	акт внеплановой проверки	ежемесячно

	-контроль за режимом питания и условиями хранения пищи;	повар, кладовщик	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль за правильным хранением и использованием кухонного инвентаря, бесперебойной работой холодильного оборудования, запасами питьевой воды;	повар	Персональный внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- проведение профилактики йоддефицита, С-витаминация готовых блюд;	ст. м/с, м/с, повар	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль ведения подсчета белков, жиров, углеводов, калорийности и натуральной нормы продуктов;	ст. м/с	Фронтальный	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль заполнения бракеражного журнала, журнала «Здоровья», санитарного состояния пищеблока, температурного режима и поломок холодильного оборудования;	ст. м/с, м/с	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- проведение Совета по питанию, заседание бракеражной комиссии	зам. директора по мед. деятельности, ст. м/с, м/с, повар, кладовщик	совещание	справка	ежемесячно
Ноябрь 2014 г.	- анализ качества питания, контроль за выполнением натуральных норм;	повар	Персональный внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль правильности доставки продуктов, условий хранения и реализации, строгий контроль товарного соседства на складе и пищеблоке;	кладовщик	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль соблюдения технологии приготовления пищи;	повар	Фронтальный	акт внеплановой проверки	ежемесячно

	- контроль правильности отбора и хранения суточных проб;	повар, ст. м/с, м/с	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль за санитарно-гигиеническим, противозидемическим режимом на пищеблоке;	повар, кладовщик	Персональный внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	-контроль за режимом питания и условиями хранения пищи;	повар, кладовщик	Фронтальный	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль за правильным хранением и использованием кухонного инвентаря, бесперебойной работой холодильного оборудования, запасами питьевой воды;	повар	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- проведение профилактики йоддефицита, С-витаминизация готовых блюд;	ст. м/с, м/с, повар	внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль ведения подсчета белков, жиров, углеводов, калорийности и натуральной нормы продуктов;	ст. м/с	Оперативный. Предметно-обобщающий	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль заполнения бракеражного журнала, журнала «Здоровья», санитарного состояния пищеблока, температурного режима и поломок холодильного оборудования;	ст. м/с, м/с	Персональный Предметно-обобщающий	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- проведение Совета по питанию, заседание бракеражной комиссии	зам. директора по мед. деятельности, ст. м/с, м/с, повар, кладовщик	совещание	справка	ежемесячно
Декабрь 2014 г.	- анализ качества питания, контроль за выполнением натуральных норм;	повар	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно

- контроль правильности доставки продуктов, условий хранения и реализации, строгий контроль товарного соседства на складе и пищеблоке;	кладовщик	Персональный внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
- контроль соблюдения технологии приготовления пищи;	повар	внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
- контроль правильности отбора и хранения суточных проб;	повар, ст. м/с, м/с	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
- контроль за санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим режимом на пищеблоке;	повар, кладовщик	Фронтальный	акт внеплановой проверки	ежемесячно
- контроль за режимом питания и условиями хранения пищи;	повар, кладовщик	внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
- контроль за правильным хранением и использованием кухонного инвентаря, бесперебойной работой холодильного оборудования, запасами питьевой воды;	повар	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
- проведение профилактики йоддефицита, С-витаминизация готовых блюд;	ст. м/с, м/с, повар	внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
- контроль ведения подсчета белков, жиров, углеводов, калорийности и натуральной нормы продуктов;	ст. м/с	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
- контроль заполнения бракеражного журнала, журнала «Здоровья», санитарного состояния пищеблока, температурного режима и поломок холодильного оборудования;	ст. м/с, м/с	внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
- проведение Совета по питанию, заседание бракеражной комиссии	зам. директора по мед. деятельности, ст. м/с, м/с,	совещание	справка	ежемесячно

		повар, кладовщик			
Январь 2015 г.	- анализ качества питания, контроль за выполнением натуральных норм;	повар	Персональный внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль правильности доставки продуктов, условий хранения и реализации, строгий контроль товарного соседства на складе и пищеблоке;	кладовщик	Фронтальный Предметно-обобщающий	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль соблюдения технологии приготовления пищи;	повар	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль правильности отбора и хранения суточных проб;	повар, ст. м/с, м/с	внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль за санитарно-гигиеническим, противозидемическим режимом на пищеблоке;	повар, кладовщик	внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль за режимом питания и условиями хранения пищи;	повар, кладовщик	Персональный внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль за правильным хранением и использованием кухонного инвентаря, бесперебойной работой холодильного оборудования, запасами питьевой воды;	повар	Фронтальный	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- проведение профилактики йоддефицита, С-витаминация готовых блюд;	ст. м/с, м/с, повар	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль ведения подсчета белков, жиров, углеводов, калорийности и натуральной нормы продуктов;	ст. м/с	Предметно-обобщающий внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль заполнения бракеражного журнала, журнала «Здоровья», санитарного состояния пищеблока, температурного режима и поломок холодильного оборудования;	ст. м/с, м/с	Персональный внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно

	- проведение Совета по питанию, заседание бракеражной комиссии	зам. директора по мед. деятельности, ст. м/с, м/с, повар, кладовщик	совещание	справка	ежемесячно
Февраль 2015 г.	- анализ качества питания, контроль за выполнением натуральных норм;	повар	Фронтальный	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль правильности доставки продуктов, условий хранения и реализации, строгий контроль товарного соседства на складе и пищеблоке;	кладовщик	Персональный внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль соблюдения технологии приготовления пищи;	повар	Предметно-обобщающий	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль правильности отбора и хранения суточных проб;	повар, ст. м/с, м/с	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль за санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим режимом на пищеблоке;	повар, кладовщик	Фронтальный	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	-контроль за режимом питания и условиями хранения пищи;	повар, кладовщик	внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль за правильным хранением и использованием кухонного инвентаря, бесперебойной работой холодильного оборудования, запасами питьевой воды;	повар	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- проведение профилактики йоддефицита, С-витаминизация готовых блюд;	ст. м/с, м/с, повар	внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль ведения подсчета белков, жиров, углеводов, калорийности и натуральной нормы продуктов;	ст. м/с	Предметно-обобщающий	акт внеплановой проверки	ежемесячно

	- контроль заполнения бракеражного журнала, журнала «Здоровья», санитарного состояния пищеблока, температурного режима и поломок холодильного оборудования;	ст. м/с, м/с	Персональный внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- проведение Совета по питанию, заседание бракеражной комиссии	зам. директора по мед. деятельности, ст. м/с, м/с, повар, кладовщик	совещание	справка	ежемесячно
Март 2015 г.	- анализ качества питания, контроль за выполнением натуральных норм;	повар	внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль правильности доставки продуктов, условий хранения и реализации, строгий контроль товарного соседства на складе и пищеблоке;	кладовщик	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль соблюдения технологии приготовления пищи;	повар	внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль правильности отбора и хранения суточных проб;	повар, ст. м/с, м/с	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль за санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим режимом на пищеблоке;	повар, кладовщик	Предметно-обобщающий	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль за режимом питания и условиями хранения пищи;	повар, кладовщик	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль за правильным хранением и использованием кухонного инвентаря, бесперебойной работой холодильного оборудования, запасами питьевой воды;	повар	Персональный внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно

	- проведение профилактики йоддефицита, С-витаминация готовых блюд;	ст. м/с, м/с, повар	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль ведения подсчета белков, жиров, углеводов, калорийности и натуральной нормы продуктов;	ст. м/с	Предметно-обобщающий	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль заполнения бракеражного журнала, журнала «Здоровья», санитарного состояния пищеблока, температурного режима и поломок холодильного оборудования;	ст. м/с, м/с	Персональный внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- проведение Совета по питанию, заседание бракеражной комиссии	зам. директора по мед. деятельности, ст. м/с, м/с, повар, кладовщик	совещание	справка	ежемесячно
Апрель 2015 г.	- анализ качества питания, контроль за выполнением натуральных норм;	повар	Персональный внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль правильности доставки продуктов, условий хранения и реализации, строгий контроль товарного соседства на складе и пищеблоке;	кладовщик	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль соблюдения технологии приготовления пищи;	повар	Предметно-обобщающий	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль правильности отбора и хранения суточных проб;	повар, ст. м/с, м/с	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль за санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим режимом на пищеблоке;	повар, кладовщик	внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль за режимом питания и условиями хранения пищи;	повар, кладовщик	Фронтальный	акт внеплановой проверки	ежемесячно

	- контроль за правильным хранением и использованием кухонного инвентаря, бесперебойной работой холодильного оборудования, запасами питьевой воды;	повар	Персональный внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- проведение профилактики йоддефицита, С-витаминация готовых блюд;	ст. м/с, м/с, повар	внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль ведения подсчета белков, жиров, углеводов, калорийности и натуральной нормы продуктов;	ст. м/с	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль заполнения бракеражного журнала, журнала «Здоровья», санитарного состояния пищеблока, температурного режима и поломок холодильного оборудования;	ст. м/с, м/с	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- проведение Совета по питанию, заседание бракеражной комиссии	зам. директора по мед. деятельности, ст. м/с, м/с, повар, кладовщик	совещание	справка	ежемесячно
Май 2015 г.	- анализ качества питания, контроль за выполнением натуральных норм;	повар	внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль правильности доставки продуктов, условий хранения и реализации, строгий контроль товарного соседства на складе и пищеблоке;	кладовщик	Персональный внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль соблюдения технологии приготовления пищи;	повар	внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль правильности отбора и хранения суточных проб;	повар, ст. м/с, м/с	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно

	- контроль за санитарно-гигиеническим, противозидемическим режимом на пищеблоке;	повар, кладовщик	внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	-контроль за режимом питания и условиями хранения пищи;	повар, кладовщик	Персональный внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль за правильным хранением и использованием кухонного инвентаря, бесперебойной работой холодильного оборудования, запасами питьевой воды;	повар	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- проведение профилактики йоддефицита, С-витаминизация готовых блюд;	ст. м/с, м/с, повар	Предметно-обобщающий	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль ведения подсчета белков, жиров, углеводов, калорийности и натуральной нормы продуктов;	ст. м/с	Предметно-обобщающий	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль заполнения бракеражного журнала, журнала «Здоровья», санитарного состояния пищеблока, температурного режима и поломок холодильного оборудования;	ст. м/с, м/с	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- проведение Совета по питанию, заседание бракеражной комиссии	зам. директора по мед. деятельности, ст. м/с, м/с, повар, кладовщик	совещание	справка	ежемесячно
Июнь 2015 г.	- анализ качества питания, контроль за выполнением натуральных норм;	повар	Фронтальный	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль правильности доставки продуктов, условий хранения и реализации, строгий контроль товарного соседства на складе и	кладовщик	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно

	пищеблоке;				
	- контроль соблюдения технологии приготовления пищи;	повар	Предметно-обобщающий	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль правильности отбора и хранения суточных проб;	повар, ст. м/с, м/с	внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль за санитарно-гигиеническим, противозидемическим режимом на пищеблоке;	повар, кладовщик	Персональный внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	-контроль за режимом питания и условиями хранения пищи;	повар, кладовщик	Фронтальный	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль за правильным хранением и использованием кухонного инвентаря, бесперебойной работой холодильного оборудования, запасами питьевой воды;	повар	внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- проведение профилактики йоддефицита, С-витаминизация готовых блюд;	ст. м/с, м/с, повар	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль ведения подсчета белков, жиров, углеводов, калорийности и натуральной нормы продуктов;	ст. м/с	внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль заполнения бракеражного журнала, журнала «Здоровья», санитарного состояния пищеблока, температурного режима и поломок холодильного оборудования;	ст. м/с, м/с	Персональный внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- проведение Совета по питанию, заседание бракеражной комиссии	зам. директора по мед. деятельности, ст. м/с, м/с, повар, кладовщик	совещание	справка	ежемесячно
Июль	- анализ качества питания, контроль за	повар	внеплановая проверка	акт внеплановой	ежемесячно

2015 г.	выполнением натуральных норм;			проверки	
	- контроль правильности доставки продуктов, условий хранения и реализации, строгий контроль товарного соседства на складе и пищеблоке;	кладовщик	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль соблюдения технологии приготовления пищи;	повар	внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль правильности отбора и хранения суточных проб;	повар, ст. м/с, м/с	Фронтальный	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль за санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим режимом на пищеблоке;	повар, кладовщик	внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	-контроль за режимом питания и условиями хранения пищи;	повар, кладовщик	Персональный внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль за правильным хранением и использованием кухонного инвентаря, бесперебойной работой холодильного оборудования, запасами питьевой воды;	повар	внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- проведение профилактики йоддефицита, С-витаминизация готовых блюд;	ст. м/с, м/с, повар	Оперативный. внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль ведения подсчета белков, жиров, углеводов, калорийности и натуральной нормы продуктов;	ст. м/с	Предметно-обобщающий	акт внеплановой проверки	ежемесячно
	- контроль заполнения бракеражного журнала, журнала «Здоровья», санитарного состояния пищеблока, температурного режима и поломок холодильного оборудования;	ст. м/с, м/с	Персональный внеплановая проверка	акт внеплановой проверки	ежемесячно
- проведение Совета по питанию, заседание бракеражной комиссии	зам. директора по мед. деятельности,	совещание	справка	ежемесячно	

		ст. м/с, м/с, повар, кладовщик			
<u>2.2.6. Контроль за методической работой</u>					
Август	1. Организация работы творческих групп, методических объединений 2. Планирование работы МО	Руководитель МО	Подготовка учебно-методической базы групп Планирование работы на новый учебный год	Справка руководителя МО Заседание методического совета	Начало месяца
Сентябрь	Организация профориентационной подготовки выпускников Семинар «Психологические особенности воспитанников» Работа в рамках выполнения календарно-тематических планов по содержанию планирования воспитателей Организация диагностики по выявлению затруднений работы воспитателя	Зам по УВР, Руководитель МО	Фронтальный контроль Персональный	Заседание методического совета	1 и последняя недели
Октябрь	1. Контроль за состоянием работы вновь прибывших воспитателей и педагогов дополнительного образования 2. Контроль за использованием здоровьесберегающих технологий в дошкольной группе 3. Контроль за организацией воспитательских часов	Зам по УВР,	Тематическая проверка. Анализ, выводы. Персональный	Справка зам.дир по УВР Совещание при директоре	Ежедневно
Ноябрь	1. Работа по изучению нормативно-правовых документов 2. Контроль и анализ эффективности интегрированных занятий в группах	Зам по УВР, Руководитель МО	Правильность оформления, системность. Тематическая проверка.	Совещание	Начало месяца
Декабрь	1. Контроль за проведением каникулярного времени	Зам по УВР, Воспитатели	Фронтальный контроль	Заседание круглого стола с участниками	еженедельно

	2. Организация воспитательной работы по формированию ЗОЖ и укреплению здоровья.		Персональный	педотряда, Советом воспитанников Детского дома	
Январь	1. Заседание методсовета «Организация методических дней» 2. Итоги работы МО за 1-ое полугодие 3. Организация разноуровневой работы на занятиях дополнительного образования	Зам по УВР, Руководитель МО	Тематическая проверка.	Совещание	Начало месяца 1-15 января
Февраль	1. Контроль и анализ постинтернатного сопровождения. 2. Контроль по выполнению программы «Духовно-нравственное воспитание – основы гармонично-развитой личности»	Зам по УВР, Руководитель МО воспитатели	Фронтальный контроль	Справка зам.дир по УВР Совещание при директоре	В течении месяца
Март	1. Оценка результативности работы воспитателей по итогам проведённых открытых занятий с воспитанниками 2. Организация взаимопосещения занятий в МО	Зам по УВР, Руководитель МО	Тематическая проверка. Персональный	Справка зам.дир по УВР Совещание при директоре	Конец месяца при еженедельно
Апрель	1. Итоги аттестации педагогических работников 2. Контроль за посещением курсов повышения квалификации	Зам по УВР, Руководитель МО	Тематическая проверка. Анализ, выводы..	Заседание круглого стола с участниками педотряда, Советом воспитанников Детского дома	Начало месяца По мере необходимости
Май	1. Контроль изучения нормативно-правовых актов Контроль за оформлением заявлений и аттестационных материалов 2. Итоги работы МО за год	Зам по УВР, Руководитель МО	Тематическая проверка. Анализ, выводы..	Совещание	В течении месяца
июнь	1. Создание базы методического объединения воспитателей. 2. контроль по организации методических дней	Зам по УВР, Руководитель МО	Тематическая проверка. Анализ, выводы..	Справка зам.дир по УВР Совещание при директоре	В течении месяца

2.2.7. Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни и контроль за санитарно гигиеническим состоянием детского дома

Сентябрь	1. Материально-техническая база групп для проживания воспитанников и кабинетов дополнительного образования, качество ремонта. 2. Составление расписания занятий дополнительного образования по возрастам	Зам по АХЧ Зам по УВР	Оперативный . Анализ, выводы..	Совещание при директоре Справка зам. дир по УВР	23 сентября Постоянно Начало месяца
Октябрь	1. Озеленение групп 2. Посещение занятий физической культуры, трудового обучения с целью контроля соблюдения правил по охране труда	Воспитатели, Инструктор по физкультуре	Тематическая проверка. Анализ, выводы.. Оперативный .	Заседание круглого стола с Советом воспитанников Детского дома	еженедельно
Ноябрь	1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований педагогами дополнительного образования и воспитателями 2. Проведение физкультурных минуток на занятиях по дополнительному образованию, самоподготовки	Зам по УВР Инструктор по физкультуре воспитатели	Тематическая проверка. Анализ, выводы Персональный	Справка зам. по мед. деятельности	Еженедельно ежеквартально
Декабрь	1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований педагогами трудового обучения и воспитателями	Зам по мед. деятельности	Тематическая проверка. Анализ, выводы..	Справка зам. по мед. деятельности	Ежемесячно постоянно
Январь 1.	Учёт санитарно-гигиенических требований при планировании занятий по физической культуре	Инструктор по физкультуре воспитатели	Тематическая проверка. Анализ, выводы..	Справка зам. по мед. деятельности	1 и 3 неделя месяца еженедельно
Февраль 1.	Учёт санитарно-гигиенических требований при планировании занятий в дошкольной группе	Зам по УВР Инструктор по физкультуре	Тематическая проверка. Анализ, выводы..	Справка зам. по мед. деятельности Зам по УВР	12 февраля
Март	Записи в журналах инструктажа по охране труда и пожарной безопасности Режим проветривания групп и кабинетов дополнительного образования	Инженер по ТБ о ОТ	Тематическая проверка. Анализ, выводы. Персональный	Совещание при директоре	ноябрь, март март. август
Апрель	Охрана труда при проведении занятий по трудовому обучению Уровень освещённости рабочих мест в	Инженер по ТБ о ОТ	Тематическая проверка. Анализ, выводы..	Совещание при директоре	12 апреля ежемесячно

	мастерских				
Май	Режим проветривания кабинетов и групп Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения занятий в кабинетах и группах	Воспитатели Зам по мед. деятельности	Персональный. Правильность оформления, системность.	Справка зам. по мед. деятельности	Май, декабрь апрель
июнь 1.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения ремонтных работ	Воспитатели Зам по мед. деятельности	Фронтальный контроль Правильность оформления.	Справка зам. по мед. деятельности	По мере необходимости
2.2.8. Контроль за качеством ЗУН воспитанников и за организацией условий учения воспитанников					
Сентябрь	Определение уровня облученности и воспитанности воспитанников	Зам по УВР, воспитатели, соц педагог	Тематическая проверка.	Совещание при директоре	Начало месяца 3 пятница месяца
Октябрь	Выявление отклонений от запрограммированных результатов базового и дополнительного образования	Соц педагог, педагог психолог	Тематическая проверка.	Совещание по зам дир.по УВР	Начало месяца
Ноябрь	Повышение качества эффективности учебно-воспитательного процесса	Воспитатели	Тематическая проверка. Динамика развития по данному направлению.	Справка зам.дир по УВР	В течении месяца
Декабрь	Организация качества занятий по самоподготовке	Воспитатели	Фронтальный контроль Календарно-тематические планы.	Справка зам.дир по УВР	ежедневно
Январь	Воспитательные часы, традиционные мероприятия	Зам по УВР, воспитатели	Фронтальный контроль	Справка зам.дир по УВР	Еженедельно
Февраль	Посещение воспитателями школы	Воспитатели	Тематическая проверка.	Справка зам.дир по УВР	В начале месяца Еженедельно
Март	Повышение профессионального мастерства каждого педагога	Педагоги	Фронтальный контроль	Справка зам.дир по УВР	Еженедельно
Апрель	Итоги успеваемости	Зам по УВР	Тематическая проверка.	Справка зам.дир по УВР	Начало месяцев
Май	Распределение выпускников	Зам по УВР, Директор, педагог	Фронтальный контроль	Справка зам.дир по УВР Совещание при зам. по УВР	Конец месяца

2.2.9. Тематические проверки

Сентябрь	Патриотическое воспитание	Зам по УВР Соц. педагог	Тематическая проверка. Анализ, выводы..	Справка зам.дир по УВР Советание при директоре постоянно	Начало месяца
Октябрь	Работа сайта	Директор	Фронтальный контроль Правильность оформления.	Советание при директоре	2 неделя месяца
Ноябрь	Безопасность школьного маршрута	Зам по УВР, воспитатели директор	Фронтальный контроль	Советании при директоре, справки	Постоянно
Декабрь	Профилактика дорожно-транспортного травматизма	Зам по УВР, Зам по мед. деятельности	Фронтальный контроль Правильность оформления, системность.	Ведение журнала ежедневной работы .	еженедельно
Январь	Организация гражданской обороны	Зам по АХЧ	Тематическая проверка. Анализ, выводы..	Обсуждение на планерк	Еженедельно
Февраль	Профилактика правонарушений подростков	Соц. педагог, воспитатели	Фронтальный контроль	Советании при директоре, справки	Ежемесячно
Март	Земельный участок, принадлежащий детскому дому	Инструктор по труду, зам по УВР	Тематическая проверка. Анализ, выводы..	. Справка зам.дир по УВР	1 и 3 неделя месяца еженедельно
Апрель	Организация каникул	Зам по УВР, воспитатели	Тематическая проверка. Анализ, выводы..	Справка зам.дир по УВР	2 последние недели месяца
Май	Контроль работы по технике безопасности	Зам по УВР, зам по АХЧ	Фронтальный контроль Правильность оформления, системность.	Справка зам.дир по УВР Советание при директоре. Справка	Ежемесячно