

Министерство образования и молодёжной политики Ставропольского края
Государственное казенное оздоровительное образовательное учреждение для
детей, нуждающихся в длительном лечении "Санаторный детский дом для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 31" города -
курорта Кисловодска

Утверждаю:
Директор

"Санаторного детского дома № 31"

Л.К. Сгибнева
« 30» августа 2013 года
Приказ от 30 августа 2013 года № 164-ОД

**Положение о Публичном докладе
Директора Государственного казенного оздоровительного
образовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном
лечении "Санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей № 31" города - курорта Кисловодска**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Государственного казенного оздоровительного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении "Санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 31" города - курорта Кисловодска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе Государственного казенного оздоровительного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении "Санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 31" города - курорта Кисловодска (далее — Положение)

разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30);

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;

- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13–312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке

публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»);

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (п. 3.3–3.5);

- Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада руководителя образовательного учреждения, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.3. Публичный доклад образовательного учреждения (далее — Доклад) отражает состояние дел в образовательном учреждении и результаты деятельности за последний отчетный год;

1.4. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.5. В подготовке Доклада принимают участие представители администрации, орган государственного-общественного управления образовательным учреждением, педагоги.

1.6. Доклад утверждается органом государственного-общественного управления образовательного учреждения, подписывается совместно директором образовательного учреждения и председателем органа государственного-общественного управления.

1.7. Доклад публикуется и размещается на официальном сайте образовательного учреждения, расположенном по адресу в сети Интернет: ishimdetdom.ru не позднее 20 августа.

1.8. Учредитель в пределах имеющихся организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательного учреждения обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Особенности и функции Доклада

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования образовательного учреждения;

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности;

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения;
- регулярность предоставления Доклада один раз в год.

2.3. Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

3. Структура и содержание Доклада

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Содержание Доклада должно включать аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития образовательного учреждения.

оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

3.3. Доклад включает в себя вводную часть, основную, заключительную часть, приложения с табличным материалом.

3.4. Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документов образовательного учреждения и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика образовательного учреждения.

3.4.2. Состав воспитанников.

3.4.3. Структура управления образовательным учреждением.

3.4.4. Материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.4.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития.

3.4.6. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период.

3.4.8. Реализация образовательной программы.

3.4.9. Результаты реализации воспитательной программы, формирование ключевых компетенций, социального опыта воспитанников.

3.4.10. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

3.4.11. Обобщенная информация о трудоустройстве выпускников учреждения.

3.4.12. Состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья.

3.4.13. Социальная активность и социальное партнерство.

3.4.14. Основные сохраняющиеся проблемы.

3.4.15. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы

3.5. Приложения к Докладу.

3.6. Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие.

3.6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения. Объем печатного издания Доклада не должен превышать 40 страниц, без учета приложения.

3.6.3. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в образовательном учреждении.

3.7. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

4. Порядок подготовки и утверждения Доклада

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада. В состав группы входят представители администрации, член Управляющего совета, педагоги;
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры и содержания Доклада;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных посредством отчетов, мониторингов;
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации.

4.2. Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственного-общественного управления образовательного учреждения, педагогического совета учреждения, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

5. Публикация Доклада

5.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на интернет-сайте образовательного учреждения;
- проведение совещания трудового коллектива;

5.2. Доклад используется для организации общественной оценки деятельности образовательного учреждения. Для этого в докладе целесообразно указать формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в образовательное учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.

Приложение

**К Положению о Публичном докладе
Государственного казенного оздоровительного образовательного
учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении
"Санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей № 31" города - курорта Кисловодска**

Примерная структура индикаторов (показателей) Публичного доклада

1. Индикаторы (показатели) — аналитические расчетные показатели, содержательно характеризующие состояние и развитие образовательной организации.

2. Цель формирования системы индикаторов (показателей) — обеспечить пользователей аналитической информацией о состоянии и тенденциях развития образовательного учреждения для принятия определенных решений (например, выбора образовательного учреждения).

3. Совокупность индикаторов (показателей) должна обеспечить возможность:

- описать состояние образовательной системы и прогнозировать ее развитие;
- дать общую оценку образовательной организационной системы;
- выявить проблемы или возможность их появления.

4. Перечень индикаторов (показателей) для формирования Публичного доклада представлен в таблице.

Таблица

№	Индикатор (показатель)	Источник информации	Примечание
I. Качество образования			
1	Результаты участия воспитанников в олимпиадах и конкурсах различных уровней	Обработка имеющихся данных	
2	Динамика за 3 года комплектования образовательного учреждения воспитанниками	Обработка имеющихся данных	
3	Контингент образовательного учреждения формируется вне зависимости от ее территориальной расположенности	Книга движения обучающихся образовательного учреждения	
II. Условия образовательной среды			
1	Режим работы ОУ: Модель организации учебно-воспитательного процесса,	Обработка имеющихся данных	

	количество воспитанников, средняя наполняемость семей.		
2	Безопасность образовательной среды: наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, несчастные случаи во время учебно-воспитательного процесса, количество воспитанников, состоящих на учете в ПДН, причины постановки на учет, количество и характер правонарушений воспитанников, количественные соотношения по группам здоровья, режим охраны и пропускной режим, соблюдение противопожарных и санитарных требований, обеспечение конфиденциальности при использовании персональных данных участников учебно-воспитательного процесса и т.д.	Обработка имеющихся данных	
3	Количество и направленность объединений по интересам (кружки, секции, клубы, театры и т.д.)	Обработка имеющихся данных	Характеризует возможность удовлетворить запросы воспитанников
4	Открытость информации образовательной среды: наличие сайта ОУ, газеты, сотрудничество с телевидением, наличие стендов со сменной и доступной информацией, регулярность публикаций в СМИ, наличие органов самоуправления	Обработка имеющихся данных	Показатель формирования элементов гражданского общества, взаимодействия с социумом
5	Характеристика библиотеки образовательной организации: количество учебной и художественной литературы, наличие и перечень периодической печати, оснащенность библиотеки	Обработка имеющихся данных	

	техническими средствами и т.д.		
6	Медицинское обслуживание воспитанников: наличие и соответствие требованиям медицинского кабинета, укомплектованность медицинским персоналом	Обработка имеющихся данных	
7	Организация сбалансированного здорового горячего питания воспитанников: условия, режим, меню.	Обработка имеющихся данных	
8	Участие образовательного учреждения, воспитанников, педагогов в проектах, программах, конкурсах различной направленности и уровней	Обработка имеющихся данных	
III. Ресурсное обеспечение			
1	Кадровое обеспечение: Укомплектованность штата, образовательный уровень педагогов, наличие квалификационных категорий, средний возраст педагогов, повышение квалификации педагогами	Обработка имеющихся данных	
2	Финансовое обеспечение: Норматив на одного воспитанника в год, наличие и количество внебюджетных ресурсов и т. д.	Обработка имеющихся данных	
3	Нормативные правовые ресурсы: Наличие соответствующего законодательству в сфере образования устава учреждения и локальных актов к нему, лицензии на право образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, размещение нормативных документов в доступном для всех участников	Обработка имеющихся данных	

	образовательного процесса .		
4.	Материально-технические ресурсы: доля отремонтированных помещений, объем и перечень ремонтных работ, обеспеченность учебниками и учебными пособиями, наличие компьютеров и выхода в Интернет, укомплектованность учебных кабинетов мебелью и оборудованием и т. д.	Обработка имеющихся данных	