

**Государственное образовательное оздоровительное учреждение
санаторного типа для детей, нуждающихся в лечении
"Санаторный детский дом для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей №31"
города-курорта Кисловодска**

Утверждаю:

Директор ГКООУ «Санаторный
детский дом №31»

_____ Л.К Сгибнева,

**ПЛАН РАБОТЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ПО УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

КАИТОВА Б.Б.

на 2014 -2015 учебный год.

**г-к. Кисловодск
2014 г**

1. Систематическое изучение профессиональных потребностей педагогического состава:

- 1) опрос педагогического состава в целях повышения профессиональных знаний, умений и навыков;
- 2) экспертиза анкет;
- 3) анализ результатов.

2. Планирование и реализация планов методической службы :

- 1) составление диагностической карты детского дома (выявление группы затруднений);
- 2) определение актуальной тематики педагогического совета;
- 3) планирование определенных форм методической работы в детском доме (консультации, практикумы, решение ситуативных педагогических задач, обобщение передового педагогического опыта, лаборатории «мастер-класс», конкурсы).

3. Подведение итогов, повторение диагностирования:

1. Определение конечных и промежуточных результатов, достигнутых в работе педагогического состава, и на основании этого оценка целесообразности планирования методической работы.
2. Анализ эффективности деятельности методической службы.
3. Анализ результативности учебно- воспитательного процесса
4. Сравнительный анализ диагностики профессиональных потребностей педагогического состава за прошлый и текущий год.

Результат – отработка плана работы педсостава на высоком содержательно- методическом уровне (внесение корректив, рекомендаций в ходе его совместного обсуждения).

а) разобраться в формах, методах, средствах обучения, способных привести к прогнозируемым результатам на основе самоанализа;

б) откорректировать план работы воспитателя в ходе сотрудничества заместителя директора и учителя.

5. Планирование работы зам. директора по выявлению достигнутых результатов обучения и воспитания на основе практической реализации планов педагогического состава.

Цель - определение форм , методов контроля за посещением занятий, за организацией опроса воспитанников, за самоанализом.

Исследование результатов педагогической деятельности. Результат – принятие управленческих решений.

5. Обобщение результатов учебно- воспитательного процесса (оформление справок, докладов, статей, материалов педагогического опыта).

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
АВГУСТ		
1	Подготовка воспитанников детского дома к новому учебному году	15- 26
2	Уточнение списка учащихся по классам	20
3	Подготовка к педагогическому совету	10-20
4	Обсуждение плана проведения Дня Знаний	25
5	Совместный педагогический совет с педагогическим составом МБОУ СОШ №15	26
СЕНТЯБРЬ		
6	Совещание по первому дню занятий	01.09
7	Проверка наличия учебников	До 7
8	Рассмотрение и согласование планов работы, календарно- тематических планов, перспективных планов работы педагогического состава детского дома	До 10
9	Проверка планов работы, календарно- тематических планов, перспективных планов работы педагогического состава детского дома	До 7
10	Рассмотрение и согласование плана работы методического совета	До 8
11	Составление циклограммы метод. совета	До 8
12	Уточнение расписания занятий	До 10
13	Контроль посещаемости учебных занятий воспитанниками МБОУ СОШ №15	До 10
14	Собеседование с воспитателями по перспективному планированию	До 10
15	Наблюдение за выполнением учебных заданий (посещение уроков, проверка журналов, дневников, тетрадей, беседы с воспитателями)	В течении месяца
16	Контроль за работой метод. совета	По графику
17	Оформление информационно- аналитических документов	В течении месяца
18	Контроль по работе с личными делами воспитанников	2-я, 4-я неделя
ОКТЯБРЬ		
19	Контроль посещаемости учебных занятий воспитанниками детского дома	В течении месяца
20	Методическая помощь воспитателям	В течении месяца (по запросу)
21	Наблюдение за выполнением учебных заданий (посещение уроков, проверка журналов, дневников, тетрадей, беседы с воспитателями)	В течении месяца (по группам)

22	Составление «группы риска девиантного поведения» совместно с педагогом- психологом	До 8
23	Контроль выполнения планов работы специалистов социально- психологической службы (педагога- психолога, социального педагога, учителя- логопеда, педагога- дефектолога)	До 25
24	Контроль за работой за слабоуспевающими, немотивированными воспитанниками	В течении месяца
25	Организация досуговой деятельности воспитанников детского дома совместно с педагогом- организатором	В течении месяца
26	Рассмотрение и согласование планов работы педагога- организатора, педагога дополнительного образования	До 10
27	Подготовка к педагогическому совету	До 15
28	Заседания метод. совета	По графику
29	Оформление информационно- аналитических документов	В течении месяца
30	Совещания при заместителе директора по УВР	2-я, 4-я недели
НОЯБРЬ		
31	Прием отчетов педагогического состава	До 25
32	Заслушивание отчета специалистов социально- психологической службы	До 20
33	Контроль за работой социального педагога (работа по оформлению и контроль за выплатой алиментов, пенсий, контроль за закреплением и сохранностью жилья и т.д.)	В течении месяца
34	Подготовка к научно- практической конференции	До 25
35	Педагогический совет	По графику
36	Посещение уроков (классно- обобщающий контроль)	В течении месяца
37	Контроль за работой методического совета	В течении месяца
38	Контроль за проведением комплексной плановой психодиагностики эмоционально- волевой (психической) сферы и гностических процессов воспитанников (совместно с педагогом- психологом)	По графику
39	Оформление информационно- аналитических документов	В течении месяца
40	Совещания при заместителе директора по УВР	2-я, 4-я недели
ДЕКАБРЬ		
41	Посещение уроков (классно- обобщающий контроль)	1- 20
	Индивидуальная работа с учащимися (просмотр тетрадей, дневников, беседы с учителями и	В течении месяца

	учащимися) .	
42	Контроль посещаемости школы воспитанниками детского дома	В течении месяца
43	Методическая помощь воспитателям	В течении месяца (по запросу)
44	Наблюдение за выполнением учебных заданий (посещение уроков, проверка журналов, дневников, тетрадей, беседы с воспитателями)	В течении месяца
45	Подготовка и проведение краевого научно-практического семинара по использованию здоровьесберегающих технологий в условиях санаторного детского дома	До 15
46	Проведение краевого научно-практического семинара по использованию здоровьесберегающих технологий в условиях санаторного детского дома	15
47	Подготовка к педагогическому совету	До 25
48	Работа с воспитанниками «группы риска» совместно с педагогом- психологом	В течении месяца
49	Прием отчетов педагогического состава	До 25
50	Итоги успеваемости воспитанников детского дома	25
51	Рассмотрение и согласование графиков курсов повышения квалификации педагогического состава	По графику СКИПКРО
52	Аттестация на соответствие занимаемой должности «заместителя директора по УВР»	В течении месяца
53	Контроль за выполнением психокоррекционных, логопедических программ	В течении месяца
54	Проверка журналов воспитателей	В течении месяца
55	Проверка дневников воспитанников	В течении месяца
56	Подготовка и контроль досуговой деятельности в части подготовки к Новому году	До 25
57	Оформление информационно- аналитических документов	В течении месяца
58	Совещание при заместителе директора по УВР	2-я, 4-я недели
	ЯНВАРЬ	
59	Контроль посещаемости школы воспитанниками детского дома	В течении месяца
60	Методическая помощь воспитателям	В течении месяца (по запросу)
61	Наблюдение за выполнением учебных заданий	В течении

	(посещение уроков, проверка журналов, дневников, тетрадей, беседы с воспитателями)	месяца
62	Работа с воспитанниками «группы риска девиантного поведения» совместно с педагогом- психологом	В течении месяца
63	Контроль выполнения планов работы специалистов социально- психологической службы (педагога- психолога, социального педагога, учителя- логопеда, педагога- дефектолога)	До 25
64	Контроль за работой со слабоуспевающими , немотивированными воспитанниками	В течении месяца
65	Контроль за организацией досуговой деятельности воспитанников детского дома	В течении месяца
66	Контроль посещаемости школы воспитанниками детского дома	В течении месяца
67	Контроль за работой методического совета	10
68	Посещение уроков	15-30
69	Проверка журналов воспитателей	По графику
70	Работа с личными делами воспитанников	В течении месяца
71	Контроль за выполнением плана работы социального педагога	До 25
72	Оформление информационно- аналитических документов	В течении месяца
73	Совещание при заместителе директора по УВР	2-я, 4-я недели
ФЕВРАЛЬ		
74	Прием отчетов педагогического состава	До 25
75	Заслушивание отчета специалистов социально- психологической службы	До 25
76	Контроль за работой социального педагога (работа по оформлению и контроль за выплатой алиментов, пенсий, контроль за закреплением и сохранностью жилья и т.д.)	В течении месяца
77	Педагогический совет	15
78	Посещение уроков (классно- обобщающий контроль)	В течении месяца
79	Контроль за работой методического совета	В течении месяца
80	Проверка журналов воспитателей	По графику
81	Методическая помощь воспитателям	В течении месяца (по запросу)
82	Наблюдение за выполнением учебных заданий (посещение уроков, проверка журналов, дневников,	В течении месяца

	тетрадей, беседы с воспитателями)	
83	Работа с воспитанниками «группы риска девиантного поведения» совместно с педагогом- психологом	В течении месяца
84	Оформление информационно- аналитических документов	В течении месяца
85	Совещание при заместителе директора по УВР	2-я, 4-я недели
МАРТ		
86	Посещение уроков (классно- обобщающий контроль)	В течении месяца
87	Индивидуальная работа с учащимися (просмотр тетрадей, дневников, беседы с учителями и учащимися)	В течении месяца
88	Контроль посещаемости школы воспитанниками детского дома	В течении месяца
89	Методическая помощь воспитателям	В течении месяца (по запросу)
90	Наблюдение за выполнением учебных заданий (посещение уроков, проверка журналов, дневников, тетрадей, беседы с воспитателями)	1-20
91	Подготовка к педагогическому совету	20-26
92	Работа с воспитанниками «группы риска девиантного поведения» совместно с педагогом- психологом	В течении месяца
93	Прием отчетов педагогического состава	До 25
94	Анализ успеваемости воспитанников детского дома	До 27
95	Контроль за выполнением психокоррекционных, логопедических программ	До 28
96	Проверка журналов воспитателей	По графику
97	Проверка дневников воспитанников	В течении месяца
98	Подготовка и контроль досуговой деятельности	В течении месяца
99	Оформление информационно- аналитических документов	В течении месяца
АПРЕЛЬ		
100	Контроль посещаемости школы воспитанниками детского дома	В течении месяца
101	Методическая помощь воспитателям	В течении месяца (по запросу)
102	Наблюдение за выполнением учебных заданий (посещение уроков, проверка журналов, дневников, тетрадей, беседы с воспитателями)	До 28
103	Работа с воспитанниками «группы риска девиантного	В течении

	поведения» совместно с педагогом- психологом	месяца
104	Контроль за работой социального педагога (работа по оформлению и контроль за выплатой алиментов, пенсий, контроль за закреплением и сохранностью жилья и т.д.)	В течении месяца
105	Контроль за работой со слабоуспевающими , немотивированными воспитанниками	В течении месяца
106	Контроль за организацией досуговой деятельности воспитанников детского дома	1-30
107	Контроль посещаемости школы воспитанниками детского дома	В течении месяца
108	Методическая помощь воспитателям	В течении месяца (по запросу)
109	Контроль за работой методического совета	В течении месяца
110	Посещение уроков	В течении месяца
111	Педагогический совет	15
112	Проверка журналов воспитателей	По графику
113	Работа с личными делами воспитанников	В течении месяца
114	Контроль за выполнением плана работы социального педагога	В течении месяца
115	Оформление информационно- аналитических документов	2-я, 4-я недели
	МАЙ	
116	Контроль посещаемости школы воспитанниками детского дома	В течении месяца
117	Методическая помощь воспитателям	В течении месяца (по запросу)
118	Наблюдение за выполнением учебных заданий (посещение уроков, проверка журналов, дневников, тетрадей, беседы с воспитателями)	В течении месяца
119	Работа с воспитанниками «группы риска девиантного поведения» совместно с педагогом- психологом	В течении месяца
120	Контроль выполнения планов работы специалистов социально- психологической службы (педагога- психолога, социального педагога, учителя- логопеда, педагога- дефектолога)	До 25
121	Контроль за работой со слабоуспевающими , немотивированными воспитанниками	В течении месяца
122	Контроль за организацией досуговой деятельности	В течении

	воспитанников детского дома	месяца
123	Контроль за выполнением планов работы педагога-организатора, педагога дополнительного образования	До 25
124	Анализ готовности воспитанников к сдаче экзаменов	До 15
125	Постинтернатное сопровождение выпускников детского дома	20-25
126	Работа с личными делами воспитанников	В течении месяца
127	Подготовка к летнему отдыху и оздоровлению воспитанников детского дома	До 27
128	Контроль за выполнением плана работы социального педагога	До 25
129	Подготовка к международному Дню защиты детей совместно с социальным педагогом	До 25
130	Оформление информационно- аналитических документов	1-29
131	Совещание при заместителе директора по УВР	25
	ИЮНЬ	
132	Проведение международного Дня защиты детей	1
133	Анализ учебно- воспитательной работы	До 15
134	Анализ выполнения календарно- тематических, перспективных планов педагогического состава	До 25
135	Проведение итогового педагогического совета за 2014-2015 уч.г.	25
136	Проведение летней оздоровительной компании	В течении летнего периода
137	Планирование работы на следующий учебный год.	В течении месяца

Заместитель директора по учебно- воспитательной работе

Б.Б.Каитов