

**Государственное казенное оздоровительное образовательное учреждение  
для детей, нуждающихся в длительном лечении "Санаторный детский  
дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 31"  
города - курорта Кисловодска**

**Утверждаю:**  
Директор ГКООУ «Санаторный  
Детский дом №31» г.Кисловодска  
\_\_\_\_\_ Сгибнева Л.К.

**План  
работы**

заместителя директора по АХЧ

Государственного казенного оздоровительного образовательного  
учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении "Санаторный  
детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
№ 31" города - курорта Кисловодска 2015/16 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Административно-хозяйственная деятельность</b>			
1	Назначить ответственных лиц за организацию и проведение противопожарных мероприятий	январь	Зам директора по АХЧ
2	Разработать инструкцию ответственного исполнителя за организацию и проведение противопожарных мероприятий	январь	Зам директора по АХЧ
3	Обучить ответственных исполнителей и членов коллектива проведению противопожарных мероприятий	В течение года	Зам директора по АХЧ
4	Провести обучение и инструктаж членов коллектива по внутреннему распорядку, пожарной безопасности, электротехнической безопасности на рабочем месте	В течение года	Зам директора по АХЧ,
6	Провести инструктаж коллектива по антитеррористической безопасности	ежеквартально	Зам директора по АХЧ
28	Разработать программы по	В течении года	Зам директора по

	подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему сезону, инвентаризации, обеспечению безопасности учреждения, проведению противопожарных мероприятий		АХЧ
7	<b>Подготовка к новому учебному году:</b>		
5	Провести мероприятия по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году	Август	Зам директора по АХЧ,
14	Эксплуатационную надежность и готовность спортивного инвентаря, спортзала, спортплощадки и др.	Август	Учитель физкультуры, Зам.по АХЧ
7	Здание и территорию	Август	Зам директора по АХЧ
8	Помещение и кабинеты	Август	Зам директора по АХЧ, УВР, учителя
9	Пищеблок	Август	Заведующий столовой
10	Спортивное оборудование	В течение года	Учитель по физкультуре
11	Оформить(обновить) наглядную агитацию «планы эвакуации», «противопожарная безопасность»,», «охрана труда», «техники безопасности», «комплексная безопасность в учреждении» и др.	В течение года	Зам директора по АХЧ,
	<b>Работа по обеспечению деятельности учреждения:</b>		
12	Пожарная безопасность и электробезопасность	В течение года	Зам директора по АХЧ
	Пожарная безопасность и электробезопасность новогодней елки		
	Замена огнетушителей		
	Обучение по эвакуации сотрудников и детей	По плану противопожарных мероприятий	
13	Сеть внутреннего пожарного водопровода, пожарных рукавов.	Ежеквартально	Рабочий по обслуживанию, Зам

			директора по АХЧ
15	Техническое состояние здания (кровля, стены, потолки)	В течении года	Зам. по АХЧ, рабочий
16	Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, санитарно-инфекционного режима	В течении года	Зам. по АХЧ, зав.по мед. части
	<b>Надзорная и контролирующая деятельность</b>		
17	Обеспечить контроль за соблюдением распорядка дня сотрудниками учреждения	В течении года	Зам директора по АХЧ
18	Обеспечить посадку растений на территории детского дома	Апрель-май	Зам.поАХЧ, рабочий
19	Ежегодно уточнять инструкции (должностные, по технике безопасности и охране труда, о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании и на территории)	Январь	Зам. директора по АХЧ
20	Составление графиков по уборке территории	Январь	Зам директора по АХЧ
	Распределение убираемых площадки		
21	Обеспечить сотрудников инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	В течении года	Зам директора по АХЧ
22	Обеспечить ведение журнала технической эксплуатации здания и территории	В течении года	Зам директора по АХЧ
23	Организовать утилизацию предметов, перезарядку огнетушителей, обход здания с целью предупреждения терроризма и пожара	В течении года	Зам директора по АХЧ
24	Обеспечить погрузочно-разгрузочные работы при завозе учебников, пособий и др.	В течении года	Рабочий по обслуживанию
25	Выполнить косметический ремонт в столовой	январь	Зам.директора по АХЧ Рабочий по

			обслуживанию
26	Обеспечить работу с подрядчиками (заключение договоров, поставка товаров, выполнение работ и т.д.).	В течении года	Зам директора по АХЧ
27	Разработать меры по энерго и водосбережению	В течении года	Зам директора по АХЧ
29	Организовывать субботники по уборке территории детского дома	В течение года	Зам. директора по АХЧ
30	Обеспечить постановку на учет в бухгалтерии материальных ценностей	В течение года	Зам. директора по АХЧ
31	Обеспечить контроль за расходом энергоресурсов и воды	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ
32	Оплата внутризоновых телефонных разговоров и интернета	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ
33	Осуществление контроля за соблюдением санитарных норм по утилизации мусора:	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
34	Проверка, испытание и перекавка пожарных рукавов.	Два раза в год	Зам. директора по АХЧ. рабочий
35	Замена перегоревших ламп по детскому дому	По необходимости	электрик
36	Подготовка здания детского дома к зимнему сезону	Октябрь	Зам по АХЧ совместно с рабочим
37	Подготовка и проведение инвентаризации	ноябрь	Зам. директора по АХЧ
38	Анализ использования имеющихся средств и планирование на текущий год.	декабрь	Зам. директора по АХЧ

Заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_