

**Государственное казенное оздоровительное образовательное учреждение
для детей, нуждающихся в длительном лечении
«Санаторный детский дом для детей сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей №31»
города-курорта Кисловодска**

Утверждаю
Директор ГКООУ «Санаторный
детский дом №31»
Сгибнева Л.К.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Каитова Б.Б.
НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

город-курорт Кисловодск

1. Систематическое изучение профессиональных потребностей педагогического состава :

- 1) опрос педагогического состава в целях повышения профессиональных знаний, умений и навыков;
- 2) экспертиза анкет;
- 3) анализ результатов.

2. Планирование и реализация планов методической службы школы:

- 1) составление диагностической карты детского дома (выявление группы затруднений);
- 2) определение актуальной тематики педагогического совета;
- 3) планирование определенных форм методической работы в детском доме (консультации, практикумы, решение ситуативных педагогических задач, обобщение передового педагогического опыта, лаборатории "мастер-класс", конкурсы).

3. Подведение итогов, повторение диагностирования:

1. Определение конечных и промежуточных результатов, достигнутых в работе педагогического состава, и на основании этого оценка целесообразности планирования методической работы.
2. Анализ эффективности деятельности методической службы.
3. Анализ результативности учебно-воспитательного процесса.
4. Сравнительный анализ диагностики профессиональных потребностей педагогического состава за прошлый и текущий год.

Результат - отработка плана работы педагогического состава на высоком содержательно-методическом уровне (внесение корректив, рекомендаций в ходе его совместного обсуждения)

а) разобраться в формах, методах, средствах обучения, способных привести к прогнозируемым результатам на основе самоанализа;

б) откорректировать план работы воспитателя в ходе сотрудничества заместителя директора и учителя.

5. Планирование работы зам. директора по выявлению достигнутых результатов обучения и воспитания на основе практической реализации планов педагогического состава.

ЦЕЛЬ - определение форм, методов контроля за посещением занятий, за организацией опроса воспитанников, за самоанализом .

Исследование результатов педагогической деятельности. Результат - принятие управленческих решений.

6. Обобщение результатов учебно-воспитательного процесса (оформление справок, доклада, статей, материалов педагогического опыта).

№ п/п	Содержание работы	Сроки провед.
1	2	3
АВГУСТ		
1	Подготовка воспитанников детского дома к новому учебному году	15-26
2	Уточнение списков учащихся по классам	20
3	Подготовка к педагогическому совету.	10-20
4	Обсуждение плана проведения Дня Знаний.	25
5	Совместный педагогический совет с педагогическим составом МБОУ СОШ №15	26
СЕНТЯБРЬ		
6	Совещание по первому дню занятий.	1.09
7	Проверка наличия учебников.	до 7
8	Рассмотрение и согласование планов работы, календарно-тематических планов, перспективных планов работы педагогического состава детского дома	До 10
9	Проверка планов работы, календарно-тематических планов, перспективных планов работы педагогического состава детского дома	до 7
10	Рассмотрение и согласование плана работы методического объединения	до 8
11	Составление циклограммы методического объединения	до 8
12	Уточнение расписания занятий.	до 10
13	Контроль посещаемости учебных занятий воспитанниками МБОУ СОШ №15	до 10
14	Собеседование с воспитателями по перспективному планированию.	до 10
15	Наблюдение за выполнением учебных заданий (посещение уроков, проверка журналов, дневников, тетрадей, беседы с воспитателями).	В теч.мес.
16	Контроль за работой методического объединения	по графику
17	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца
18	Контроль по работе с личными делами воспитанников	2-я, 4-я недели
ОКТАБРЬ		
19	Контроль посещаемости школы воспитанниками детского дома	В теч.мес.
20	Методическая помощь воспитателям	В теч.мес. (по запросу)
21	Наблюдение за выполнением учебных заданий (посещение уроков, проверка журналов, дневников, тетрадей, беседы с воспитателями).	В теч.мес. (по группам)
22	Составление «группы риска девиантного поведения» совместно с педагогом-психологом	До 8
23	Контроль выполнения планов работы специалистов социально-психологической службы (педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, педагога-дефектолога)	До 25
24	Контроль за работой со слабоуспевающими, немотивированными	В теч.мес.

	воспитанниками	
25	Организация досуговой деятельности воспитанников детского дома совместно с педагогом-организатором	В теч.мес
26	Рассмотрение и согласование планов работы педагога-организатора, педагога дополнительного образования	До 10
27	Подготовка к педагогическому совету.	До 15
28	Заседания м/о.	по графику
29	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца
30	Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.	2-я, 4-я недели
НОЯБРЬ		
31	Прием отчетов педагогического состава.	До 25
32	Заслушивание отчета специалистов социально-психологической службы	До 20
33	Контроль за работой социального педагога (работа по оформлению и контроль за выплатой алиментов, пенсий, контроль за закреплением и сохранностью жилья и т.д.)	В теч.мес.
34	Подготовка к научно-практической конференции.	До 25
35	Педагогический совет.	По графику
36	Посещение уроков (классно - обобщающий контроль).	В теч.мес.
37	Контроль за работой методического объединения.	В теч.мес.
38	Контроль за проведением комплексной плановой психодиагностики эмоционально-волевой (психической) сферы и гностических процессов воспитанников (совместно с педагогом-психологом)	по графику
39	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца
40	Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.	2-я, 4-я недели
ДЕКАБРЬ		
41	Посещение уроков, классно - обобщающий контроль.	1-20
	Индивидуальная работа с учащимися (просмотр тетрадей, дневников, беседы с учителями и учащимися).	В теч.мес.
42	Контроль посещаемости школы воспитанниками детского дома	В теч.мес.
43	Методическая помощь воспитателям	В теч.мес. (по запросам)
44	Наблюдение за выполнением учебных заданий (посещение уроков, проверка журналов, дневников, тетрадей, беседы с воспитателями).	В теч.мес.
45	Подготовка и проведение краевого научно-практического семинара по использованию здоровьесформирующих технологий в условиях санаторного детского дома	До 15
46	Проведение краевого научно-практического семинара по использованию здоровьесформирующих технологий в условиях санаторного детского дома	15

47	Подготовка к педагогическому совету.	До 25
48	Работа с воспитанниками «группы риска» совместно с педагогом-психологом	В теч.мес.
49	Прием отчетов педагогического состава	До 25
50	Итоги успеваемости воспитанников детского дома	25.
51	Рассмотрение и согласование графиков курсов повышения квалификации педагогического состава	по графику СКИПКРО
52	Аттестация на соответствие занимаемой должности «заместителя директора по УВР»	В теч.мес.
53	Контроль за выполнением психокоррекционных, логопедических программ.	В теч.мес.
54	Проверка журналов воспитателей.	В теч.мес.
55	Проверка дневников воспитанников	В теч.мес.
56	Подготовка и контроль досуговой деятельности в части подготовки к новому году	До 25
57	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца
58	Совещание при завуче.	2-я, 4-я недели
ЯНВАРЬ		
59	Контроль посещаемости школы воспитанниками детского дома	В теч.мес.
60	Методическая помощь воспитателям	В теч.мес. (по запросам)
61	Наблюдение за выполнением учебных заданий (посещение уроков, проверка журналов, дневников, тетрадей, беседы с воспитателями).	В теч.мес.
62	Работа с «группой риска девиантного поведения» совместно с педагогом-психологом	В теч.мес.
63	Контроль выполнения планов работы специалистов социально-психологической службы (педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, педагога-дефектолога)	до 25
64	Контроль за работой со слабоуспевающими, немотивированными воспитанниками	В теч.мес.
65	Контроль за организацией досуговой деятельности воспитанников детского дома	В теч.мес.
66	Контроль посещаемости школы воспитанниками детского дома	В теч.мес.
67	Контроль за работой методического объединения	10
68	Посещение уроков.	15 - 30
69	Проверка журналов воспитателей	по гр.
70	Работа с личными делами воспитанников	В теч.мес.
71	Контроль за выполнением плана работы социального педагога	До 25
72	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца
73	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.	2-я, 4-я недели

ФЕВРАЛЬ		
74	Прием отчетов педагогического состава.	До 25
75	Заслушивание отчета специалистов социально-психологической службы	до 25
76	Контроль за работой социального педагога (работа по оформлению и контроль за выплатой алиментов, пенсий, контроль за закреплением и сохранностью жилья и т.д.)	В теч.мес
77	Педагогический совет.	15
78	Посещение уроков (классно - обобщающий контроль).	В теч.мес
79	Контроль за работой методического объединения.	В теч.мес
80	Проверка журналов воспитателей.	по гр.
81	Методическая помощь воспитателям	В теч.мес
82	Наблюдение за выполнением учебных заданий (посещение уроков, проверка журналов, дневников, тетрадей, беседы с воспитателями).	В теч.мес
83	Работа с «группой риска девиантного поведения» совместно с педагогом-психологом	В теч.мес
84	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца
85	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.	2-я, 4-я недели
МАРТ		
86	Посещение уроков, классно - обобщающий контроль.	В теч.мес
87	Индивидуальная работа с учащимися (просмотр тетрадей, дневников, беседы с учителями и учащимися).	В теч.мес
88	Контроль посещаемости школы воспитанниками детского дома	В теч.мес
89	Методическая помощь воспитателям	В теч.мес
90	Наблюдение за выполнением учебных заданий (посещение уроков, проверка журналов, дневников, тетрадей, беседы с воспитателями).	1 - 20
91	Подготовка к педагогическому совету.	20 - 26
92	Работа с воспитанниками «группы риска» совместно с педагогом-психологом	В теч.мес
93	Прием отчетов педагогического состава	до 25
94	Анализ успеваемости воспитанников детского дома	до 27
95	Контроль за выполнением психокоррекционных, логопедических программ.	до 28
96	Проверка журналов воспитателей.	В теч.мес по гр.
97	Проверка дневников воспитанников	В теч.мес по гр.
98	Подготовка и контроль досуговой деятельности	В теч.мес
99	Оформление информационно-аналитических документов.	В теч.мес.
АПРЕЛЬ		
100	Контроль посещаемости школы воспитанниками детского дома	В теч.мес
101	Методическая помощь воспитателям	В теч.мес
102	Наблюдение за выполнением учебных заданий (посещение уроков, проверка журналов, дневников, тетрадей, беседы с воспитателями).	до 28

103	Работа с «группой риска девиантного поведения» совместно с педагогом-психологом	В теч.мес
104	Контроль выполнения планов работы специалистов социально-психологической службы (педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, педагога-дефектолога)	До 25
105	Контроль за работой со слабоуспевающими, немотивированными воспитанниками	В теч.мес
106	Контроль за организацией досуговой деятельности воспитанников детского дома	1 - 30
107	Контроль посещаемости школы воспитанниками детского дома	В теч.мес
108	Методическая помощь воспитателям	В теч.мес
109	Контроль за работой методического объединения	В теч.мес.
110	Посещение уроков.	В теч.мес
111	Педагогический совет	15
112	Проверка журналов воспитателей	в теч. месяца, по гр.
113	Работа с личными делами воспитанников	в теч. месяца
114	Контроль за выполнением плана работы социального педагога	в теч. месяца
115	Оформление информационно-аналитических документов.	2-я, 4-я недели
МАЙ		
116	Контроль посещаемости школы воспитанниками детского дома	В теч.мес
117	Методическая помощь воспитателям	В теч.мес
118	Наблюдение за выполнением учебных заданий (посещение уроков, проверка журналов, дневников, тетрадей, беседы с воспитателями).	В теч.мес
119	Работа с «группой риска девиантного поведения» совместно с педагогом-психологом	В теч.мес
120	Контроль выполнения планов работы специалистов социально-психологической службы (педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, педагога-дефектолога)	До 20
121	Контроль за работой со слабоуспевающими, немотивированными воспитанниками	В теч.мес
122	Контроль за организацией досуговой деятельности воспитанников детского дома	В теч.мес
123	Контроль за выполнением планов работы педагога-организатора, педагога дополнительного образования	до 25
124	Анализ готовности воспитанников к сдаче экзаменов	до 15
125	Постинтернатное сопровождение выпускников детского дома	20 - 25
126	Работа с личными делами воспитанников	В теч.мес
127	Подготовка к летнему отдыху и оздоровлению воспитанников детского дома	До 27
128	Контроль за выполнением плана работы социального педагога	До 25
129	Подготовка к международному Дню защите детей совместно с социальным	До 25

	педагогом	
130	Оформление информационно-аналитических документов.	1 - 29
131	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.	25
ИЮНЬ		
132	Проведение Международного Дня защиты детей	1
133	Анализ учебно-воспитательной работы	До 15
134	Анализ выполнения календарно-тематических, перспективных планов педагогического состава	до 25
135	Проведение итогового педагогического совета за 2011-2012 уч.г	25
136	Проведение летней оздоровительной компании	В теч.летнего периода
137	Планирование работы на следующий учебный год.	в теч. месяца

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

_____ Б.Б. Каитов