

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Государственное оздоровительное образовательное учреждение для детей, нуждающихся
в длительном лечении «Санаторный детский дом для детей сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей № 31» города – курорта Кисловодска

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКООУ
"Санаторный детский дом №31"

протокол № 3
от 28 августа 2013 г.

_____ Л.К.Сгибнева

Приказ № 172 от
«8» августа 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О «Службе постинтернатного сопровождения»
выпускников государственного оздоровительного образовательного
учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
« Санаторный детский дом № 31, для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей в возрасте от 16 до 23 лет**

1. Общее положение

1.1. «Служба постинтернатного сопровождения» выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 16 до 23 лет (далее - «Служба постинтернатного сопровождения») является структурным подразделением ГКООУ « Санаторный детский дом № 31» города – курорта Кисловодска (далее - учреждение).

1.2. «Служба постинтернатного сопровождения» осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников в возрасте от 16 до 23 лет (далее - выпускник), обратившихся за помощью по месту жительства.

1.3. «Служба постинтернатного сопровождения» в своей деятельности подчиняется директору учреждения.

1.4. «Служба постинтернатного сопровождения» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Ставропольского края 7 -кз «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа», а также нормативно-правовыми актами Российской Федерации и

Правительства Ставропольского края, касающимися указанного направления деятельности, учредительными документами учреждения, должностными инструкциями и настоящим положением.

1.5. «Служба постинтернатного сопровождения» взаимодействует с министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, министерством социальной защиты населения Ставропольского края, органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, по вопросам постинтернатного сопровождения.

1.6. Материально-техническое обеспечение «Службы постинтернатного сопровождения» осуществляется за счет средств учреждения.

2. Цель, задачи службы

2.1. Основной целью деятельности «Службы постинтернатного сопровождения» является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников в обществе.

2.2. «Служба постинтернатного сопровождения» реализует следующие задачи:

- обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения выпускников в процессе их социализации в обществе;
- оказание выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства;
- ведение учета выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;
- осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов работы;
- создание системы добровольного постинтернатного кураторства.

3. Направления деятельности «Службы постинтернатного сопровождения»

3.1. Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение, социально-психолого-педагогическое консультирование выпускников.

3.2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жилищных проблем. Повышение правовой грамотности выпускников.

3.3. Содействие выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости и т.д.

3.4. Мониторинг информации о социальной ситуации выпускников обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.

3.5. Информационно-разъяснительная работа с населением, в учреждениях начального профессионального образования о деятельности «Службы

постинтернатного сопровождения» и преимуществах постинтернатного сопровождения выпускников.

4. Содержание деятельности «Службы постинтернатного сопровождения»

- 4.1. Прием выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению).
- 4.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения.
- 4.3. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения.
- 4.4. Оказание индивидуальной, консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.
- 4.5. Оказание содействия выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.
- 4.6. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.).
- 4.7. Осуществление контроля за трудовой деятельностью выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства выпускников.
- 4.8. Создание условий для развития личностного потенциала выпускников через содействие в организации свободного времени.
- 4.9. Организация занятий граждан, изъявивших желание стать добровольными кураторами выпускников.
- 4.10. Предоставление сведений о реализации постинтернатного сопровождения обратившихся выпускников в центр постинтернатного сопровождения структурного подразделения краевого государственного казенного учреждения «Краевой молодежный социальный медико-педагогический центр» министерства образования и науки Хабаровского края (далее - Центр постинтернатного сопровождения).

5. Структура службы

- 5.1. Руководитель «Службы постинтернатного сопровождения» - сотрудник из числа педагогических работников, назначаемый на должность директором учреждения, осуществляет координацию, управление и реализацию задач службы в соответствии с должностными обязанностями.
- 5.2. В состав «Службы постинтернатного сопровождения» входят специалисты: социальный педагог, педагог-психолог, учитель, врач-педиатр, юрист.
- 5.3. Численный состав специалистов «Службы постинтернатного сопровождения» утверждается директором учреждения в соответствии с предельной штатной численностью работников учреждения.

6. Организация и порядок деятельности

6.1. «Служба постинтернатного сопровождения» работает по правилам внутреннего распорядка, утвержденным директором учреждения.

6.2. Принципами работы «Службы постинтернатного сопровождения» являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия выпускников в постинтернатном сопровождении, доброжелательность сотрудников.

7. Обязанности и права специалистов «Службы постинтернатного сопровождения»

7.1. Специалисты обязаны:

- осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускника согласно договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения выпускника, а так же другими документами, регулирующими данную деятельность;

- осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению, исходя из интересов выпускника;

- рассматривать вопросы сопровождения выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

- информировать территориальный отдел опеки и попечительства министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью выпускника;

- принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности выпускника;

- повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, организованных Центром постинтернатного сопровождения;

- ежемесячно предоставлять руководителю «Службы постинтернатного сопровождения» отчет о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения выпускников;

- соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения выпускника, используются с его письменного согласия;

- оказывать необходимую помощь добровольным постинтернатным наставникам в реализации планов постинтернатного сопровождения выпускников.

7.2. Специалисты имеют право:

- устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускника;
- самостоятельно выбирать формы и методы работы с выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения выпускника;
- посещать выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;
- запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения выпускника;
- вносить предложения руководителю «Службы постинтернатного сопровождения» по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

8. Документация «Службы постинтернатного сопровождения»

- 8.1. Положение о «Службе постинтернатного сопровождения». Должностные инструкции специалистов. Графики работы специалистов.
- 8.2. План работы на год, на квартал.
- 8.3. Личное дело выпускника.
- 8.4. Социальные карты выпускников.
- 8.5. Договоры о постинтернатном сопровождении выпускников.
- 8.6. Индивидуальные планы постинтернатного сопровождения.
- 8.7. Отчетная документация.

9. Ответственность сторон

- 9.1. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 26 марта 2013 г.