

Министерство образования и молодёжной политики Ставропольского края
Государственное казенное оздоровительное образовательное учреждение для
детей, нуждающихся в длительном лечении "Санаторный детский дом для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 31" города - курорта
Кисловодска

Утверждаю:
Директор

"Санаторного детского дома № 31"

Л.К. Сгибнева
« 30» августа 2013 года
Приказ от 30 августа 2013 года № 164-ОД

Положение
о постановке обучающихся на внутридетдомовский учет
Государственного казенного оздоровительного образовательного
учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении "Санаторный
детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей №
31" города - курорта Кисловодска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Законом Тюменской области «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав» от 06.10.2000 № 5, Уставом Государственного казенного оздоровительного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении "Санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 31" города - курорта Кисловодска (далее образовательное учреждение, ОУ).

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка постановки на учёт в образовательном учреждении и снятия с учёта обучающихся образовательного учреждения, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который, вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутридетдомовский учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания и порядок постановки на внутридетдомовский учёт

2.1. Внутридетдомовский учёт ведётся с целью своевременного выявления обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. В соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на внутридетдомовский учет ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия (преступления, общественно опасные деяния и правонарушения) и/или неоднократно нарушившие Устав образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению алкоголя, наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- совершившие правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений (воспитательных колоний);
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, областном межведомственном банке данных несовершеннолетних «группы особого внимания».

2.3. Постановка на внутридетдомовский учёт осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, воспитателя. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутридетдомовский учёт, его характеристика.

2.4. Решение о постановке на внутридетдомовский учёт или снятии с учёта принимается на педагогическом совете или совете профилактики учреждения.

3. Основания и порядок снятия обучающихся с внутридетдомовского учёта

3.1. Снятие несовершеннолетнего с внутридетдомовского учёта осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога, воспитателя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года, при необходимости – на более длительный срок) положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с

окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы.

С внутридетдомовского учета также снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.

Кроме того, с внутридетдомовского учета снимаются обучающиеся по другим, не указанным выше, объективным причинам.

4. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутридетдомовском учёте

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится:

- в соответствии со ст.14 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;
- в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

4.2. Планы индивидуальной профилактической работы разрабатываются социальным педагогом совместно с воспитателем, педагогом-психологом, наставником (общественным воспитателем), с участием инспекторов ОДН, сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних и утверждаются директором (заместителем директора по воспитательной работе) образовательного учреждения.

4.3. В случае отсутствия позитивных изменений Совет профилактики обращается с ходатайством о постановке на другие виды учета в другие органы системы профилактики в отношении подростка.

5. Контроль за выполнением Положения о постановке обучающихся на внутридетдомовский учет

5.1. Ответственность за организацию ведения внутридетдомовского учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие социальные педагоги, воспитатели, педагоги-психологи, заместители директора по воспитательной работе.

5.2. Контроль за организацией и качеством проведения профилактической работы возлагается на директора образовательного учреждения.

Форма 1-шу

В Совет профилактики

_____ (название образовательного учреждения)

**Представление
на постановку на внутридетдомовский учет**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класс _____ год рождения _____

За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной
защиты, опеки и попечительства, и др.)

Считаем необходимым
Ф.И.О. _____ обучающегося _____ класса
поставить на внутридетдомовский учет

Социальный педагог _____ / _____ /
Воспитатель _____ / _____ /
Зам. директора по УВР _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____/_____/_____
ФИО родителя (законного представителя) _____ (подпись)
(дата)

Форма 2-шу

**Учетная карточка
обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Образовательное учреждение _____
2. Класс _____
3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____
5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,
малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутридетдомовский учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутридетдомовский учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Социальный педагог _____ / _____ /

Воспитатель _____ / _____ /

Форма 3-шу

УТВЕРЖДАЮ:

Директор "Санаторного детского дома № 31"

Л.К. Сгибнева

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПЛАН
индивидуальной профилактической работы**

с обучающимся _____ класса _____

(название образовательного учреждения)

№п/п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>			
<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб ведомств системы профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования и др.)</i>			

Социальный педагог _____ / _____ /
Воспитатель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

*В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики образовательного учреждения.

**Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического
сопровождения обучающегося, состоящего на внутридетдомовском учете**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Класс _____

Причины постановки на внутридетдомовский учет _____

*Психолого-педагогические меры
(заключения школьного психолога, психолога ПМПК и др.)*

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями ведомствами системы профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств системы профилактики

Дата	Краткие сведения	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики образовательного учреждения и психо-физического состояния обучающегося.

**Представление
на снятие с внутридетдомовского учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутридетдомовском учете _____

(дата постановки,

основание, причины)

В ходе проведения профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и
попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. _____
обучающегося _____ класса, с внутридетдомовского учета снять.

Социальный педагог _____ / _____ /
Воспитатель _____ / _____ /
Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

**ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИДЕТДОМОВСКИЙ УЧЕТ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ
ПОЛОЖЕНИИ**

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.2 Инструкции)	Форма 1-шу – совместное представление	заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)
Заседание Совета профилактики. Принятие решения о постановке на внутридетдомовский учет	Протокол	Председатель и секретарь Совета профилактики
Уведомить родителей (законных представителей) о принятом решении (под роспись)	Подпись родителей и дата ознакомления их с протоколом – в самом документе или на отдельном бланке (форма произвольная)	Заместитель директора по воспитательной работе
Ведение индивидуальной профилактической работы	Форма 2-шу – карта учета (копия хранится у заместителя по воспитательной работе) Форма 3-шу – план индивидуальной профилактической работы Форма 4-шу – карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения	Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

ПОРЯДОК СНЯТИЯ С ВНУТРИДЕТДОМОВСКОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.4.Инструкции)	Форма 5-шу – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ООП, ОСЗН, КДНиЗП района	Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)
Заседание Совета профилактики. Принятие решения о снятии с учета	Протокол, уведомление о снятии с учета	Председатель и секретарь Совета профилактики

С внутришкольного учета снимаются учащиеся (а также семьи обучающихся):

- 1) окончившие(х) образовательные учреждения;
- 2) сменившие(х) место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- 3) направленные(х) в специальные учебно-воспитательные учреждения.

Анализ состояния внутридетдомовского учета образовательного учреждения
№ _____

№п/п	Наименование	Отчетный период	АППГ
Работа с обучающимися, состоящими на внутридетдомовском учете			
1	<i>Всего состоит на внутридетдомовском учете:</i>		
1.1	- не посещающие без уважительной причины учебные занятия		
1.2	- систематически пропускающие занятия без уважительных причин		
1.3	- занимающиеся бродяжничеством		
1.4	- попрошайничеством		
1.5	- совершившие противоправные действия		
1.6	- неоднократно нарушившие устав и Правила поведения обучающегося		
1.7	- неуспевающие		
1.8	- оставленные на повторный курс обучения		
1.9	- склонные к употреблению наркотических (токсических) средств		
1.10	- психоактивных веществ (алкоголь, табак и др.)		
1.11	- причисляющие себя к объединениям антиобщественной направленности		
1.12	- состоящие на учете в ПДН ОВД		
1.13	- состоящие на учете в КДНиЗП		
1.14	- состоящие на учете в областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания»		
1.15	- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений (воспитательных колоний)		
2	Охвачено услугами дополнительного образования		
2.1	- кружки, секции на базе образовательного учреждения		
2.2	- кружки, секции на базе учреждений дополнительного образования		
3	Не охвачено услугами дополнительного		

	образования*		
Принятые меры за отчетный период			
4	<i>Всего снято с внутридетдомовского учета:</i>		
4.1	- обучающихся		
5	<i>Всего поставлено на внутридетдомовский учет:</i>		
5.1	- обучающихся		
6	<i>Всего направлено информации (обращений) об обучающихся (родителях), находящихся в социально опасном положении</i>		
6.1	- в ПДН ОВД		
6.2	- в КДНиЗП		
6.3	- в органы опеки и попечительства		
6.4	- в органы социальной защиты		
6.5	- в прокуратуру		

*Примечание: необходимо в примечании прописать ФИ