

Министерство образования и молодёжной политики  
Ставропольского края  
Государственное казенное учреждение «Детский дом № 31»  
города-курорта Кисловодска

**План работы**  
**Директора ГКУ «Детский дом №31»**  
**Сгибневой Л.К.**

Город –курорт Кисловодск  
2018 г.

## Содержание плана

1. Работа по осуществлению основного общего обязательного образования.
2. Деятельность по формированию и развитию у педагогов профессиональных компетентностей, навыков жизнестойкости, нетерпимого отношения к коррупции.
3. Деятельность по успешной социализации воспитанников и выпускников, формированию у них навыков жизнестойкости, нетерпимого отношения к коррупции.
  - 3.1. Деятельность коллектива по развитию творческих способностей детей.
  - 3.2. Духовное и нравственное воспитание.
    - А) Формирование сознательной дисциплины, культуры поведения, правосознания, гражданственности и патриотизма, жизнестойкости, нетерпимого отношения к коррупции.
    - Б) Экологическое воспитание.
    - В) Трудовое воспитание и профориентация. Экономическое воспитание.
    - Г) Физическое и санитарно-гигиеническое воспитание, пропаганда здорового образа жизни.
4. Работа в социуме.
5. Развитие материально-технической оснащённости.
6. Система управления воспитательной работой и реализации нормативных документов.
7. Финансово-хозяйственная деятельность.
8. Организационные мероприятия.
4. Распределение обязанностей.

### **Еженедельно:**

- 1) Административное совещание (пятница)
- 2) Выполнение плана работы (еженедельно)
- 3) Корректировка плана работы детского дома по всем направлениям (понедельник, пятница)
- 4) Работа школы приемного родителя (понедельник, четверг)
- 5) Оперативное совещание (понедельник)
- 6) Посещение занятий в группах (1-я, 3-я среда по графику)
- 7) Административное дежурство (по графику праздничные и выходные дни)
- 8) Оформление плана работы на будущую неделю (пятница)

### **Ежемесячно:**

- 1) До 5 числа сверка списков обучающихся и сверка приказов по фактическому нахождению детей в детском доме
- 2) До 15 числа – табель учёта рабочего времени (бухгалтерия)
- 3) Последняя среда месяца – проверка журналов и планов воспитателей групп (по графику)

### **Документация детского дома:**

#### **I. Учёт**

1. Еженедельных планов работы детского дома - **еженедельно**
  2. мониторинг посещения уроков – **по графику**
  3. Трудовые книжки - **июнь, август, январь**
  4. Книга приказов по основной деятельности - **еженедельно**
  5. Книга приказов по воспитанникам – **конец четверти**
  6. Книга приказов по сотрудникам – **по необходимости**
  7. Книга приказов по организации питания – **ежемесячно**
  8. Журналы инструктажей по ОТ - **сентябрь, январь**
  9. Протоколы педагогических советов – **по факту проведения**
- #### **II. Графики**
1. Посещения занятий в группах – по графику работы воспитателей
  2. Проверки журналов групп – **июнь, август**
  3. Графики работы сотрудников (штатн.расписание) – **май, июнь, сентябрь, декабрь**
  4. График работы библиотеки – **август, январь**
  5. График работы спортивного зала – **август, январь**
  6. График работы сенсорной комнаты – **август, январь**
  7. График занятости актового зала – **август, январь**

Определены **основные задачи:**

1. Продолжить деятельность по программе «Наш дом» и подпрограммам дополнительного образования;
2. Продолжить работу по формированию у воспитанников устойчивых познавательных интересов, потребности ведения здорового образа жизни, гармоничному развитию их личности;
3. Продолжить работу по успешной социализации выпускников;
4. Поднять на более высокий уровень социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников и воспитанников, переданных в семьи;
5. Организовать деятельность по формированию и развитию у педагогов профессиональных компетентностей;
6. Развивать техническую оснащённость детского дома.

**Для достижения поставленной цели и решения задач в детском доме созданы все необходимые условия:**

- имеется соответствующая нормативно-правовая база (Устав и прилагаемые к нему локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, отношения администрации с работниками, вопросы организации воспитательно-образовательного процесса, деятельность органов самоуправления, акты организационно-распределительного характера и т.д.);
- создана хорошая материальная база (учреждение имеет основной корпус, в котором проживает пять групп-семей, в каждой группе-семье есть комната отдыха, спальни для девочек и для мальчиков, учебная комната, раздевалка, комната гигиены, кухня, оснащенная бытовой техникой: электроплитами, холодильниками, электрочайниками, стиральными машинами-автоматами; кухонными гарнитурами, посудой; музыкальный зал; спортивные площадки; социальную гостиницу; дом кружковой работы, в котором имеются мастерские для мальчиков и для девочек; танцевальный зал; лыжная база; зал для проведения занятий лечебной физкультуры; кабинет для проведения занятий по интересам;
- работает библиотека, общий фонд которой составляет 1280 экземпляров, из них 411 экземпляров – художественная литература; 53 экземпляра – научно-популярная литература, 91 экземпляр – энциклопедии; 51 экземпляр – справочники, словари; 137

экземпляров – учебники и учебные пособия; 19 периодических изданий (среди них газеты и журналы для детей разного возраста, такие как «Мурзилка», «Геолонок», «Детская энциклопедия» и другие; для педагогов «Вестник образования», «Практика административной работы в школе», «Справочник руководителя учреждения

• имеются квалифицированные административные и педагогические кадры (22.85 чел.) (данные на 01.01.2018 года):

воспитатель- 16,5;

воспитатели – (5 находятся в отпуске по уходу за ребёнком);

педагог-психолог – 1 (1 находится в отпуске по уходу за ребёнком);

педагог дополнительного образования – 1;

инструктора по труду – 2;

педагог- организатор; библиотекарь – 1;

руководитель физического воспитания – 1;

логопед 1; учитель –дефектолог -0,5.

<b><u>Образовательный уровень:</u></b>	<b><u>Стаж работы:</u></b>	<b><u>Возраст:</u></b>
высшее образование – 21 (87,5%)  среднее специальное – 3 (12,5 %)	до 5 лет 9 – 6 человек; от 6 до 10 – 4 человека; от 8 до 20 – 9 человек; 20 лет -1 человек	До 26 лет – 4 (17%) 27 - 35 лет – 2 (8%) 36 - 55 лет - 15 (63%) 56 - 60 лет – 1 (4 %) Свыше 60 лет-2(8%) Средний возраст -39 лет

### **Имеют отраслевые награды:**

- «Почётный работник общего образования» -1;

- «Заслуженный мастер спорта СССР» - 1;

- награждены Почётной грамотой Министерства образования - 5;

- награждены Почётной грамотой управления образованием города-курорта Кисловодска – 3;

На 01.01.2015 года высшую квалификационную категорию имеют -3; первую квалификационную категорию – педагогов, не имеют квалификационной категории педагогов - воспитатели, стаж работы которых в детском доме менее 2-х лет. Директор детского дома Л.К. Сгибнева, заместитель директора по УВР Каитов Б.Б., заместитель директора по АХЧ Едигаров С.А.- соответствуют занимаемым должностям.

Для решения первой задачи (продолжить деятельность по программе «Адаптация и развитие детей в условиях детского дома» и подпрограмме «Теплый дом») была спланирована и велась работа, как в масштабах групп-семей, так и в масштабах всего детского дома. Планируется обучение педагогов, которое включает в себя групповые и индивидуальные консультации, семинары, практикумы и т.д.; для планирования и осуществления педагогов работу с детьми, в ходе которой через проведение открытых мероприятий будет проходить обмен своим опытом с коллегами. Параллельно с этим администрация и члены методического совета осуществляют, согласно плану внутриучрежденческого контроля на 2018 год, контроль организации в группах-семьях деятельности по реализации программы «Теплый дом» и подпрограмм, итоги контроля заслушиваются на административных планёрках, совещаниях при директоре, педсоветах, заседаниях Совета Детского Дома (СДД). Вся запланированная в группах-семьях и детском доме работа по реализации данных программ выполнена в полном объёме. В результате дети согласно своему возрасту овладели умениями и навыками, обозначенными в программе «Наш дом» и подпрограммам.

Над решением задачи по формированию у воспитанников устойчивых познавательных интересов, потребности ведения здорового образа жизни, гармоничному развитию их личности с учётом возраста, интеллекта и интересов педагогический коллектив, опирается в своей работе на разработанные педагогами детского дома программы «Теплый дом», «Радуга талантов», «Здоровье», занятия по интересам.

Вся работа ведется на основе соблюдения принципов личностноориентированного подхода (самоактуализации, индивидуальности, субъектности, выбора, творчества и успеха, доверия и поддержки) и включала в себя следующее: соблюдение педагогами требований нормативных актов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и молодежной политики СК, проведение самоподготовок, занятий творческих объединений, занятий по интересам и других мероприятий с использованием здоровьесберегающих технологий.

Формирование у воспитанников устойчивых познавательных интересов проходит через самоподготовки, общедетдомовские, семейные мероприятия и мероприятия по параллелям.

Самоподготовки в детском доме проходит по классно-урочной системе в соответствии с нормами, установленными Роспотребнадзором. Вопрос об организации деятельности воспитателей на самоподготовках стоял на ежедневном контроле у дежурного администратора, был неоднократно рассмотрен на совещаниях при директоре, заседаниях СДД. В справках проверяющими было отмечено, что самоподготовки в детском доме

проходили в основном на удовлетворительном методическом уровне, их структура соответствовала требованиям, разработанным в детском доме. Самоподготовки педагогов полностью соответствует методике организации выполнения домашних заданий. Данные воспитатели включают в самостоятельную работу детей задания не только тренировочного характера, но и задания, направленные на приобретение воспитанниками новых знаний, способствующие их умственному развитию, развитию творческого мышления.

Итоги успеваемости воспитанников еженедельно заслушивались на семейных советах (в субботу) и родительском часе (в воскресенье), что позволяет администрации и воспитателям постоянно держать этот вопрос на контроле.

Во всех группах-семьях детского дома воспитатели ведут тетради связи со школой и тетради сопровождения на самоподготовки, в которых ежедневно фиксируют итоги успеваемости и поведения каждого воспитанника в школе и на самоподготовке. Это позволяет своевременно реагировать на ухудшение успеваемости или поведения воспитанников, применять к ним соответствующие меры по оказанию помощи.

Над развитием у детей устойчивых познавательных интересов, гармоничным развитием их личности работают также психолого-педагогическая и логопедическая службы детского дома, основными задачами которых оказание адресной помощи детям, а именно: создание комфортных условий для их всестороннего развития, развитие и коррекция устной речи, формирование и совершенствование навыков чтения и письма и т.д. Медико-психолого-педагогические консилиумы способствуют повышению успеваемости и качества знаний воспитанников, так как на них педагоги намечали пути преодоления имеющихся у детей проблем, подбирают индивидуальные способы коррекции их развития.

Необходимо обратить внимание на некоторые аспекты которые могут снижать успеваемость в школе, а именно:

- некоторые учебные группы, сформированные в детском доме для подготовки домашних заданий, смешанные (в одной группе – учащиеся из разных классов);
- недостаточная организация некоторыми воспитателями самоподготовок;
- несоблюдение воспитателями (особенно вновь прибывшими) единых требований к ведению самоподготовок, разработанных в детском доме; - недостаточная мотивация воспитанников на хорошую учёбу.

Но всё-таки необходимо отметить, что на протяжении последних трёх лет качество знаний в детском доме остаётся достаточно высоким, а успеваемость повышается.

Если проанализировать качество знаний по группам-семьям, то можно сделать следующие выводы:

- стабильно высокие результаты учебной деятельности в 1-й семье (2016-2017 учебный год – 36%, В этой же группе-семье 1 воспитанник обучается с одной «4» по русскому языку и 1 воспитанница обучается на одни «5»;

Успеваемость в 2016-2017 учебном году по сравнению с 2015-2016 учебным годом выросла на 4%.

Хорошие результаты работы позволяют сделать вывод о том, что сложившаяся в детском доме система работы по формированию у воспитанников устойчивых познавательных интересов заслуживает одобрения. В 2018 году эту работу необходимо продолжить для того, чтобы те воспитанники (8 чел.), которые по итогам 2013-2014 учебного года имели «3» по 1-2 предметам, смогли улучшить свои учебные результаты.

Формированием у детей мотивации к активному и осознанному ведению здорового образа жизни в детском доме занимаются медицинская, психологопедагогическая службы, инструктор физического воспитания, руководитель спортивной секции «Футбол». Свою деятельность они строили в соответствии с программами «Здоровье», «Линия жизни», перспективным и календарнотематическим планами. В течение года было сделано следующее:

- проведен углубленный медицинский осмотр, по результатам которого детям было назначено стационарное и амбулаторное лечение, которое выполнено в полном объеме;
- большое значение было уделено организации питания детей, этот вопрос стоял на ежедневном контроле у администрации, неоднократно был рассмотрен на совещании при директоре. В результате этого у детей, страдающих заболеваниями ЖКТ, не было отмечено рецидивов;
- полностью выполнен национальный календарь прививок;
- организовано санаторно-курортное лечение и летний отдых – в семьях родственников и знакомых;
- по данным медицинского осмотра были созданы группы ЛФК. С детьми, включенными в эти группы, на протяжении всего года велись занятия лечебной физкультуры. Всего в группах ЛФК занималось 7 человек (в 2016 году занималось 26 человек, из них 3 воспитанника выбыли из детского дома и 16 человек были выписаны с улучшением состояния здоровья). К сожалению, говорить об их полном выздоровлении пока рано, т.к. лечение имеющихся у этих детей заболеваний требуют длительного времени и системной самостоятельной работы;
- проведены спортивные праздники («День бегуна», «День прыгуна», «День мяча», «Зимние игры народов России», «Выходной день спорту», «День пловца», «День стрельбы» и т.д.). Данные праздники формировали у детей



- потребность ведения здорового образа жизни, положительный опыт организации своего досуга;
- проведены беседы, встречи с интересными людьми, конкурс проектов по профилактике наркомании, алкоголизма, токсикомании, курения, ранних половых связей, подготовлены памятки и бюллетени о вреде курения, наркомании, алкоголя, о профилактике гриппа, ОРВИ и других заболеваний верхних дыхательных путей; - организованы конкурсы «Лучший спортивный уголок», «Лучший уголок здоровья», «Самая здоровая семья»
  - обеспечено закаливание детей, в связи с этим один раз в неделю каждый ребенок посещал бассейн и сауну. При посещении бассейна руководитель физического воспитания обучал детей плаванию. В результате этой работы практически все дети, не считая дошкольников, умеют плавать;
  - организовано участие спортивной команды в спартакиаде среди учреждений общественного воспитания, а также в других городских, краевых, региональных соревнованиях.

Результаты совместной деятельности всех служб детского дома следующие:

- произошло заметное снижение заболеваний ЦНС и опорно-двигательного аппарата;
- курящих детей – 8;
- не появились новые хронические заболевания;
- не было случаев употребления спиртных напитков;
- у большинства детей отмечено стремление к ведению здорового образа жизни.

Во втором полугодии 2014 года в детском доме была активизирована деятельность по формированию у воспитанников навыков жизнестойкости, в связи с чем педагогами детского дома была разработана программа «Учимся преодолевать трудности». С целью формирования у воспитанников нетерпимого отношения к проявлениям коррупции был разработан и утверждён директором детского дома план мероприятий на 2017-2021 гг.

Таким образом, необходимо отметить, что в детском доме созданы комфортные условия для проживания и оздоровления детей, коррекции их психофизиологических особенностей, всестороннего развития каждого ребенка в соответствии с его потенциальными возможностями. В связи с этим можно сделать вывод о том, что сложившаяся в детском доме система работы по социализации и формированию у детей мотивации к активному и осознанному ведению здорового образа жизни заслуживает положительной оценки. В 2018 году целесообразно продолжить работу в этом направлении.

Задачу гармоничного развития личности ребёнка решали, в основном, воспитатели педагоги дополнительного образования, инструктор физического воспитания.

Для организации работы творческих объединений и спортивных секций в детском доме были созданы все необходимые условия: хорошая материальная база; составленное, утвержденное директором детского дома и согласованное с Роспотребнадзором расписание занятий; сформированные учебные группы. Занятия проходили согласно календарно-тематическому плану и по специально разработанным педагогами программам с учётом возраста, интеллекта и интересов детей.

В 2017 году работали следующие творческие объединения: «Поиск» «Футбол» и «Резьба по дереву» Занятия ОПТ вели педагог-организатор, инструктор по труду, 8 воспитанников занимались в спортшколе, 6 воспитанников посещали занятия в Школе танцев Заниматься в Школах ребятам нравилось, они успешно сдали все экзамены, занятия не пропускали, их работу на занятиях высоко оценили педагоги и инструктора школ. Так на итоговом собрании в ДСШ в мае 2018 года Почётной грамотой за отличную учёбу и активное участие в спортивной деятельности 4 воспитанникам был присвоен разряд «кандидат в мастера спорта», а концертная деятельность была отмечена грамотами.

Вопрос организации деятельности детей на занятиях творческих объединений и спортивных секций постоянно стоял на контроле администрации, 4 раза ему были посвящены совещания при директоре: в январе, когда анализировали промежуточные итоги работы, и в марте, когда шла подготовка к отчёту творческих объединений в сентябре-октябре, когда шли организационные мероприятия. По данным анкетирования, проведённого среди воспитанников в мае 2014 года, работа всех творческих объединений заслужила высокой оценки. В анкете воспитанники высказали пожелание об открытии на базе детского дома творческих объединений «Хореография», «ДПИ», «Игра на гитаре». Данные творческие объединения открыть нет возможности из-за недостаточного финансирования.

В марте на хорошем методическом уровне в детском доме прошёл отчёт творческих объединений, спортивных секций, занятий ОПТ и ОФП. Отчёты были представлены в виде компьютерных презентаций, выставок детских работ и достижений.

Успешному решению задачи по гармоничному развитию личности воспитанников способствовало также участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках и соревнованиях различного уровня. В 2017 году Воспитанники совместно с педагогами принимали участие в краевых конкурсах: декоративно-прикладного и изобразительного творчества не только по месту жительства, но 6 воспитанников стали Дипломантами Международного конкурса прикладного искусства «Пасхальное яйцо 2017».

Над решением задачи успешной социализации воспитанников работали социально-педагогическая, психолого-педагогическая службы и Попечительский совет детского дома.

Социальный педагог Магомедова А.А. в системе работала по профессиональному самоопределению воспитанников, поддерживала тесную связь с учебными заведениями города и края, выпускниками детского дома.

Работа с воспитанниками по их профориентации строилась в соответствии с перспективным планом.

В ноябре 2017 г. была проведена краевая профконсультация с тестированием для воспитанников 8-11 классов, результаты диагностики были доведены до сведения воспитанников и воспитателей.

В мае 2017г. для воспитанников, учащихся 7-8 классов, Центром занятости населения г. Кисловодска была проведена беседа с профдиагностикой, по результатам которой детям были даны рекомендации по выбору профессии.

В кабинете социального педагога имеется папка с информацией о многих учебных заведениях Ставропольского края.

В течение 2017года ведется постинтернатное наблюдение за выпускниками детского дома. Все результаты фиксируются в журналах.

В 2017 года социальный педагог и администрация детского дома постоянно поддерживали связь с теми учебными заведениями, в которых обучались наши выпускники. Осуществлялась она через регулярные запросы по успеваемости, посещаемости и достижениям выпускников, телефонные переговоры, встречи и т.д. В случае обращения выпускников по каким-либо вопросам в детский дом, им своевременно оказывалась консультативная помощь нашими специалистами.

Вопросу успешной социализации выпускников детского дома особое внимание уделял Попечительский совет. Члены ПС принимали активное участие во многих мероприятиях, проводимых в детском доме (праздники, посвящённые 23 февраля, 8 марта, Дню защиты детей, 1 сентября, Дню учителя, Новому году); организовывали экскурсии; оказывали материальную помощь; совместно с администрацией детского дома решали вопросы постановки выпускников на очередь на жильё, подачи документов на оформление субсидии и др.

В 2018году необходимо продолжить работу по профессиональному самоопределению выпускников, увеличив количество профконсультаций, проводимых специалистами учебных заведений города, индивидуальных бесед с воспитанниками, обучающимися в 8-9 классах, по мотивации их на продолжение обучения в 10 классе. Также необходимо продолжить работу

по поддержанию связи с выпускниками, особенно через привлечение их в качестве профконсультантов при организации профконсультаций.

Для решения задачи по повышению уровня социально-психологопедагогического сопровождения выпускников и воспитанников, переданных в семьи, было сделано следующее:

- разработано Положение о ППСС, которое утверждено приказом по детскому дому. Этим же приказом назначены члены ППСС: директор, заместитель директора по УВР, старший воспитатель, педагог - психолог, социальный педагог. В Положении о ППСС определены основные задачи, направления и содержание деятельности, ППСС, прописаны права и обязанности членов службы;
- на 2017 год был разработан план работы службы по следующим направлениям: «Организационная деятельность», «Консультативная деятельность», «Коррекционно-развивающая деятельность»;
- за 2017 гг. на воспитание в семьи граждан было передано 2 детей, из них 2 – в кровную семью. Психолого-педагогическим сопровождением охвачены все семьи. Члены ППСС регулярно контактируют с семьей и ребенком, оказывают им помощь и поддержку в сложных жизненных ситуациях, консультируют по запросам, проводят практические занятия и тренинги.

Решением задачи по организации деятельности по формированию и развитию у педагогов профессиональных компетентностей занимался методический совет детского дома.

В течение учебного года было проведено 4 заседания педагогического совета, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

- итоги деятельности коллектива детского дома за 2016 год и задачи на 2017 год; - использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- девиантное поведение детей: причины, проблемы, предупреждение, коррекция;
- постинтернатное сопровождение выпускников: опыт, проблемы, перспективы.

Заседания педсоветов проходили с использованием разных форм: «мозговой штурм», «ролевая игра», «свободный микрофон», работа малых проблемных групп. На этих заседаниях педагоги подводили итоги своей деятельности по определённой теме, анализировали проблемы, намечали перспективные пути совершенствования своей деятельности и деятельности всего педагогического коллектива.

В ходе подготовки к педсовету на хорошем методическом уровне прошли:

**консультации:**

- организация работы с детьми в группах-семьях по программе «Путь к успешной семье»;

- «Как помочь ребёнку стать счастливым?»;
- «Как организовать работу с проблемными детьми?»
- «Эмоциональное состояние – важнейшее условие конструктивного общения»;
- «Влияние темперамента на становление личности».

Основная цель, которую преследовали организаторы консультаций, – вооружение педагогов формами и методами работы с детьми по той или иной изучаемой теме, помощь в планировании и организации работы с детьми.

#### **семинары:**

- «Пути повышения эффективности педагогического воздействия на личность воспитанника»;
- «Психолого-педагогическая компетентность – одна из важнейших компетентностей современного педагога».

На семинарах педагоги имели возможность познакомиться с передовым педагогическим опытом, систематизировать свои знания по обсуждаемым вопросам. На каждом семинаре педагогами были разработаны рекомендации, которые затем они использовали в своей работе.

#### **совещания при директоре:**

- «Итоги деятельности педагогического коллектива по темам «Роль семьи в умственном воспитании детей», «Трудовое и экономическое воспитание в семье», «Нравственные основы семьи», «Здоровый образ жизни – залог счастливой семьи»;
- «Роль младших воспитателей в воспитательной деятельности»;
- «Система самоподготовок и её результативность»;
- «Организация деятельности психолого-педагогической службы сопровождения с опекунами и приёмными родителями»;
- «Использование педагогами в своей деятельности здоровьесберегающих технологий».

В ходе подготовки совещаний при директоре администрация вначале подробно изучала состояние дел в детском доме по каждому конкретному вопросу, затем в ходе совещания педагоги принимали решения, которые позволили улучшить работу по всем обсуждаемым вопросам.

#### **открытые мероприятия**

(проходили по отдельному плану в ходе подготовки к педсовету. Каждый педагог в течение года провёл по 4 открытых мероприятия). Цель открытых мероприятий – пропаганда и распространение педагогами своего опыта работы, повышение своей профессиональной компетенции. Все открытые мероприятия прошли на хорошем методическом уровне. Мероприятия с использованием различных форм, логически выстроенные,

методически грамотные провели следующие педагоги: воспитатели инструктора по труду, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.

Деятельность методической службы детского дома была направлена на решение задачи по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий, пропаганду своего педагогического опыта через участие во всероссийских научно-практических конференциях, публикациях в методических журналах и сборниках.

Одним из главных факторов повышения педагогами своего профессионального мастерства являлась научно-исследовательская работа, которая включала в себя поиски научного обоснования перспектив развития и совершенствования образовательного процесса; поисковые исследования, ориентированные на перспективу и решение проблем образования; исследование вопросов педагогики и психологии, методики воспитания, организации и материально-технического обеспечения образовательного процесса. Все педагоги детского дома разрабатывали определённую тему, с информацией о своей работе выступали на заседаниях педагогического и методического советов.

Администрация детского дома создала хорошие условия для обеспечения оптимального уровня квалификации педагогов, необходимого для успешного развития детского дома. Своё педагогическое мастерство педагоги повышали через участие в работе методических объединений города, курсы повышения квалификации (10 чел.), прохождение аттестации, работу по темам самообразования.

С целью повышения квалификации молодых педагогов, развитию их педагогического мастерства была организована работа Школы молодого специалиста. В первом полугодии 2017 года был 1 молодой педагог Каитова Е.А., за которой был закреплён шеф-наставник Поздняк Н.А. Воспитателем высшей квалификационной категории Поздняк Н.А. был составлены планы работы с молодым педагогом, который состоял из следующих разделов: «права и обязанности», «методическая помощь», «психологическая поддержка» и др. С молодым специалистом велась, в основном, индивидуальная работа. В течение года с молодым специалистом были проведены различные инструктажи, её консультировали и оказывали методическую помощь по вопросам составления плана работы, плана по самообразованию, проведения занятий, анализа и самоанализа работы, организации работы с детьми, участию в Неделе молодого специалиста и т.д. Ежемесячно в детском доме для молодых специалистов проходили групповые консультации по темам: «Нестандартные формы занятий и мероприятий» (январь), «Общение в педагогической деятельности» (февраль), «Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников» (март), «Неделя молодого специалиста» (апрель), «Ведение необходимой документации» (сентябрь),

«Создание собственного портфолио» (октябрь), «Искусство общения» (ноябрь), «Этикет в деятельности педагога» (декабрь).

В апреле в детском доме на хорошем методическом уровне прошла Неделя молодого специалиста, в ходе которой педагоги представили презентации о себе, своей работе, провели Дни открытых дверей, на которых представили всю свою документацию, провели открытые мероприятия, сделали его самоанализ.

Деятельность педагогов по темам самообразования в течение всего года стояла на контроле методического совета. Ежемесячно на его заседаниях педагоги выступали с информацией о ходе своей деятельности в рамках самообразования. С презентацией опыта своей педагогической деятельности в течение года успешно выступили: инструктор по труду Телегина В.С. по теме «Метод проектов в формировании общетрудовых навыков детей в условиях детского дома»; педагог - психолог Жалыбина Е.В. по теме «Индивидуальный подход в деятельности педагога-психолога»; воспитатели Талалаева Е.А. по теме «Здоровьесберегающие технологии в деятельности воспитателя»; Евенко В.В., Бидова И.М. по теме «Игровая деятельность дошкольников и младших школьников». Педагоги делились своими педагогическими находками, опытом педагогической деятельности и её результатами. Все педагоги представили документацию группы-семьи, планы самообразования, портфолио.

Таким образом, необходимо сделать вывод о том, что в детском доме созданы хорошие условия для обеспечения оптимального уровня квалификации педагогов. Педагоги, работающие в детском доме, – грамотные специалисты, способные содействовать успешному развитию детского дома.

Создание максимально благоприятных условий для воспитания семьянина в условиях детского дома и саморазвития личности воспитанника, способного успешно адаптироваться в социуме, невозможно без решения задачи развития материально-технического оснащения детского дома. Для решения этой задачи был составлен отдельный план, который выполнен в полном объёме.

Были проведены мероприятия по благоустройству территории, выполнен текущий ремонт всех зданий и сооружений, капитальный ремонт санузлов в 1-й и 4-й группах-семьях, лестничных маршей и лестничных клеток, заменены двери и дверные блоки (4 шт.), установлено 4 пластиковых окон, произведена частичная замена холодного водоснабжения. Для этих мероприятий использовались бюджетные средства, средства, полученные в результате экономии за счёт работы мастерских, теплицы, выращенного картофеля и спонсорские средства. Краевая комиссия по приёмке образовательных учреждений к новому учебному году приняла наше учреждение с оценкой «отлично».

Таким образом, необходимо сделать вывод о том, что вопросу материальнотехнического оснащения детского дома уделялось особое внимание. Конечно же, в этом плане ещё много предстоит сделать, т.к. в 2015 году нашему учреждению исполняется 55 лет, а капитального ремонта ещё ни разу не было.

Итак, следует отметить, что план работы коллектива детского дома на 2014 год выполнен практически полностью. В детском доме проведена определённая работа по созданию благоприятных условий для воспитания семьянина в условиях детского дома и саморазвития личности воспитанника, способного успешно адаптироваться в социуме.

### *Задачи на 2018 год:*

1. Продолжить деятельность по формированию и развитию у педагогов профессиональных компетентностей, навыков жизнестойкости, нетерпимого отношения к коррупции.
2. Продолжить деятельность по успешной социализации воспитанников и выпускников детского дома, формированию у них навыков жизнестойкости, нетерпимого отношения к коррупции.

Развивать материально-техническую оснащённость детского дома.

### **ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август	- готовность школы к новому учебному году; - организация работы с больными детьми в новом учебном году; - составление совместного плана работы с МБОУ СОШ № 15	Директор  Зам.по УВР  Зам. по УВР
Сентябрь	- организация учебно-воспитательного процесса - обеспеченность воспитанников учебниками - организация детского питания - инструкция по технике безопасности на рабочем месте - организация работы кружков	Зам. по УВР  Директор Ответственный по охр. труда  Зам. по УВР



	секций	
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещаемость занятий учащимися</li> <li>- проверка техники чтения в начальных классах.</li> <li>- план работы на осенние каникулы</li> </ul>	<p>Зам. по УВР</p> <p>Соц.педагог</p> <p>Зам. по УВР Педагог-организатор</p>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- влияние внеклассных занятий формирование ЗУН учащихся</li> <li>- состояние работы с воспитанниками «группы риска» по профилактике правонарушений;</li> <li>- уровень образовательной подготовки учащихся</li> </ul>	<p>Зам. по УВР</p> <p>Директор</p> <p>Соц.педагог</p> <p>Педагог-психолог Зам. по УВР</p>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение теплового и светового режима в детском доме</li> <li>- итоги проведения диспансеризации воспитанников</li> <li>- работа по пропаганде ЗОЖ</li> <li>- план работы на зимние каникулы</li> <li>- подготовка к празднованию Нового года</li> </ul>	<p>Зам. по АХЧ</p> <p>Зам. по мед. деятельности Пед.состав</p> <p>Зам. по УВР Директор Зам. по УВР</p>
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги работы в 1 полугодии</li> <li>- состояние документации</li> <li>- подготовка открытых уроков по темам представленным воспитателями</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Зам. по УВР</p>
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты проверки выполнения планов воспитательной работы</li> <li>- спорт-массовая работа</li> <li>- работа кружков</li> </ul>	<p>Зам. по УВР</p> <p>Инструктор по физ.ре Зам. по УВР</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа воспитателей с учащимися имеющими</li> </ul>	<p>Зам. по УВР</p>

	<p>удовлетворительные оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с инструкцией по проведению итоговой аттестации</li> <li>- итоги проверки кабинетов и комнат воспитанников</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Директор</p>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- план подготовки к экзаменам</li> <li>- итоги административных контрольных работ</li> <li>- предварительная успеваемость учащихся за год</li> <li>- разработка учебного плана на новый учебный год</li> </ul>	<p>Зам. по УВР</p> <p>Зам. по УВР</p> <p>Зам. по УВР</p> <p>Директор</p> <p>Зам. по УВР</p>
Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги проведения годовых открытых уроков</li> <li>- организация летнего отдыха</li> <li>- повышения квалификации педагогического состава</li> </ul>	<p>Зам. по УВР</p> <p>Директор</p> <p>Зам. по УВР</p>
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка состояние документации</li> <li>- план работы на новый учебный год</li> <li>- анализ учебно-воспитательной работы за прошедший год</li> <li>- итоги экзаменов</li> </ul>	<p>Зам. по УВР</p> <p>Директор</p> <p>Зам. по УВР</p> <p>Зам. по УВР</p>

***I. Деятельность по осуществлению основного общего обязательного образования***

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	<p>Упорядочение документации по учёту детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с личными делами (проверка, оформление)</li> <li>- заполнение книги движения и приказов</li> </ul>	<p>Воспитатели</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Специалист по кадрам</p>	<p>До 01.02</p> <p>До 16.09</p>
2	Уточнение распределения выпускников	Социальный педагог	4 раза в год

3	Обеспечение учащихся учебниками и учебными принадлежностями	Воспитатели Старший воспитатель библиотекарь	До 01.09
4	Контроль посещаемости успеваемости воспитанников	Воспитатели Администрация	В течение года, постоянно
5	Организация шестиразового питания детей через столовую. Контроль качества приготовления пищи, её калорийности, соответствия меню, установленным нормам	Медработник Дежурный воспитатель Дежурный администратор	В течение года
6	Организация углубленного медосмотра воспитанников (диспансеризации)	Медработник	По графику
7	Контроль обучения, быта и социальной адаптации выпускников	Директор Социальный педагог	В течение года
8	Ведение психологических карт на воспитанников	Педагог-психолог Социальный педагог	В течение года
9	Организация работы комиссий: - дисциплины и порядка, учебная - «Зелёный патруль»  - санитарная  - хозяйственная  - спортивная	Директор Зам. директора по УВР Старший воспитатель Зам. директора по АХР Инструктор по труду Руководитель физического воспитания	до 20.01  постоянно
10	Обеспечение детей одеждой, обувью и мягким инвентарём, согласно установленным нормам	Зав. складом Главы семей	В течение года (4 раза в год)

**II. Деятельность по формированию и развитию у педагогов профессиональных компетенций, навыков жизнестойкости, нетерпимого отношения к коррупции**

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
2	Организация работы методического совета в составе: – председатель – зам. председателя	Директор Зам. директора по УВР	В течение года
3	Проведение заседаний методсовета по вопросам: - Утверждение плана работы на 2015 год  - Утверждение планов подготовки и проведения педсоветов, психолого-педагогических семинаров, педчтений  - Работа педагогов по темам самообразования	Директор Зам. директора по УВР  Директор Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР Старший воспитатель	Январь  В течение года (1 раз в месяц)  В течение года (1 раз в месяц)
4	- Работа творческих групп  - Обзор нормативных документов, методических журналов	Зам. директора по УВР Старший воспитатель Директор Зам. директора по УВР Старший воспитатель	В течение года (1 раз в месяц)  В течение года (1 раз в месяц)
5	Проведение педагогических советов: - Итоги деятельности коллектива детского дома за 2014 год, задачи и планирование деятельности на 2015 год	Директор Зам. директора по УВР	Январь
6	Проведение психолого-медико-педагогических консилиумов:  - Адаптация вновь прибывших детей к условиям детского дома и школы	Педагог психолог	Январь Октябрь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Психологические особенности развития учащихся 1-х классов и их адаптация к школе</li>   <li>- Психологические особенности развития учащихся 5-х классов и их адаптация к школе в переходный период</li> <li>- По запросам педагогов</li> </ul>	Педагог психолог Педагог психолог  Педагог психолог	Октябрь  Ноябрь  В течение года  Постоянно
--	---	--	--

7	<p>Проведение консультаций для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы с детьми в семьях по разделам программы «Воспитание и социализация воспитанников детского дома»</li> <li>- Как организовать работу в группесемье по формированию у воспитанников навыков жизнестойкости?</li> <li>- Типы, причины, характеристики коррупции. Коррупция в образовании</li> <li>- а) Система самоподготовок и её результативность</li> <li>б) Состояние планирования деятельности в 2015 году</li> <li>а) Состояние питания детей</li> <li>б) Предварительное распределение выпускников, работа с учебными заведениями Ставропольского края</li> <li>в) Адаптация выпускников к новым условиям</li> <li>г) Деятельность бухгалтерии по расходованию бюджетных и внебюджетных средств</li> <li>д) Деятельность социального педагога организации взаимодействия с различными службами города и края</li> <li>- Итоги деятельности педагогического коллектива по теме «Роль семьи в умственном воспитании детей»:</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР Педагог психолог</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР Старший воспитатель</p> <p>Зам. директора по УВР Старший воспитатель Социальный педагог</p> <p>Старший воспитатель Социальный педагог Социальный педагог Главный бухгалтер</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Январь Март Сентябрь Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p>
---	---	---	--

	<p>а) состояние работы творческих объединений, спортивных секций, занятий ОПТ и по интересам</p> <p>б) Итоги углубленного медосмотра (диспансеризации) воспитанников</p> <p>- а) Состояние работы по охране труда и технике безопасности</p> <p>б) Лечение воспитанников по итогам углубленного медосмотра (диспансеризации)</p> <p>в) Состояние, ремонт и хранение личной одежды и обуви детей</p> <p>- а) Итоги деятельности педагогического коллектива по теме «Трудовое и экономическое воспитание в семье»</p> <p>б) Подготовка к окончанию учебного года и летнему отдыху детей</p> <p>в) Предварительное распределение выпускников</p> <p>а) Итоги первых дней занятий</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Врач Медсестра</p> <p>Зам. директора по АХР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Врач Медсестра</p> <p>Старший воспитатель Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Директор Социальный педагог</p> <p>Зам дир.по УВР</p> <p>Старший воспитатель.</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p>
--	---	--	---

	<p>б) Готовность педагогического коллектива к работе в новом учебном году</p> <p>в) Распределение выпускников</p> <p>а) Организация работы творческих объединений, спортивных секций, занятий ОПТ и по интересам</p> <p>б) Состояние питания детей</p> <p>в) Итоги углубленного медосмотра (диспансеризации)</p> <p>- а) О выполнении закона РФ и Ставропольского края «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».</p> <p>б) Организация деятельности психолого-педагогической службы сопровождения с опекунами и приёмными родителями</p> <p>в) Состояние, ремонт и хранение одежды и обуви детей</p> <p>- Итоги деятельности педагогического коллектива по теме «Нравственные основы семьи»</p> <p>- Деятельность педагога-психолога по формированию у педагогов и воспитанников навыков жизнестойкости личности</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Врач Медсестра</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>
--	--	---	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О подготовке к новогодним праздникам и зимним каникулам</li> <li>- Итоги деятельности педагогического коллектива по теме «Здоровый образ жизни – залог счастливой семьи»</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР Старший воспитатель</p> <p>Зам. директора по УВР Старший воспитатель</p>	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p>
8	<p>Проведение психолого-педагогических семинаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Активные формы работы по формированию у воспитанников навыков жизнестойкости.</li> <li>- Организация деятельности по индивидуальному сопровождению воспитанников и выпускников детского дома</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР Педагог-психолог</p> <p>Зам. директора по УВР Педагог-психолог</p>	<p>Март</p> <p>Октябрь</p>
9	<p>Проведение педчтений по теме «Феномен жизнестойкости личности в исследованиях отечественных и зарубежных психологов.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Февраль</p>
10	<p>Презентация опыта педагогической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Формирование психологического партнёрства с воспитанниками детского дома через совместное тренинг-личностное взаимодействие» (из опыта работы воспитателя)</li> <li>- «Как преодолеть трудности в обучении детей чтению?» (из опыта работы учителя-логопеда Кевшиной М.В.)</li> <li>- «Деятельность воспитателя по здоровьесбережению с детьми дошкольного возраста» (из опыта работы воспитателя)</li> <li>«Деятельность педагога-библиотекаря в условиях детского дома (из опыта работы)</li> </ul>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Октябрь</p> <p>Сентябрь</p>

11	Проведение мастер-классов, открытых мероприятий (по планам подготовки педсоветов, семинаров, проведения аттестации)	Зам. директора по УВР Старший воспитатель	В течение года
12	Организация взаимопосещений педагогами мероприятий по темам: - «Роль семьи в умственном воспитании детей» - «Трудовое и экономическое воспитание в семье» - «Нравственные основы семьи» - «Здоровый образ жизни – залог счастливой семьи»	Зам. директора по УВР Старший воспитатель	Январь – март  Апрель – май  Сентябрь – октябрь Ноябрь – декабрь
13	Организация аттестации - (учитель-логопед), (воспитатель, ПДО)	Администрация	Февраль-март Октябрь-ноябрь
14	Проведение фестиваля педагогического мастерства «Золотые россыпи»	Зам. директора по УВР	Апрель
15	Проведение Недели молодого специалиста	Зам. директора по УВР	Апрель
16	Участие в городских, краевых, республиканских научно - практических конференциях	Зам. директора по УВР	В течение года
18	Организация деятельности по антикоррупционной деятельности (по отдельному плану)	Зам. директора по УВР	В течение года
19	Организация деятельности по развитию у педагогов навыков жизнестойкости (по отдельному плану)	Зам. директора по УВР	В течение года

**III. Деятельность по успешной социализации воспитанников и выпускников детского дома, формированию у них навыков жизнестойкости, нетерпимого отношения к коррупции**

**1. Деятельность по развитию творческих способностей детей**

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	<p>Организация работы занятий по интересам: - Духовой оркестр</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поиск</li> <li>- Резьба по дереву</li> <li>- «Как прекрасен этот мир!»</li> <li>- «Как прекрасен этот мир!»</li> <li>- «Правила дорожного движения: от теории к экзамену»</li> <li>- «По ступеням цивилизации. Культурные ценности»</li> <li>- «Косоплетение»</li> <li>- «Вязание крючком»</li> <li>- «Бумажные кружева»</li> <li>- «Чудеса из ткани своими руками»</li> <li>- «Города-герои России»</li> <li>- «Загадочные цивилизации»</li> </ul>	<p>Педагог допобразования</p> <p>Педагог-организатор,</p> <p>Инструктор по труду,</p> <p>Инструктор по труду,</p>	В течение года
2	<p>Участие в городских, краевых, республиканских конкурсах, месячниках, акциях, фестивалях, выставках и т.д.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Руководители творческих объединений</p>	В течение года
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осталось лето позади, с календаря на нас цветным листком сентябрь глядит и завтра снова в класс!</li> <li>- Пусть День учителя всем нам напоминаем служит, насколько дорог нам учитель и как он миру нужен!</li> </ul>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дом родной наш, с днём рождения! Пусть у всех живущих здесь будет жизнь счастливой, яркой, пусть не будет боли, бед!</li> <li>- Каждый год бывает чудо: на часах двенадцать бьёт... И неведомо откуда к нам приходит Новый год!</li> </ul>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Декабрь</p>
--	---	---------------------------------------	----------------

4	<p>Организация конкурсов рисунков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 23 февраля – праздник тех, кто мир наш отстоял, и кто его сегодня охраняет, и кто сполна долг Родине отдал!</li> <li>- Я и мои права</li> <li>- 8 марта – день чудесный, он пробуждает красоту, всем женщинам, любимым и прелестным мир улыбается в цвету!</li> <li>- Манящий свет Галактики</li> <li>- Дорогие ветераны, вы для нас как звёзды, мир на земле вашим подвигом создан!</li> <li>- Осень раскрасила весь мир в золотые краски!</li> <li>- Открыв сердца и знаний мира вечность, учителя нам дарят мудрость, человечность!</li> </ul> <p>-С днём рожденья, детский дом! Пусть победы яркие на пути свершаются, и легко, как в сказке, все дела решаются!</p> <p>Добрым словом мы помянем года старого уход, начиная утром ранним новый день и новый год!</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>
---	--	------------------------------	---

5	<p>Проведение отчёта творческих объединений и спортивных секций</p>	<p>Руководители творческих объединений</p>	<p>Март</p>
---	---	--	-------------

6	Посещение драмтеатра, музеев, выставочного зала	Группа воспитатели	В течение года
7	Проведение общих праздников: - Праздник важный, настоящий, праздник нужный – День мужской!	Группа с воспитателями	Февраль
	8 марта – сладкий праздник, душевной радости капель. Всё так легко и так прекрасно в Международный женский день! День Победы – праздник всей страны, даже тех, кто не видал войны... В первый летний день все дети отмечают праздник светлый! Прощаться с домом тяжело, но ждёт вас мир открытий и множество событий – так в добрый мир, выпускники! Снова школьный звонок детей позвал на урок! Есть в светлости осени русской умильная, таинственная прелесть!.. Профессий много на земле, но с сердцем только эта...! В волосах серебряные нити, ясный взгляд из-под прикрытых век... «Пожилой»? Ну что вы, посмотрите, умудрённый жизнью человек! У страны моей имя красивое, величают ее все Россией - С днём рожденья, дом родной, как нам повезло с тобой! - «Мама» - слово вечное, святое, ласковое, доброе, родное! - - - Международному дню борьбы с коррупцией посвящается...	Группа с воспитателями Группа с воспитателями Группа с воспитателями Группа с воспитателями Группа с воспитателями Группа с воспитателями Группа с воспитателями Группа с воспитателями Группа с воспитателями Группа с воспитателями Зам.директора по УВР Группы Воспитатели Группы воспитатели	Март  Май  Июнь  Август  Сентябрь  Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь Ноябрь  Ноябрь  Декабрь

	- Новый год у ворот, ребяташек ёлка ждёт!	Группы воспитатели	Декабрь
--	---	--------------------	---------

### Духовное и нравственное воспитание

***А) Формирование нравственности, сознательной дисциплины, культуры поведения, правосознания, гражданственности и патриотизма, жизнестойкости, нетерпимого отношения к коррупции***

№	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Продолжение работы по программам «Воспитание и социализация воспитанников детского дома», «Азбука кухни», «Здоровье» и др.	Зам. директора по УВР Старший воспитатель Воспитатели	В течение года
2	Просмотр фильмов из цикла ВВС «Живая природа» «Планета Земля, какой вы её ещё не видели»: - «Джунгли» - «Великие равнины» - «Ледяные миры» - «Огонь и человеческая цивилизация»	Зам. директора по УВР	Февраль Апрель  Октябрь  Декабрь
3	Праздник «Я – гражданин России»	Социальный педагог	Февраль
4	Неделя гражданской сознательности	Заместитель директора по УВР	Февраль
5	Изготовление памяток для воспитанников «Это важно знать» (о борьбе с коррупцией)	Заместитель директора по УВР	Февраль
6	Разучивание (повторение) Гимнов России и МБОУ «СОШ №15»	Группы	Сентябрь

7	Проведение бесед по теме «Правила внутреннего трудового распорядка»	Воспитатели	Сентябрь
8	Неделя правовой грамотности	Заместитель директора по УВР	Ноябрь
9	Проведение бесед: - Нормы жизни в обществе - Достоинства и недостатки человека - Жизнь даётся один раз - От чего зависят поступки человека? - Зачем нужны юридические нормы? - Нарушение прав человека и их защита - Моя личная безопасность - Как не остаться одному или как избежать одиночества	Социальный педагог	Январь  Февраль  Март Апрель Май Сентябрь Октябрь  Ноябрь  Декабрь январь

10	Посещение музеев Боевой славы (МБОУ «СОШ № 15»), города Кисловодска	Группы	В течение года
11	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Победы (по отдельному плану)	Зам. директора по УВР	Январь-май
12	Проведение мероприятий, посвящённых Дням воинской славы России: - 100 лет со дня взятия русскими войсками австрийской крепости Перемышль - 225 лет со дня победы над турецкой эскадрой у мыса Тендра - победа русских полков в Куликовской битве - взятия Берлина в ходе Семилетней войны - День великой битвы при Шёнграбене - учреждения ордена Святого	Зам. директора по УВР	16 января  22 марта  11 сентября 21 сентября 9 октября 16 ноября 7 декабря

	Великомученика и Победоносца Георгия - восстание декабристов на Сенатской площади		27 декабря
13	Проведение - семейных советов (СС)	Воспитанники	еженедельно
	- совета детского дома (СДД) - мужского совета  - родительского часа	Директор Инструктор по труду  Директор	ежемесячно По мере необходимос ти еженедельно
14	Проведение общедетдомовских: конкурсов: «Лучшая семья» «Лучший из лучших» «Лучшая развивающая среда в семьях детского дома» «Лучший семейный альбом» «Моя семья – семья детского дома»		В течение года В течение года Февраль Ноябрь Ноябрь
15	Организация совместной работы с ПДН (по отдельному плану)	Социальный педагог	В течение года
16	Организация деятельности по реализации программы «Учимся успешно преодолевать трудности»	Заместитель директора по УВР Воспитатели	В течение года
17	Организация деятельности формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции (по отдельному плану)	Заместитель директора по УВР Воспитатели	В течение года

### ***Б) Экологическое воспитание***

№	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Озеленение помещений детского дома, благоустройство прилегающей территории	Главы семей	В течение года



2	Уборка закреплённой территории	Главы семей	В течение года
3	Проведение конкурсов: - «Лучшее состояние территории» - «Лучшее озеленение и дизайн помещений» - «Украсим свой дом сами»	Зам. директора по УВР	Февраль Май Сентябрь Март Апрель
4	Проведение субботника по благоустройству территории	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР Старший воспитатель	Апрель
5	Экскурсия в экологический центр	Старший воспитатель	Март
6	Просмотр фильмов ВВС из цикла «Живой мир» «Очевидное и невероятное»: - «Невероятная обезьяна» - «Разговорчивый дельфин» - «Собаки-спасатели» - «Собака-математик»	Зам. директора по УВР	III четверть IV четверть I четверть II четверть

***В) Трудовое воспитание и профориентация.  
Экономическое воспитание***

№	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Организация трудовых дел: - дежурство по семьям и в столовой - уборка закреплённой территории - уход за одеждой, обувью, мебелью - работа по кухне - занятия по выращиванию цветов	Главы семей Воспитатели	По графику Постоянно Постоянно Сентябрь июль Май-сентябрь

2	Проведение профконсультаций: - ФГБОУ ВПО «АГАО имени В.М. Шукшина» - ПУ – 29 - Педагогический колледж	Социальный педагог	Январь Февраль Март Апрель Май
3	Посещение дней открытых дверей в учебных заведениях	Социальный педагог	В течение года
4	Отчёт занятий ОПТ	Руководители ОПТ	Март
5	Организация трудоустройства детей через Центр занятости начеления	Социальный педагог	Май
6	Организация работы в семьях по теме «Трудовое и экономическое воспитание в семье»	Зам. директора по УВР Старший воспитатель	Апрель-май
7	Проведение конкурса «Самая экономная семья»	Зам. директора по УВР	В течение года по
8	Информация о расходовании бюджета детского дома (на заседании СДД),	Главный бухгалтер	1 раз в квартал

***Г) Физическое и санитарно-гигиеническое воспитание, пропаганда здорового образа жизни***

№	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Организация работы групп общей физической подготовки: - лёгкая атлетика - лыжи - теннис - пионербол - баскетбол	Руководитель физического воспитания	В течение года
2	Организация работы занятия по интересам «Футбол»	ПДО	В течение года
3	Участие в городских, краевых соревнованиях, спартакиаде между учреждениями общественного воспитания		В течение года
4	Проведение углубленного медосмотра (диспансеризации) детей	Медработники	По графику

5	Проведение конкурса «Самая здоровая семья»	Зам. директора по УВР	В течение года
6	Проведение рейдов по внешнему виду детей, санитарному состоянию помещений, соблюдению норм СанПиНа	Медработники Дежурный администратор	Ежедневно
7	Оформление уголков «Спортивная жизнь детского дома», «Лучшие спортсмены детского дома», «Уголок здоровья»	Главы семей	В течение года
8	Проведение спортивных праздников: - Лыжный день - «Выходной день – спорту» - День мяча - День плавания	Старший воспитатель	Январь Февраль Март Апрель

	- День походов - День бега - День прыжков - День игр на свежем воздухе - Зимние игры народов России		Май Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь
9	Проведение спортивных недель	Старший воспитатель	Январь Март Ноябрь
10	Проведение конкурса на звание «Лучший спортсмен года»	Старший воспитатель	В течение года
11	Организация работы по противопожарной безопасности: - проведение инструктажей  - проведение тренировок по эвакуации детей из здания в случае чрезвычайных ситуаций	Старший воспитатель	В течение года  1 раз в квартал

12	<p>Организация работы по профилактике правонарушений, пропаганде здорового образа жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы по теме «Здоровый образ жизни – залог счастливой семьи»</li> <li>- организация совместной работы с наркологической службой города (по отдельному плану)</li> <li>- проведение медицинской профилактической работы (по отдельному плану)</li> <li>- проведение коррекционных занятий с детьми асоциального поведения (по отдельному плану)</li> <li>- ведение индивидуальных дневни- ков наблюдения</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Главы семей</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Медицинские работники</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
13	<p>Организация работы по реализации программы «Здоровье»:</p> <p>проведение бесед:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Секреты людей, которые никогда не болеют</li> <li>- 4 группы крови – 4 образа жизни</li> <li>- Главные правила здоровых зубов</li> <li>- Питайтесь правильно</li> <li>- Здоровые дети в здоровой семье - Сколиоз. Профилактика и лечение</li> <li>- Истинная свобода – это свобода от зависимостей</li> </ul>	<p>Медицинские работники</p>	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Физическая активность и здоровье</li> <li>- Методы обретения внутреннего покоя</li> <li>- Помогу себе сам (по семьям)</li> <li>- Личная гигиена (индивидуальные беседы)</li> </ul> <p>□Проведение конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Лучший уголок здоровья»</li> <li>- «Лучший спортивный уголок»</li> </ul>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Медсестра</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>По результатам медосмотров</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Подведение итогов в конце каждой четверти</p>
14	Проведение отчёта спортивных секций, занятий ОФП	<p>Руководитель физического воспитания</p> <p>Руководители спортивных секций</p>	Март
15	Проведение антинаркотической акции «Классный час: Наркотики. Закон. Ответственность»	Зам. директора по УВР	Ноябрь

#### *IV Работа в социуме*

№	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Участие в работе родительского лектория в школе № 41	Администрация Воспитатели	1 раз в четверть
2	Участие в классных и общешкольных мероприятиях школы №41	Воспитатели	В течение года

3	<p>Организация сотрудничества со следующими учреждениями: -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- центром «Мать и дитя»</li> <li>- библиотекой</li> <li>- наркодиспансером</li> <li>- МБОУ школа № 15</li> <li>- Спортивная школа № 2</li> <li>- ЦГБ № 1</li> <li>- детской поликлиникой</li> <li>- СЮН</li> <li>- ОПДН</li> <li>- домами творчества</li> <li>- училищами, техникумами,</li> <li>- АГАО имени В.М.Шукшина,</li> <li>факультетом психологии</li> <li>- следственным отделом прокуратуры</li> <li>- прокуратурой</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР          Старший воспитатель          Социальный педагог          Педагог-психолог</p>	<p>В течение года</p>
---	--	---	-----------------------

#### ***V. Развитие материально-технической оснащённости***

№	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Организация работы теплиц	Инструктор по труду	Апрель-октябрь
2	Организация работы по благоустройству территории	Зам. директора по АХР Старший воспитатель	В течение года постоянно
3	Организация работы по благоустройству помещений детского дома: - озеленение - дизайн	Зам. директора по УВР Старший воспитатель	В течение года постоянно
4	Содержание в надлежащем виде спортивных и игровых площадок	Зам. директора по АХР Руководитель физического воспитания	В течение года постоянно

5	Приобретение достаточного количества постельных принадлежностей, полотенец, одежды, столовой и кухонной посуды, разделочного и уборочного инвентаря, моющих и чистящих средств, медикаментов, спецодежды, спортивного инвентаря	Директор Зам. директора по АХР	В течение года
6	Обеспечение хозяйственным инвентарём	Зам. директора по АХЧ	До 15.08
7	Приобретение необходимого количества учебников, учебной и методической литературы, канцтоваров	Зам. директора по УВР Старший воспитатель	До 01.09
8	Выполнение работы по утеплению детского дома, подготовке к зимнему периоду	Зам. директора по АХР	До 01.11

## ***VI. Система управления воспитательной работой и реализации нормативных документов***

№	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Вопросы ежедневного контроля: - внешний вид детей; - организация режимных моментов и самоподготовок; - посещаемость школы; - санитарное состояние помещений, территории, сохранность материальной базы; - индивидуальная работа с детьми; - выполнение правил внутреннего трудового распорядка;	Администрация	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учёт рабочего времени сотрудников детского дома;</li> <li>- приказы о временном убытии воспитанников и снятии их с довольствия;</li> <li>- организация досуга детей;</li> <li>- работа с документацией</li> </ul>		
2	<p>Вопросы еженедельного контроля: - итоги посещаемости школы, успеваемости (на родительском часе); - итоги работы различных служб; - состояние проведения воспитательских часов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа занятия по интересам;</li> <li>- спонсорская помощь;</li> <li>- работа бухгалтерии</li> </ul>	Администрация	В течение года
3	<p>Вопросы ежемесячного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние здоровья детей;</li> <li>- травматизм;</li> <li>- анализ заболеваемости по семьям;</li> <li>- анализ питания;</li> <li>- успеваемость. Работа со слабоуспевающими учащимися;</li> <li>- использование денежных средств, выдаваемых на личные расходы детям;</li> <li>- состояние документации;</li> <li>- работа с молодыми и вновь принятыми работниками; - выпуск стенной газеты;</li> <li>- спонсорская помощь;</li> <li>- выполнение решений, предложений, рекомендаций</li> </ul>	Администрация	В течение года



4	Распределение выпускников	Социальный педагог	Февраль Сентябрь
5	Организация работы занятий по интересам	Зам. директора по УВР Старший воспитатель	Январь Март Сентябрь Октябрь
6	Обеспечение личностно-ориентированного подхода к вновь прибывшим детям, работа в группах-семьях (фронтально)	Директор Зам. директора по УВР Старший воспитатель	По мере необходимости
7	Итоги деятельности педагогического коллектива по темам:  - «Роль семьи в умственном воспитании детей» - «Трудовое и экономическое воспитание в семье» - «Нравственные основы семьи» - «Здоровый образ жизни – залог счастливой семьи»	Зам. директора по УВР Старший воспитатель	Март  Май  Ноябрь Декабрь

8	Организация психолого-педагогической деятельности с детьми «группы риска»	Зам. директора по УВР Старший воспитатель	Январь
9	Деятельность педагогов детского дома по профилактике правонарушений и самовольных уходов	Зам. директора по УВР	Январь
10	Итоги инвентаризации	Главный бухгалтер	Январь
11	Состояние планирования деятельности в 2015 году	Зам. директора по УВР Старший воспитатель	Февраль

12	Система самоподготовок и её результативность	Зам. директора по УВР Старший воспитатель	Февраль
13	Предварительное распределение выпускников, работа по учебным заведениям	Социальный педагог	Февраль Май
14	Состояние питания детей	Старший воспитатель	Февраль Октябрь
15	Деятельность социального педагога по защите прав воспитанников организации взаимодействия с различными службами города и края	Зам. директора по УВР Старший воспитатель	Март
16	Деятельность бухгалтерии по расходованию бюджетных и внебюджетных средств	Главный бухгалтер	Март
17	Состояние деятельности занятий по интересам	Зам. директора по УВР Старший воспитатель	Апрель

18	Итоги углубленного медосмотра (диспансеризации) воспитанников	Врач Медсестра	Апрель
19	Итоги деятельности педагогического коллектива по теме «Умственное воспитание в семье»	Зам. директора по УВР Старший воспитатель	Апрель
20	Состояние работы по охране труда и технике безопасности	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР Старший воспитатель	Май
21	Состояние и хранение сезонной одежды и обуви детей	Зам. директора по УВР Старший воспитатель	Май Октябрь

22	Подготовка к окончанию учебного года и летнему отдыху детей	Администрация Главы семей	Май
23	Итоги деятельности педагогического коллектива по теме «Трудовое и экономическое воспитание в семье»	Зам. директора по УВР Старший воспитатель	Май
24	Организация лечения детей по итогам углубленного медосмотра	Старший воспитатель	Май Октябрь
25	Итоги первых дней занятий	Администрация	Сентябрь
26	Готовность педагогического коллектива к работе в новом учебном году	Администрация	Сентябрь
27	Распределение выпускников	Социальный педагог	Сентябрь
28	Организация занятий по интересам	Старший воспитатель	Октябрь
29	Выполнение закона РФ и Алтайского края «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Социальный педагог	Октябрь
30	Итоги деятельности педагогического коллектива по теме «Нравственные основы семьи»	Зам. директора по УВР Старший воспитатель	Октябрь
31	Деятельность педагога-психолога во формированию и развитию у педагогов и воспитанников навыков жизненной стойкости личности	Зам. директора по УВР	Ноябрь
32	О подготовке к новогодним праздникам и зимним каникулам	Зам. директора по УВР	Декабрь
33	Итоги деятельности педагогического коллектива по теме «Здоровый образ жизни – залог счастливой семьи»»	Зам.директора по УВР Старший воспитатель	Декабрь

### ***VII. Финансово-хозяйственная деятельность***

№	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Комплектование кадрами	Директор Зам. директора по АХР Старший воспитатель	До 01.09
2	Обеспечение теплового, светового и санитарного режима детского дома	Зам. директора по АХР	В течение года
3	Обеспечение соблюдения детьми и сотрудниками детского дома правил техники безопасности	Администрация	В течение года
4	Проведение соответствующих инструктажей с детьми и сотрудниками детского дома	Зам. директора по АХР Старший воспитатель	В течение года
5	Составление и исполнение сметы	Директор Зам. директора по АХР Главный бухгалтер	В течение года
6	Организация пополнения благотворительного счета: - спонсорских пожертвований	Инструктор по труду Инструктора по труду Директор Зам. директора по АХР Директор Зам. директора по АХР Главный бухгалтер	В течение года
7	Организация работы по сохранности оборудования и мебели	Администрация Воспитатели	В течение года

8	Усиление контроля: - работы технического персонала - самообслуживания и дежурства детей и воспитателей	Зам. директора по АХР Старший воспитатель	В течение года
9	Осуществление ремонта помещений, зданий, мебели, оборудования	Директор Зам. директора по АХР	В течение года
10	Составление плана подготовки учреждения к новому учебному году	Директор Зам. директора по АХР Главы семей	До 01.11
11	Составление плана работы по устранению недостатков, указанных комиссией в предписании при приёмке учреждения к новому учебному году	Директор Зам. директора по АХР	До 01.09

### ***VIII. Организационные мероприятия***

#### ***А) Оперативный план работы с педагогическими кадрами***

Понедельник – педсоветы, профсоюзные собрания, семинары, совещания при директоре, консилиумы, консультации, заседания методсовета,

Вторник - работа с молодыми и малоопытными кадрами

Среда-суббота - работа с воспитателями

#### ***Б) Оперативный план работы воспитателей***

Понедельник – воскресенье – творческие объединения, занятия по интересам, спортивные секции

Вторник, четверг - мероприятия по параллелям

Среда, суббота, воскресенье – мероприятия в семье  
 Пятница - общие мероприятия  
 Суббота - день труда, санитарно-гигиенические  
 мероприятия, Семейные советы  
 Воскресение - спортивные соревнования, экскурсии,  
 родительский час

### ***Г) Общие сведения***

Всего групп-семей – 5;  
 Воспитанников – 30.

### ***Д) Режим работы***

Время работы:

- столовой с 7.00 до 20.00 часов
- медпункта круглосуточно
- библиотеки (кроме среды, среда – санитарный день): с 9.00 до 12.00 часов

Общий порядок детского дома регулируется:

- А) Уставом КГУ «Детский дом № 31»
- Б) Правилами внутреннего трудового распорядка
- В) Режимом дня
- Г) Расписанием занятий творческих объединений и спортивных секций
- Д) Графиками работы и дежурства

### ***Е) Организационные вопросы***

№	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Составление планов-приложений к плану деятельности коллектива детского дома на 2018 год	Инструктора по труду Социальный педагог Педагог-психолог Врач Руководитель физического воспитания Учитель-	До 15.01

		логопед Руководители занятий по интересам	
2	Составление (по согласованию с профкомом) графиков работы сотрудников детского дома	Старший воспитатель Зам. директора по АХР	До 01.09
3	Доведение до сведения педагогического коллектива и воспитанников правил внутреннего трудового распорядка	Администрация Профком	До 01.09
4	Оформление заявок на приобретение оборудования, хозяйственного и мягкого инвентаря на 2016 год	Зам. директора по УВР Старший воспитатель Социальный педагог Зав. складами Главы семей	До 10.09
5	Проверка планов работы на четверть (воспитателей, руководителей занятий по интересам и т.д.)	Зам. директора по УВР Старший воспитатель	1-я неделя каждой четверти
6	Организация дежурства в столовой	Старший воспитатель	В течение года

### ***Ж) Распределение обязанностей***

#### **1. Директор детского дома -**

**Л.К. Сгибнева**

1. Всеобуч.
2. Управление педагогическим советом, контроль выполнения решений педсовета.
3. Осуществление взаимодействия детского дома с общественностью.  
Работа со спонсорами.
4. Работа с документацией.
5. Финансово-хозяйственная деятельность.

6. Контроль работы заместителей директора по учебно-воспитательной работе, административно-хозяйственной работе, бухгалтерии, медицинских работников.
7. Аттестация.
8. Воспитательские часы. Совет детского дома.
9. Отчётность.
10. Выполнение «Правил трудового распорядка», санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности.
11. Выполнение единых педагогических требований к воспитанникам.
12. Сохранность учебно-материальной базы детского дома.
13. Поведение учащихся, работа с учащимися, требующими особого внимания (педагогическая запущенность).
14. Система управления учебно-воспитательной работой (контроль и руководство).
15. Трудоустройство и распределение выпускников.
16. Работа психолого-медико-педагогической службы (ПМПС) детского дома психолого-педагогической службы сопровождения воспитанников и выпускников детского дома.
17. Попечительский совет.

## **2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Каитов Б.Б.**

1. Организация методической работы.
2. Анализ работы, планирование работы на год, четверть, каникулы.
3. Отчётность.
4. Аттестация педагогических работников.
5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
6. Организация работы творческих групп.
7. Работа ШМС (школы молодого специалиста).
8. Связь с внешкольными учреждениями и общественными организациями.
9. Организация праздников, конкурсов.
10. Печать. Редколлегия.
11. Контроль работы педагога-библиотекаря, педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, творческих объединений «Поиск», «Духовой», «Вокал».
12. Управление воспитательным процессом во 2-й, 4-й, 5-й группах-семьях.



13. Контроль санитарно-гигиенического состояния помещений 2-й, 4-ой, 5-й группсемей.
14. Контроль организации работы по программе «Воспитание и социализация воспитанников детского дома» с дошкольниками и в следующих классах: 2, 4, 5, 8.
15. Озеленение внутри помещений, цветники.
16. Работа по реализации 481 постановления Правительства РФ
17. Работа с сайтом детского дома.
18. Охрана труда, ГО, ЧС, ТБ (воспитанники).
19. Организация деятельности самоуправления воспитанников.
20. Организация деятельности Попечительского совета.
21. Контроль организации работы по программе «Воспитание и социализация воспитанников детского дома »

### **Организация воспитательной деятельности;**

1. Комплектование.
2. Отчётность.
3. Графики работы педагогических работников, дежурства по детскому дому.
4. Учёт рабочего времени воспитателей, ведение табеля на заработную плату.
5. Составление режима дня, расписания занятий детей во внеурочное время.
6. Питание и быт воспитанников.
7. Инвентаризация и списание имущества.
8. Организация общественно-полезного и производительного труда. Состояние территории, цветников. Работа теплиц.
9. Контроль работы ЛФК, спортивных секций «ОФП», «Футбол», руководителя физического воспитания, инструкторов по труду.
10. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
11. Охрана труда, ГО, ЧС, ТБ (педагогические работники).
12. Контроль деятельности ППСС, ПМПК.

### **3. Заместитель директора по АХЧ**

**Едигаров С.А.**

1. Обеспечение условий для нормальной работы детского дома.
2. Подготовка и ремонт детского дома к новому учебному году.

3. Приобретение и сохранность мебели, инвентаря, оборудования, ремонт оборудования.
4. Обеспечение противопожарной безопасности.
5. Связь с бухгалтерией.
6. Сохранность и ремонт ТСО, техники.
7. Отопление, водоснабжение, энергоснабжение.
8. Техника безопасности МОП (обучение и контроль).
9. Ведение документации по материально-техническому учёту имущества.
10. Контроль санитарно-гигиенического состояния помещений детского дома. Организация ежедневной влажной уборки, проветривание.
11. Организация работы по благоустройству территории, вывозу мусора.
12. Организация и контроль работы пищеблока.
13. Организация и контроль работы младшего обслуживающего персонала.
14. Работа автотранспорта.
15. Учёт рабочего времени младшего обслуживающего персонала (табель, графики).
16. Кадры (МОП).

#### **4. Педагог-психолог**

**Лукчина К.М.**

1. Сохранение психологического, соматического и социального благополучия коллектива детского дома.
2. Охрана прав личности участников образовательного процесса.
3. Способствование гармонии социальной сферы учреждения, работа по профилактике возникновения социальной дезадаптации, формированию навыков жизнестойкости.
4. Оказание различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).
5. Проведение психологической диагностики различного профиля предназначения.
6. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и
7. Определение степени отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии детей, а также различного вида нарушений социального развития и их психолого-педагогическая коррекция.
8. Формирование психологической культуры воспитанников и педагогических работни- ков.
9. Оказание помощи выпускникам в выборе профессии.

## 10. Организация работы КПМПК, Школы приемных родителей, ССЗ

### 5. Социальный педагог -Магомедова А.А.

1. Работа по воспитанию, образованию и социальной защите личности ребёнка.
2. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности воспитанников.
3. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении воспитанников и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки, организация деятельности по формированию у воспитанников навыков жизнестойкости.
4. Организация различных видов социально-ценной деятельности воспитанников и взрослых, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив.
5. Создание обстановки комфорта и безопасности личности воспитанников, обеспечение охраны их жизни и здоровья.
6. Работа по трудоустройству, патронату, обеспечению жильём, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов детей.
7. Взаимодействие с учителями, специалистами специальных служб в оказании помощи воспитанникам с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.
8. Работа с органами опеки и попечительства, паспортной службой города, ПДН.
9. Участие в работе КПМПК, ШПР, ССЗ
10. Оформление прописки и выписки воспитанников, документов на получение паспортов.
11. Работа по ведению архива.
12. **Движение детей по учреждению:**
  1. Ведение алфавитной книги детей.
  2. Учёт движения воспитанников.
  3. Оформление дел на прибывших и убывших воспитанников.
  4. Личные дела воспитанников и сотрудников, книга личного состава, книги приказов, архив детского дома, трудовые книжки сотрудников, карточки Т-2 и т.д.

5. Работа с Пенсионным фондом РФ.
6. Приём поступающей корреспонденции, передача её в соответствии с принятым решением в структурные подразделения или конкретным исполнителем для использования в процессе работы либо подготовки ответов.

**6. Инструктора по труду –**

**Телегина В.С.  
Сгибнев В.Ю.**

1. Обеспечение мастерских материалами, инструментом, оборудованием, необходимым для работы с детьми.
2. Содержание в порядке оборудования и инструментов.
3. Обеспечение требований безопасности.
4. Развитие творчества воспитанников.
5. Оформление помещений детского дома, ремонт мебели, ремонт и пошив одежды, сценических костюмов и т.д.

**7. Педагог-библиотекарь**

1. Формирование и учёт библиотечного фонда, контроль его сохранности.
2. Обеспечение установленной отчётности.
3. Осуществление приобретения, выдачи книг, сбор учебников, контроль их сохранности.
4. Организация культурно-массовой работы по пропаганде книги, просветительской работы по привитию интереса к книге, литературных выставок.
5. Оформление подписки на периодические издания.
6. Обучение воспитанников библиотечной грамотности и культуре чтения.
7. Связь с библиотеками города.
8. Составление каталогов, картотек, рекомендательных списков литературы.
9. Консультирование педагогов по вопросам их самообразования и подбора научно-методической литературы.

**8.Руководитель физического воспитания -**

**Тимонин В.А.**

1. Планирование и организация физкультурно-оздоровительной и санитарно-просветительской работы.
2. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации работы зала для занятий лечебной физкультурой, тренажёров, бассейна, спортплощадок и других спортивных сооружений.
3. Пропаганда здорового образа жизни среди работников и воспитанников детского дома.
4. Подготовка помещений и инвентаря для занятий с детьми.
5. Организация активного отдыха воспитанников, а также их подготовка к участию в спортивных соревнованиях города, края, России.
6. Организация и проведение физкультурно-спортивных праздников, соревнований, Дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера.
7. Проведение с воспитанниками занятий лечебной физкультуры.
8. Организация и контроль за плаванием воспитанников в бассейне.

#### **9. Медицинские работники - Твердохлебова В.Н.(врач-педиатр)**

##### **Еременко Е.Н.(ст.медицинская сестра)**

1. Организация охраны жизни и здоровья детей.
2. Профилактический (1 раз в неделю) осмотр воспитанников, прививки, углубленный осмотр.
3. Санитарно-профилактическая работа (лекции, беседы на санитарно-гигиенические темы), половое воспитание.
4. Контроль работы пищеблока: составление меню и закладка продуктов.
5. Контроль состояния школьной мебели по росту воспитанников.
6. Своевременность прохождения медицинских осмотров всеми сотрудниками.
7. Контроль работы обслуживающего персонала и чистотой помещений.
8. Санитарная комиссия.
9. Работа КППМК.

#### **10. Юрист-**

1. Приём документов и личных заявлений на подпись директора детского дома.
2. Организация телефонных переговоров директора, запись в его отсутствие полученной информации и доведение до его сведения их содержания.
3. Печатаение материалов, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, выполнение отдельных поручений директора.

4. Составление договоров с поставщиками
5. Выполнение мероприятий по обеспечению исполнения законодательства в части ведения документации
6. Проведение лицензирования, создание и утверждения Устава учреждения и поправок к нему.
7. Исполнения распоряжений директора по ведению документвции.

#### 11. **Профсоюзный комитет**

1. Выполнение правил «Внутреннего трудового распорядка» для работников учреждения, «Единых требований к детям».
2. Обеспечение нормальных условий труда и быта работников учреждения.