

**Государственное казенное оздоровительное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в длительном лечении
«Санаторный детский дом для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей №31»
г-к. Кисловодска**

СОГЛАСОВАННО:
Зам. директора по УВР

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГКООУ «Санаторный детский дом №31»
Л.К.Сгибнева
«__» _____ 20__ г

План работы социального педагога
на 2015 - 2016 учебный год

Цель работы: обеспечение социально- правовой защиты воспитанников и социально- педагогическое сопровождение воспитанников и выпускников детского дома.

Задачи:

1. Обеспечить соблюдение жилищных, гражданских прав и законных интересов воспитанников;
2. Обеспечить соблюдение материальных и имущественных прав воспитанников;
3. Изучать и выполнять нормативные документы;
4. Обеспечить воспитанников необходимыми документами (свидетельство о рождении, паспорт, ИНН, страховое пенсионное свидетельство и др. по мере надобности)
5. Оказывать консультативную помощь воспитанникам и педагогам.
6. Пропагандировать здоровый образ жизни.
7. Оказывать консультативную помощь выпускникам.
8. Профориентация.

Функции:

1. Диагностическая;
2. Посредническая;
3. Коррекционно-реабилитационная;
4. Охранно-защитная;

5. Предупредительно-профилактическая;

6. Просветительская.

Направления работы:

1. Организационно - методическая работа: участие в административных совещаниях при директоре; участие в педагогических советах, консилиумах; заседаниях Совета по профилактике правонарушений; оформление документации.

2. Защита жилищных прав воспитанников: контроль за сохранность жилых помещений, закрепленных за воспитанниками; регистрация воспитанников по месту пребывания или по месту жительства; работа с учреждениями по сбору необходимых документов для постановки воспитанников на учет по внеочередному предоставлению жилой площади; работа по приватизации жилых помещений.

3. Диагностическая деятельность: заполнение социальных карт на вновь прибывших воспитанников, составление социальных паспортов групп, детского дома.

4. Защита гражданских прав и законных интересов воспитанников: формирование пакета документов на получение паспортов; оказание помощи в получении свидетельства ИНН; работа с организациями по формированию пакета документов на получение гражданства РФ (если требуется); участие в судебных заседаниях.

5. Защита материальных и имущественных прав воспитанников: открытие лицевых счетов в банке на вновь поступивших воспитанников; формирование пакета документов на назначение пенсий воспитанникам (по потере кормильца, по инвалидности); Проверка поступлений денежных средств на лицевые счета воспитанников; контроль за своевременным продлением справок по инвалидности для получения пенсии; работа с судебными приставами по выплате алиментов родителями на содержание детей; привлечение родителей к уголовной ответственности за уклонение от выплаты алиментов по ст. 57 УК РФ; обеспечение воспитанников проездными билетами, продление проездных билетов; переоформление на воспитанников наследственного имущества, оставшегося после смерти родителей или родственников; участие в судебных заседаниях; подготовка

пакета документов для единовременного пособия выпускникам на сберегательные книжки и контроль за расходованием средств.

6. Социально- педагогическая деятельность по возвращению ребенка в семью: внесение изменений в банк данных; контроль за пребыванием воспитанников в семьях в каникулярное время.

7. Социальное сопровождение выпускников: индивидуальная помощь по различным проблемам; определение выпускников к месту учебы.

8. Информационно-аналитическое: подготовка годового отчета, информационных справок и т.д.

Циклограмма работы социального педагога

Дни недели	Виды работы	Содержание работы
Понедельник	Деятельность по социальной защите ребенка	Индивидуальные консультации со специалистами различных инстанций. Работа с документами.
Вторник	Деятельность по охране прав ребенка	Индивидуальные консультации со специалистами по охране прав, правоохранительными органами. Работа с документами.
Среда	Работа с детьми «группы риска»	Сопровождение воспитанников в учебно - воспитательном процессе. Коррекционная работа с детьми с участием правоохранительных органов
Четверг	Социально- педагогическая диагностика	Диагностирование прямое и косвенное. Обработка результатов, анализы, выводы, рекомендации (совместно с психологом)
Пятница	Социально- педагогическая пропаганда	Проведение методических совещаний по результатам текущей работы, участие в педсоветах.

Мероприятия по социальной защите воспитанников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сверка списков воспитанников детского дома по всем категориям на начало учебного года (пенсия, алименты, жилье,	1-2 неделя сентября	Социальный педагог

	счета и т.д.).		Мусаэлян Е.Ю.
2.	Просмотр всех личных дел воспитанников детского дома для выявления недостающих документов, сведений. Сбор документов на вновь прибывших воспитанников.	1-3 неделя сентября	Социальный педагог Мусаэлян Е.Ю.
3.	Осуществление запросов в различные инстанции (Суд, ОВД, пенсионный отдел, ЗАГС, ЦЗН, УФМС, прокуратуру, наркологию и т.д.) для пополнения информации в личные дела воспитанников.	в течение года	Социальный педагог Мусаэлян Е.Ю.
4.	Оформление документов на получение: - паспортов по достижению 14-летия - гражданства вновь прибывшим; - пенсионного страхового свидетельства вновь прибывшим; - ИНН по достижению 14-летия:	сентябрь в течение года по мере необходимости	Социальный педагог Мусаэлян Е.Ю.
5.	Систематически проводить работа по сбору сведений о родителях, родственников и установлению с ними связи, с учетом интересов воспитанников.	в течение года	Социальный педагог Мусаэлян Е.Ю.
6	Оформление документов в суд на признание безвестно отсутствующей родителей, находящихся в розыске более года.	по мере необходимости	Социальный педагог Мусаэлян Е.Ю.
7.	Подготовка документов в районный суд, городской суд по месту прописки родителей на лишение их родительских прав и на взыскание алиментов в пользу воспитанников детского дома.	в течение года по мере необходимости	Социальный педагог Мусаэлян Е.Ю.
8.	Постоянно осуществлять работу по взысканию алиментов с родителей	по мере необходимости; постоянно в течение года;	Социальный педагог Мусаэлян Е.Ю.
9.	Проведение работы вместе с отделом опеки и попечительства по усыновлению воспитанников детского дома, по учреждению опеки, по образованию	постоянно в течение года	Социальный педагог Мусаэлян Е.Ю.

	гостевых семей, а также по возвращению детей в семьи с учетом интересов воспитанников.		
10.	Своевременное оформление документов в ГУ УПФР на получение пенсии по потере кормильца или по инвалидности воспитанниками.	по мере необходимости	Социальный педагог Мусаэлян Е.Ю.
11.	Систематически осуществлять контроль за выплатой пенсии и перечислении ее на счета воспитанников	1 раз в квартал	Социальный педагог Мусаэлян Е.Ю.
12.	Осуществление работы по защите личных, воспитанников жилищных и имущественных прав воспитанников (закрепление, приватизация, сдача в аренду жилья, принадлежащего несовершеннолетним, опись имущества, принадлежащего воспитанникам, оформление наследства).	По мере необходимости	Социальный педагог Мусаэлян Е.Ю.
13.	Постоянно осуществлять контроля за жильём, закрепленным за воспитанниками детского дома.	в течение года. По мере необходимости	Социальный педагог Мусаэлян Е.Ю.
14.	Работа с УФМС, по прописке вновь прибывших воспитанников и выписке выбывших.	в течение года	Социальный педагог Мусаэлян Е.Ю.
15.	Осуществление работы по обеспечению жильем воспитанников.	в течение года	Социальный педагог Мусаэлян Е.Ю.
16.	Оказание помощи в подготовке документов для поступления воспитанников в специальные учебные заведения по окончанию школы.	июнь	Социальный педагог Мусаэлян Е.Ю.
17.	Оказание помощи в трудоустройство воспитанников детского дома на постоянную работу, по окончанию учебного заведения. Контроль за выполнением трудовой деятельности, работающих воспитанников.	по мере необходимости	Социальный педагог Мусаэлян Е.Ю.

18.	<p>Работа со сберкнижками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открыть сберкнижки на вновь поступивших; - переоформление вкладов на более выгодные в зависимости от суммы накопления; - систематически осуществлять контроль для поступления денежных сумм на счет воспитанников детского дома. 	в течение года	Социальный педагог Мусаэлян Е.Ю.
19.	Оказание помощи в организации летне-оздоровительного отдыха воспитанников.	апрель-июнь 2016г.	Социальный педагог Мусаэлян Е.Ю.
20.	Отчет о проделанной работе за период с июня 2015 г. по май 2016 года. План работы на новый учебный год.	4 неделя мая	Социальный педагог Мусаэлян Е.Ю.

Социальный педагог

Мусаэлян Е.Ю.