

Министерство образования и молодёжной политики Ставропольского края
Государственное казенное оздоровительное образовательное учреждение для
детей, нуждающихся в длительном лечении "Санаторный детский дом для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 31" города -
курорта Кисловодска

Утверждаю:
Директор

"Санаторного детского дома № 31"

Л.К. Сгибнева
« 30» августа 2013 года
Приказ от 30 августа 2013 года № 164-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ**

**Государственного казенного оздоровительного образовательного
учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении
"Санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей № 31" города - курорта Кисловодска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Минздрава РФ и Минобразования РФ от 30.06.1992 г. №186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», приказа министерства здравоохранения РФ от 27.07.2002 г. №238 «Номенклатура работ и услуг по оказанию соответствующей медицинской помощи».

1.2. Медицинский кабинет Государственного казенного оздоровительного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении "Санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 31" города - курорта Кисловодска в своей деятельности руководствуется законодательными, нормативными актами, официальными документами в области здравоохранения РФ, приказами, указаниями и распоряжениями вышестоящих органов, СанПиН 2.4.1201-03 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Уставом МБОУ «Ишимский детский дом».

1.3. Административное руководство медицинским кабинетом осуществляет директор образовательного учреждения.

Организационно-методическое руководство медицинским кабинетом осуществляет врач-педиатр, работающий в ОУ

1.4. Медицинский кабинет не является юридическим лицом.

1.5. Медицинский кабинет осуществляет медицинскую деятельность при тесном сотрудничестве с ЦДП, центром гигиены и эпидемиологии по Тюменской области, Территориальным органом управления Роспотребнадзора., ведет медицинскую документацию и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов здравоохранения.

1.6. Медицинское обслуживание воспитанников ОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.7. Персонал медицинского кабинета в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка ОУ.

2. Основные цели и задачи медицинского кабинета

2.1. Целями деятельности медицинского кабинета являются оказание медицинских услуг и проведение оздоравливающих и профилактических мероприятий для детей в возрасте с 4 лет до 18 лет из числа воспитанников ОУ.

2.2. В соответствии с целями деятельности, персонал медицинского кабинета решает следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий,
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- соблюдение режима и качества питания воспитанников;

2.3. Деятельность медицинского кабинета основывается на принципах уважения человеческого достоинства воспитанников и работников ОУ. Применение методов физического и психического насилия по отношению воспитанникам не допускается.

2.4. Работники медицинского кабинета несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определённых должностными обязанностями; реализацию не в полном объёме медицинских услуг; за качество медицинских услуг; за несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации медицинской деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям детей; жизнь и здоровье детей во время воспитательного процесса.

3. Функции сотрудников медицинского кабинета

3.1. В соответствии с возложенными целями и задачами, сотрудники медицинского кабинета осуществляют следующие основные функции:

3.1.1. Осмотр детей, работа с медицинской документацией.

3.1.2. Контроль за проведением профилактических прививок, забор диагностических проб, материала для лабораторных исследований, оказание доврачебной помощи.

3.2. Функции врача-педиатра:

3.2.1. Осуществляет организационно-методическое руководство медицинским кабинетом;

3.2.2. Ведет наблюдение детей;

3.2.3. Проводит профилактические осмотры и диспансерное наблюдение детей;

3.2.4. Проводит иммунизацию детей;

3.2.5. Осуществляет мероприятия по профилактике и раннему выявлению гепатита В и С, ВИЧ-инфекции;

3.2.6. Ведет диспансерное наблюдение детей с заболеваниями, выявленными в результате диспансеризации.

3.3. Функции медицинской сестры:

3.3.1. Обеспечивает выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья детей в ОУ.

3.3.2. Соблюдает правила и нормы охраны груди, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.3.3. Осуществляет контроль над соблюдением санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов во всех помещениях ОУ.

3.3.4. Выводит заболевших и оказывает первую медицинскую помощь детям и сотрудникам ОУ.

3.3.5. Ежемесячно проводит учет часто болеющих детей, инфекционных заболеваний, травматизма.

3.3.6. Контролирует проведение закалывающих мероприятий.

3.3.7. Обеспечивает регулярное наблюдение за диспансерной группой больных, и их оздоровлением.

3.3.8. Доводит до сведения руководителя результаты о состоянии здоровья воспитанников, их заболеваемости, мероприятиях, направленных на укрепление их здоровья.

3.3.9. Проводит работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм.

3.3.10. Оказывает доврачебную медицинскую помощь нуждающимся.

3.3.11. Контролирует летнюю оздоровительную работу с детьми.

3.3.12. Совместно с врачом-педиатром готовит заявки на приобретение необходимых медикаментов, дезинфицирующих средств, медицинского инструмента и оборудования, отвечает за их правильное хранение и учёт.

3.3.13. Планирует вакцинации и контролирует состояние здоровья детей, делает анализ заболеваемости.

3.3.14. Проводит санитарно-просветительную работу среди

сотрудников и воспитанников по гигиеническому обслуживанию, формированию навыков здорового образа жизни, профилактике гепатита В и С, ВИЧ-инфекции и других инфекционных заболеваний.

3.3.15. В части осуществления контроля за работой пищеблока и его персонала медицинская сестра:

- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил;
- контролирует процесс приготовления пищи и соблюдение технологического процесса;
- осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока соблюдением личной гигиены его работниками;
- контролирует качество продуктов при их поступлении, хранения и реализации;
- контролирует проведение С – витаминизации готовой пищи, осуществляет контроль за 48 часовой пробой, несет ответственность за проведение витаминизации блюд;
- ежедневно составляет меню на следующий день, соблюдая нормы согласно централизованного меню;
- ведет картотеку блюд;
- контролирует правильность закладки продуктов и выхода блюд, отпуск продуктов и блюд из кухни в группы строго по режиму и нормам;
- анализирует дневной рацион питания детей, путем ведения накопительной ведомости ассортимента используемых в меню продуктов;
- снимает пробу с пищи перед подачей ее на стол с отметкой результатов в журнале «Бракераж готовой продукции».

3.3.16. Медицинская сестра вправе требовать от сотрудников ОУ соблюдения санитарных норм и правил. Факты нарушения санитарных норм и правил в организации учебно-воспитательного процесса медицинская сестра своевременно доводит до сведения директора ОУ.

3.3.17. Обеспечивает своевременное заполнение установленной отчетной документации.

3.3.18. Контролирует выполнение режима, гигиенических условий проведения отдельных режимных моментов, делает соответствующие указания персоналу и доводит до сведения врача, директора в случаях нарушения режима.

3.3.19. Осуществляет связь с детской поликлиникой и по показаниям проводит соответствующие противоэпидемические мероприятия.

3.3.20. Обеспечивает правильную работу утреннего фильтра.

3.3.21. Контролирует смену белья в семьях. Осуществляет контроль за правильным температурным и воздушным режимом в помещении семьи.

3.3.22. Организует, согласно графика, проведение медицинских осмотров персонала ОУ.

4. Права сотрудников медицинского кабинета

Медицинский персонал имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений директора ОУ, решениями органов управления ОУ, относящимися к их деятельности.

4.2. Требовать от администрации учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

4.3 Совместно с врачом-педиатром определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами; выбирать формы и методы этой работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений деятельности в определенный период.

4.4. Участвовать в работе педагогического совета ОУ и медико-педагогических комиссиях.

4.5. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, конференциях различных уровней.

5. Ответственность сотрудников медицинского кабинета

5.1. Медицинская сестра:

5.1.1. Несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка, являющегося воспитанником ОУ.

5.1.2. Отвечает за сохранность имущества, находящегося в медицинском кабинете.

5.1.3. Несет материальную ответственность за правильное хранение, использование и реализацию медикаментов.

5.1.4. Следит за состоянием и набором медицинских аптечек в ОУ.

5.1.5. За неисполнение обязанностей медицинская сестра несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.1.6. Медсестра несет ответственность за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

5.1.7. Несет ответственность за выполнение распоряжений и приказов директора ОУ.

5.1.8. За причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, медицинский работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.1.9. За нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно гигиенических Правил, медицинские работники могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с административным законодательством.

6. Взаимоотношения и связи

Сотрудники медицинского кабинета в рамках своих полномочий осуществляют свою деятельность во взаимодействии с муниципальными органами и учреждениями системы здравоохранения города Ишима, а также

территориальными управлениями Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.