

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Государственное казенное оздоровительное образовательное учреждение для
детей, нуждающихся в длительном лечении "Санаторный детский дом для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 31" города - курорта
Кисловодска

Утверждаю:
Директор

"Санаторного детского дома № 31"

_____ Л.К. Сгибнева
« 30» августа 2013 года
Приказ от 30 августа 2013 года № 164-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЕ
Государственного казенного оздоровительного образовательного
учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении "Санаторный
детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей №
31" города - курорта Кисловодска

1. Общие положения

Настоящее положение определяет взаимоотношения образовательного учреждения и городской детской поликлиники по деятельности мед. службы образовательного учреждения, его функции, направления работы и уровень оснащения.

Настоящее положение составлено в соответствии и на основании соответствующих законодательных и нормативных документов.

Медицинская служба Государственного казенного оздоровительного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении "Санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 31" города - курорта Кисловодска создается как структурное подразделение образовательного учреждения и административно подчиняется его директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Методическое руководство осуществляет городская детская поликлиника. Основанием создания медицинской службы является укомплектованность образовательного учреждения медицинскими и педагогическими работниками.

Медицинская служба руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, настоящим Положением, распоряжениями директора образовательного учреждения, органов управления образования и здравоохранения.

Медицинская служба несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

Детская городская поликлиника осуществляет связь с медицинской службой через свои отделения. Создание медицинской службы не должно

сопровождаться снижением уровня медицинской помощи воспитанникам образовательного учреждения со стороны учреждений здравоохранения.

2. Цель и задачи работы медицинской службы

Цель работы медицинской службы – предупреждение заболеваний и улучшение состояния здоровья воспитанников образовательного учреждения, координация деятельности педагогических и медицинских работников.

Задачи медицинской службы:

- организация медицинской помощи воспитанникам;
- организация работы по гигиеническому воспитанию и профилактике социально-вредных привычек;
- организация лечебно-профилактической и методической работы.
- организация медицинских осмотров воспитанников

3. Штат медицинской службы

Штат медицинской службы образовательного учреждения определяется в пределах фонда заработной платы, установленного по нормативу финансирования образовательного учреждения.

4. Функциональные обязанности работников медицинской службы

Функциональные обязанности врача-психиатра образовательного учреждения:

4.1.1 Организация медицинской помощи:

- наблюдение за состоянием психологического здоровья и физическим развитием воспитанников образовательного учреждения;
- оказанием им лечебно-профилактической помощи;
- общее методическое руководство за работой медицинского персонала.

4.1.2. Контроль за приемом детей в образовательное учреждение (в соответствии с нормативными документами).

4.1.3. Лечебно-профилактическая работа:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников путем ежегодного осмотра детей, осмотра детей по заявке и последующего ежеквартального осмотра;
- распределение детей по группам занятий физической культурой. Дает рекомендации по выбору профессии, соответствующей состоянию здоровья;
- воспитанники, имеющие патологию нервной системы, берутся на учет, за ними устанавливается систематическое наблюдение и проводится лечение с консультацией;
- для оказания медицинской помощи воспитанникам проводится прием в установленные часы;

4.1.4. Медицинская отчетность и учет:

- ведет учет своей работы и медицинскую отчетность по формам, утвержденным МЗ РФ;
- входит в состав педагогического совета образовательного учреждения с правом решающего голоса и принимает активное участие в его работе;
- вносит на рассмотрение администрации детского дома предложения по охране здоровья детей.
- является членом ПМП(к)

4.2. Функциональные обязанности медицинской сестры детского дома:

4.2.1. Организация медицинской помощи:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников и оказание им лечебно-профилактической помощи.

4.2.2. Прием детей (в соответствии с нормативной базой), проведение термометрии, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей обработкой (в случае необходимости).

4.2.3. Лечебно-профилактическая работа:

- не реже одного раза в год проводит обследование остроты зрения воспитанников;
- выполняет назначения врача детям, находящимся в изоляторе;
- осуществляет контроль за организацией питания воспитанников, выполнением санитарно-гигиенических требований, составляет меню в соответствии с утвержденными нормами, осуществляет контроль за качеством поступающих продуктов и условиями их хранения, соблюдением технологического процесса приготовления пищи, снимает пробу готовой продукции и дает разрешение на ее употребление с записью в бракеражный журнал, ежедневно проверяет руки персонала пищеблока на гнойничковые заболевания, нагноившиеся ожоги и порезы с записью о результатах проверки и принятых мерах в специальном журнале. С целью предупреждения инфекционных заболеваний среди воспитанников в установленные сроки проводит профилактические прививки, осмотр воспитанников (зев, кожные покровы, волосистая часть головы и др.);
- при выявлении инфекционных заболеваний среди воспитанников немедленно изолирует ребенка и принимает необходимые меры к его госпитализации;
- организует текущую и заключительную дезинфекцию;
- организует мероприятия по предупреждению распространения инфекционного заболевания (наложение карантина, выявление бактерионосителей, контроль за всеми контактными детьми и т.д.);
- сообщает о выявленном инфекционном заболевании директору детского дома и в городскую санитарную службу;
- контролирует обязательное прохождение персоналом детского дома медосмотра.

4.2.4. Санитарный контроль:

- контролирует выполнение санитарно-гигиенических норм и требований по содержанию детского дома (соблюдение норм площади в семьях, осуществление мероприятий по охране труда воспитанников, гигиенических требований при выполнении работ);
- контролирует проведение систематического мытья детей, смену постельного и нательного белья, соответствие одежды воспитанников сезонным условиям, соблюдение правил индивидуального пользования воспитанниками полотенцем, мылом, зубной щеткой, расческой и т.п.

4.2.5. Работа по гигиеническому воспитанию:

- проводит санитарно-просветительную работу среди воспитанников, обслуживающего персонала и воспитателей путем систематического чтения лекций, проведения бесед по вопросам гигиены и профилактики заболеваний;
- организует из числа детей санитарные посты, которые помогают в работе медсестре (соблюдение санитарного режима в помещении, личной гигиены воспитанников и т.п.)
- ведет систематические занятия по вопросам санитарии и гигиены с техническим персоналом;
- работает под непосредственным руководством врача-психиатра детского дома.

5. Оснащение медицинской службы

Таблица 1. Перечень помещений медицинской службы детского дома.

№ п/п	Кабинеты службы
1.	Процедурный кабинет
2.	Изолятор
3.	Кабинет врача
4.	Стоматологический кабинет
5.	Физиокабинет
6.	Кабинет релаксации

Оснащение медицинской службы оборудованием осуществляется по необходимости с учетом анализа состояния здоровья воспитанников за счет средств, предусмотренных нормативами финансирования учреждения.