

СОГЛАСОВАН

письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края

« » _____ 2016 г. № _____

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования и
молодёжной политики
Ставропольского края

« » _____ 2016 г. № _____

УСТАВ

**государственного казенного учреждения
для детей – сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Детский дом № 31»
(новая редакция)**

г-к. Кисловодск
2016 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании Постановления Главы администрации города-курорта Кисловодска Ставропольского края от 04.06.1997 года № 582 создано муниципальное образовательное Казенное Учреждение «Школьный детский дом» Управления образования администрации города-курорта Кисловодска для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

На основании Постановления Главы администрации города-курорта Кисловодска от 25.06.1999 года № 662 и в соответствии с Типовым положением «Об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальное образовательное Казенное Учреждение «Школьный Детский дом» Управления образования Администрации города-курорта Кисловодска переименовано в муниципальное образовательное Казенное Учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом смешанного вида» города — курорта Кисловодска.

На основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 16.02.2005г. № 37-рп муниципальное образовательное Казенное Учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом смешанного вида» города-курорта Кисловодска принято в государственную собственность Ставропольского края.

На основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 16.02.2005г. № 37-рп муниципальное образовательное Казенное Учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом смешанного вида» города-курорта Кисловодска переименовано в государственное образовательное Казенное Учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 31» города-курорта Кисловодска.

В соответствии с распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 29.04.2009 года № 384 и приказом министерства образования Ставропольского края от 05.06.2009 года № 339-пр государственное образовательное Казенное Учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 31» города-курорта Кисловодска реорганизовано в государственное оздоровительное образовательное Казенное Учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в лечении «Санаторный детский дом для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 31».

1.2. Государственное Казенное оздоровительное образовательное Учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в лечении, «Санаторный детский дом для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 31» (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 г. № 379-п «Об изменении типа бюджетных учреждений Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Ставропольского края, а также изменения типа казенных учреждений Ставропольского края в целях создания Казенных Учреждений

Ставропольского края» путём изменения типа, существующего государственного оздоровительного образовательного Учреждения для детей - сирот.

Настоящая редакция Устава государственного Казенного Учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом №31» (далее по тексту – Учреждение) принята в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное Казенное Учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 31».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУ «Детский дом № 31».

Сокращенное наименование Учреждения для заполнения больничных листов: ГКУ Детский дом 31.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: улица Островского, дом 72, город - курорт Кисловодск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357700;

Фактический адрес: улица Островского, дом 72, город - курорт Кисловодск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357700;

1.5. Статус Учреждения: государственное Казенное Учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 31».

1.6. Организационно-правовая форма: государственное Казенное Учреждение;

тип Учреждения: Казенное Учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Ставропольский край. Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования и молодежной политики Ставропольского края (далее- Учредитель).

1.8. Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет полномочия органа по управлению государственным имуществом Ставропольского края (далее - Министерство).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Ставропольского края, законами Ставропольского края, другими нормативными правовыми актами Ставропольского края, Учредителя и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления), организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет Устав, печать, вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.

1.12. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (министерстве финансов Ставропольского края).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников, создание специальных условий для их содержания, воспитания и получения образования, в том числе возможности удовлетворения их потребностей в получении дополнительного образования.

Основными задачами Учреждения являются:

- создание для воспитанников благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию личности, её самореализации и самоопределению;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- воспитание детей различных национальностей в духе толерантности, мира и взаимопомощи;
- охрана прав и интересов воспитанников;
- освоение дополнительных общеобразовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства воспитанников при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии (образовательная программа ФГОС (Федеральный Государственный Образовательный Стандарт) для детей с нормальным развитием (М.А.Васильева), образовательная программа ФГОС (Федеральный Государственный Образовательный Стандарт) для детей с ЗПР (задержка психического развития), образовательная программа ФГОС (Федеральный Государственный Образовательный Стандарт) для детей с ОНР (общее недоразвитие речи).

2.2. Для реализации основных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- образовательные программы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- художественно-эстетическая деятельность;
- спортивная деятельность;
- здоровье сберегающая;
- духовно-нравственная;
- военно-патриотическая.

При осуществлении основных видов деятельности в Учреждении согласно базовому ведомственному перечню оказываются услуги:

- содержание детей – бесплатная государственная услуга для физических лиц;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ (социально-педагогической, художественной, физкультурно-спортивной).

Учреждение может осуществлять платные дополнительные услуги, которые могут быть оказаны в учреждении данного типа и вида:

- воспитательные группы, в том числе «Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи замещающим семьям» по работе с семьями, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и семьям, взявшим на воспитание ребенка, с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;
- служба постинтернатного сопровождения выпускников государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- школа приемных родителей;

2.3. Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи замещающим семьям, по работе с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и семьями, взявшими на воспитание ребенка, с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, выпускниками детского дома:

- оказывает психологическую, социальную, педагогическую, юридическую и иную помощь гражданам, семьям и детям, оказавшимся в кризисном состоянии, по причине распада семьи, лишения родительских прав, дисфункции замещающей семьи, подвергшимся насилию и жестокому обращению в семье;
- содействует развитию и укреплению семьи, как социального института, улучшению социально-экономических условий жизни, психологического здоровья и благополучия семьи и детей, установлению гармоничных внутрисемейных отношений;
- осуществляет подготовку кандидатов в приемные родители по программе курса «Школа приемных родителей».

2.4. Служба постинтернатного сопровождения выпускников государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- осуществляет развитие системы постинтернатного сопровождения выпускников государственных организаций Ставропольского края для детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организованного структурными подразделениями государственных организаций Ставропольского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, внедрение современных форм кураторства и наставничества выпускников;

- повышение профессиональной компетентности и квалификации кадров в соответствии с требованиями и законодательством Российской Федерации;
- оказывает содействие в дальнейшем самоопределении, социальной адаптации и интеграции в общество лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, являющимся выпускниками.

2.5. Основными видами деятельности учреждения являются:

- круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей;
- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот;
- осуществление полномочий опекуна в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;
- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;
- консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;
- подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);
- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;
- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
- оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";
- ведение в установленном порядке личных дел детей;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации; другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.6. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.7. Государственное задание для Учреждения устанавливается по решению Учредителя.

2.8. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, воспитанников, в том числе:

- содержание и воспитание детей-сирот;
- защита прав и законных интересов детей-сирот;
- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей-сирот;
- реализация программ коррекционной работы детей с задержкой психического развития;

- постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- коррекционно – реабилитационная работа с родителями детей-сирот; - сопровождение семей, принявших на воспитание детей-сирот (далее- приемные семьи);
- обеспечивает проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- оказывает первичную медико-санитарную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- обеспечивает организацию питания воспитанников;
- обеспечивает пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организует и создает условия для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечивает прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- осуществляет профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ;
- обеспечивает безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;
- обеспечивает профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками во время пребывания в Учреждении, установленном законодательством Российской Федерации.

Зачисление воспитанников осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема, перевода и отчисления воспитанников из Учреждения.

2.9. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.3259-15) количество групп в Учреждении зависит от условий, созданных для воспитательно - образовательного процесса с учётом санитарных норм, и определяется исходя из потребности (численности). В Учреждении при наличии соответствующих условий могут организовываться разновозрастные воспитательные группы не более 8 человек.

2.10. Воспитанникам создаются условия для воспитания и обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе: получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции.

2.11. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 26.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение обладает

автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.

К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил, положений, инструкций, приказов, распоряжений, регламентирующих деятельность Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного публичного отчета;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение воспитательно - образовательных программ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительных образовательных программ детей и взрослых Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся воспитанников в Учреждение;
- осуществление текущего контроля усвоения воспитательно-образовательных программ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установление его форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками воспитательно - образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обеспечение в Учреждении условий, необходимых для содержания воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны, укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- информацию об Учреждении, о задачах его деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми в Учреждении;
- информацию о численности воспитанников и их возрастных группах;
- сведения о численности, структуре и составе работников Учреждения;

- информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;
- информацию о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан.

2.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ; соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям, воспитанников;
- создавать безопасные условия воспитания и обучения воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников Учреждения.

2.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

3.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, который назначается на должность на конкурсной основе и увольняется с должности Учредителем в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

3.4. Права, обязанности и компетенция директора в области управления Учреждением:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, совершает иные юридически значимые действия;
- от имени Учреждения осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;
- утверждает локальные нормативные акты;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- устанавливает и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников, утверждает номенклатуру дел, инструкцию по делопроизводству, должностные инструкции работников;
- обеспечивает реализацию положений о системе оплаты труда работников Учреждения;
- выдает доверенности работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;
- в порядке, установленном Положением об оплате труда работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры их премирования;
- обеспечивает осуществление воспитательно - образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает в Учреждении необходимые условия содержания воспитанников;
- осуществляет организацию питания воспитанников, организацию охраны их здоровья;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;
 - обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
 - осуществляет деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении

срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке (часть вторая в ред. Федерального закона от 23.12.2010 №387-ФЗ);

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая в ред. Федерального закона от 23.12.2010 №387-ФЗ).

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности (часть третья введена Федеральным законом от 31.12.2014 №489-ФЗ; в ред. Федерального закона от 13.07.2015 №237-ФЗ).

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю в соответствии со ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.01.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» согласно ст. 47 п.5 (правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.) педагогические работники имеют следующие права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.5. Ответственность Директора.

Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения;
- несет ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными;
- несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формами коллегиального управления являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения.

3.6. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, представительный орган или не менее одной трети работников.

Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае, если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

Порядок работы и компетенция Общего Собрания определяется Положением об общем собрании.

К компетенции Общего Собрания относятся:

- избрание членов Общего Собрания Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.

Срок полномочий Общего Собрания – постоянно.

3.7. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет Учреждения. В его состав входят все педагогические работники и медицинский работник. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

Из членов постоянного состава педагогического совета избирается его председатель.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае, если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председатель педагогического совета обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение Программы развития учреждения;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о поощрении воспитанника;
- подведение итогов воспитательной работы и определение задач на учебный год;
- разработка и принятие Положений, связанных с организацией образовательной деятельности учреждения.
- организация текущего контроля успеваемости воспитанников, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде воспитанников;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- контроль за реализацией своих решений.

3.8.В Учреждении могут создаваться органы государственно - общественного управления.

Органами государственно - общественного управления являются Попечительский совет и Педагогический совет Учреждения. Деятельность органов государственно - общественного управления Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

К компетенции Попечительского совета относятся:

1) Социальная – к деятельности Попечительского совета привлекаются представители разных социально-профессиональных групп населения. Это обстоятельство в определенной степени предопределяет характер дифференциации образовательных запросов социальных групп. Люди все в большей степени понимают, что качество полученного образования будет определять будущий социальный статус гражданина.

2) Экономическая – без реализации многоканальных схем внебюджетного, долевого финансирования образовательного учреждения невозможно не только его развитие, но и функционирование. Наличие финансовой, правовой и имущественной базы Попечительского совета обуславливает конкурентные преимущества коллектива образовательного учреждения на рынке труда и образовательных услуг.

Имущественная база Попечительского совета – это сумма финансовых, материальных и интеллектуальных средств, образуемых из взносов попечителей или учредителей, а также полученных Попечительским советом иным законным путем в целях осуществления помощи и поддержки школы.

3) Политическая – муниципальное сообщество в лице органов законодательной и исполнительной властей, а также других социальных партнеров использует Попечительский совет для проведения в жизнь определенной образовательной политики.

Доминирующей выступает экономическая функция Попечительского совета, которая определена следующими факторами:

Попечительские советы рассматриваются как один из каналов привлечения дополнительных источников внебюджетного финансирования школы;

финансовые средства Попечительского совета частично компенсируют отсутствие средств из бюджета на обеспечение учебного процесса; добровольными инвесторами Попечительского совета становятся, в первую очередь, родители и обучающиеся;

реальным владельцем финансовых средств Попечительского совета становится образовательное учреждение, а их распорядителем – его администрация.

3.9 В целях учёта мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается представительный орган работников.

Компетенция, права и обязанности представительного органа определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положения, инструкции, приказы, распоряжения).

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положения, инструкции, приказы, распоряжения), содержащие нормы, регулирующие деятельность учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления воспитательно-образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости воспитанников, порядок и основания их перевода.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов. Директор вправе поручить подготовку проекта

локального нормативного акта, соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения, работникам по соответствующему направлению деятельности.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта - 7 календарных дней, если иное не установлено приказом руководителя Учреждения.

После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства Российской Федерации, проект до его утверждения директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, их законных представителей с настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты по вопросам трудовых отношений с работниками, а также изменения и дополнения к ним могут согласовываться с председателем представительного органа работников в соответствии с Положением о представительном органе.

4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с 01 января 2012 года:

1) копии:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности Учреждения (с приложениями);
- решение о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- коллективный договор;
- локальные нормативные акты (правила, положения, инструкции);
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

2) сведения:

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учреждением, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И МИНИСТЕРСТВА

5.1. К компетенции Учредителя, в части полномочий министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, относится:

5.1.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимые изменения и дополнения к нему.

5.1.2. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

5.1.3. Назначает руководителя Учреждения на конкурсной основе и увольняет его с должности руководителя в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края; заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5.1.4. Формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

5.1.5. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к дополнительным видам деятельности Учреждения, оказываемым им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания.

5.1.6. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании, закрепленного за ним имущества.

5.1.7. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке.

5.1.8. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.9. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.10. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.11. Согласование приёма на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя Учреждения.

5.1.12.Согласование создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств.

5.1.13. Согласовывает распоряжение казенным Учреждением движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

5.1.14.Внесение в Министерство предложения о закреплении за Учреждением движимого и недвижимого имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Ставропольского края;

5.1.15.При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

5.1.16.Осуществление иных функции и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края.

5.2. К компетенции Министерства:

5.2.1. Устанавливает и изменяет подведомственность казенного учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Казенное Учреждение, за исключением казенных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края, или казенных учреждений, подлежащих передаче в ведение Правительства Ставропольского края;

5.2.2 Принимает по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, решение о реорганизации казенного учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества, за исключением казенных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края;

5.2.3 Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, и казенного учреждения имущество за казенным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

5.2.4 По предложению органа, осуществляющего функции и полномочия

учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании или ликвидации Казенного Учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края или бюджетного учреждения Ставропольского края путем изменения типа казенного учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края;

5.2.5. По предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления.

Министерство рассматривает указанные в настоящем пункте предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и казенного учреждения и в месячный срок со дня их получения (если иной срок не установлен федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края) принимает соответствующее решение (а в отношении предложения, указанного в 5.2.5. настоящего пункта, - подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края и вносит его на рассмотрение в установленном порядке в Правительство Ставропольского края) либо направляет мотивированный отказ.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Перечень имущества отражается в паспорте имущественного комплекса, утверждаемый Собственником по согласованию с Учредителем.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке,

установленном действующим законодательством (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда.

6.7. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

6.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- он обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.10. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.11. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Крупная сделка может быть

совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.12. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы субъекта в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.14. Финансирование учреждения осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

7.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

При реорганизации в форме присоединения к нему другой организации первым из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного

учреждения, организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном Федеральными законами Российской Федерации.

7.6. Преобразование государственных учреждений в некоммерческие организации, иные формы допускается в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.7. Изменение типа государственного учреждения не является его реорганизацией. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения типа Учреждения, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются и утверждаются Учредителем.

8.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после согласования с Собственником. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовыми актами соответственно министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и министерства имущественных отношений Ставропольского края.

Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.