

# **Формы постинтернатного сопровождения выпускников ГКООУ «Санаторный детский дом № 31».**

## **Кураторство - модель постинтернатного сопровождения выпускников интернатных учреждений (на основе опыта организации кураторства ).**

Куратор — специалист, осуществляющий индивидуальное сопровождение выпускника в период постинтернатной адаптации, а также в период подготовки к выпуску из интернатного учреждения.

Кураторство — это профессиональная деятельность куратора.

Слово «куратор» произошло от латинского слова «curator» и означает того, кто наблюдает за ходом определенной работы или иным процессом. В словарях даются также следующие значения этого слова: попечитель, опекун. Формально кураторы появились в российской системе образования в 1903 г., когда император Николай II утвердил инструкцию для кураторов Томского технологического института.

В системе сопровождения выпускников интернатных учреждений одной из ключевых является особая позиция куратора. Ее отличительные черты:

- ориентация на создание с выпускником устойчивых, открытых, поддерживающих отношений, которые основываются на признании за выпускником приоритета в принятии решений, касающихся его жизни;
- полная концентрация на конкретном выпускнике — все действия куратора учитывают социальную ситуацию и особенности этого выпускника;
- вера в возможности и силы выпускника и создание условий для их раскрытия в процессе регулярного взаимодействия;
- направленность на долгосрочный эффект, предполагающий реализацию активного обучения выпускника в реальном мире.

Куратор не создает специально учебных ситуаций, он действует в повседневной жизни, обучает в конкретных жизненных ситуациях и проводит регулярный мониторинг эффективности обучения.

Наличие куратора означает, что у выпускника в предвыпускной период и во время постинтернатной адаптации появляется заинтересованный взрослый, который сознательно берет на себя ответственность за оказание ему поддержки и помощи.

Цель деятельности куратора — содействие социальной адаптации и интеграции выпускника.

Задачи куратора:

- установление доверительных и равноправных отношений с выпускником;
- побуждение выпускника к проявлению собственной активности и самостоятельности; создание позитивного настроения в общении и деятельности;

- укрепление у выпускника веры в собственные силы;
- поддержка в преодолении затруднений;
- повышение адаптивных возможностей выпускника.

В основе взаимодействия куратора и выпускника лежит внеситуативно-личностное общение. Такая форма общения играет большую роль в освоении ребенком правил поведения в социальном мире, в постижении его законов и взаимосвязей.

Удовлетворение потребности выпускника во взаимопонимании и сопереживании взрослого — главная функция внеситуативно-личностного общения. Это общение побуждается личностными мотивами. Взрослый является для ребенка уже не абстрактным источником внимания и доброжелательности, а конкретной личностью с определенными качествами (семейным положением, возрастом, профессией и пр.). Кроме того, взрослый — это компетентный судья, знающий, «что такое хорошо и что такое плохо», и образец для подражания.

Внеситуативно-личностное общение имеет важное значение для развития личности ребенка. Во-первых, ребенок усваивает нормы и правила поведения и начинает сознательно следовать им в своих действиях и поступках. Во-вторых, через личностное общение дети учатся видеть себя со стороны, что является необходимым условием сознательного управления своим поведением. В-третьих, в личностном общении дети учатся различать роли разных взрослых: воспитателя, врача, учителя и т. д., и в соответствии с этим по-разному строить свои отношения с ними.

В опыте сирот внеситуативно-личностное общение со значимым взрослым представлено недостаточно. И роль куратора заключается именно в восполнении данного опыта. Общение куратора и выпускника направлено на оказание последнему помощи в поиске и нахождении своего адекватного места в обществе. В процессе общения выпускник учится ориентироваться в социальной сфере, устанавливать многообразные отношения с окружающими людьми. Усилия куратора направлены на помощь выпускнику в усвоении правил общежития и социальных ценностей, без которых невозможно стать взрослым, самостоятельным членом общества. Куратор выступает в роли заинтересованного участника этого процесса.

Куратор всегда находится рядом, и отношения с ним носят поддерживающий, устойчивый, открытый характер. Позиция куратора предполагает субъектное отношение к выпускнику. Как субъект собственной жизни выпускник имеет мотивы и стимулы к развитию, его активность направлена на адаптацию и выживание, и он способен нести ответственность за свою жизнь. Границы этой ответственности варьируются от полной самостоятельности, когда выпускник является хозяином своей жизни, до высокого уровня зависимости от других.

Выпускник — субъект живого общения, в ходе которого куратор оказывает воздействие на позицию выпускника в направлении активизации его самостоятельных действий. Даже из самого затруднительного положения, опираясь на поддержку куратора, выпускник может найти выход.

Профессионально построенное общение куратора и выпускника — это залог успешной постинтернатной адаптации.

Куратор — помощник, человек к которому можно обратиться за советом и поддержкой, не навязывающий определенного решения. Его позиция — безоценочное принятие, которое дает возможность выпускнику осознать, что его понимают и поддерживают, что он имеет право на ошибки и заблуждения, так же как и куратор. Позитивный настрой, укрепление у выпускника веры в собственные возможности, «разрешение» на пробы и ошибки — основа деятельности куратора.

Успех куратора во многом определяется его способностью создать в процессе общения обстановку доверия и безопасности, когда у выпускника есть возможность для самостоятельного выбора в построении собственного будущего. Куратор — не родитель и не учитель. Он не читает нравоучений, не запугивает выпускника, не заигрывает с ним.

Куратор не решает проблем за выпускника. В общении и совместных делах куратор нацеливает выпускника на то, что трудные ситуации нужно уметь преодолевать самому, что любые действия имеют последствия и человек сам несет ответственность за результат. Куратор дает возможность выпускнику принять собственное решение, демонстрируя весь «веер» возможностей и последствий его выбора.

Отношения куратора и выпускника построены на основе взаимного доверия и уважения и имеют целью обучить выпускника наиболее эффективному использованию доступных ему собственных и общественных ресурсов, сохранить достигнутые результаты и подвести выпускника к независимому проживанию.

Деятельность куратора:

- взаимодействие с выпускником;
- совместная работа с другими специалистами сопровождения;
- взаимодействие с органами и учреждениями, принимающими участие в сопровождении.

В должностной инструкции куратора должно быть предусмотрено:

- регулярное взаимодействие с выпускником (не менее одного-двух раз в неделю);
- оказание по мере необходимости социально-педагогической и психологической поддержки выпускнику;
- предоставление информации по интересующим выпускника вопросам;
- содействие выпускнику в повышении его самостоятельности, самооценки и уверенности в себе;
- стимулирование активности самого выпускника;
- содействие получению социального опыта;
- помощь выпускнику в преодолении затруднений при решении жизненных проблем (в пределах своей компетенции);
- осуществление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности выпускника (в пределах своей компетенции);
- ведение необходимой документации (плановой и отчетной);

- координацию совместной деятельности специалистов по реализации индивидуального плана сопровождения выпускника;
- взаимодействие с органами и учреждениями в целях социальной адаптации выпускника, привлечение их по мере необходимости к решению возникающих проблем;
- осуществление вместе с другими специалистами службы сопровождения профилактики социальной дезадаптации выпускника: разработка плана индивидуального сопровождения, реализация его на практике, содействие дальнейшему самоопределению выпускника, продолжению образования, трудоустройству, защите прав, соблюдению законных интересов выпускника и государственных гарантий.

Куратор может находиться в различных ролевых позициях, т.е. являться:

- помощником, наставником, вдохновителем, консультантом;
- необходимым для выпускника источником знаний, умений, навыков и качеств;
- представителем, защитником интересов, адвокатом, экспертом;
- участником совместной деятельности команды специалистов, посредником во взаимодействии с органами и учреждениями, принимающими участие в сопровождении.

## **Куратор как специалист сопровождения выпускников интернатных учреждений**

Условия эффективной деятельности куратора:

- ограниченное число сопровождаемых;
- включение куратора в социальную сеть выпускника;
- продолжительное взаимодействие (не менее года);
- взаимодействие, происходящее в реальной жизни;
- координация усилий всех субъектов сопровождения.

Число выпускников, сопровождаемых одним куратором, может варьироваться от одного до десяти в зависимости от степени сложности проблем, которые приходится решать, доли новых выпускников, которые обычно требуют более пристального внимания, наличия и доступности общественных ресурсов и т.д. Практика показывает, что куратор должен сопровождать не более 10 выпускников, это предел его возможностей. Количество курируемых зависит и от того, насколько часто куратору приходится иметь дело с острыми, безотлагательными проблемами курируемых и с поведением высокой степени риска.

Куратор включен в социальную поддерживающую сеть выпускника. Он и другие участники сопровождения не изолированы друг от друга, а находятся в непрерывном взаимодействии. При завершении одного цикла (подготовка к выпуску из интернатного учреждения и самостоятельной жизни) процесс сопровождения не обрывается, он развивается и преобразовывается в качественно иную форму — сопровождение постинтернатной адаптации в

период получения выпускником профессионального образования или его первичного трудоустройства.

**На этапе подготовки к выпуску из интернатного учреждения куратором и в целом службой сопровождения решаются задачи оценки готовности воспитанников к самостоятельной жизни; разработки маршрута постинтернатной адаптации выпускника и формирования условий для его реализации; разработки плана сопровождения для подготовки к выпуску; содействия реализации программ подготовки воспитанников к самостоятельной жизни.**

**Роль куратора в формировании выпускником перспектив своей будущей жизни.** Куратор выслушивает воспитанника, побуждает к рассказу о его планах, сомнениях и ожиданиях. Он поддерживает воспитанника в принятии решений в соответствии с его уровнем зрелости, предоставляет ему информацию, которая может помочь в принятии решений. Куратор совместно с воспитанником планирует пути получения образования, поддержания здоровья, дальнейшее место жительства, способы проведения досуга и др. На основании запланированных действий составляется маршрут постинтернатной адаптации.

**Роль куратора в подготовке воспитанника к выходу из интернатного учреждения.** Куратор осуществляет подготовку плана сопровождения, в который на основе мониторинга готовности воспитанника к самостоятельной жизни и анализа его социальной ситуации включаются все действия и мероприятия, необходимые для обеспечения наилучших условий для безболезненного и постепенного перехода к независимому проживанию. План составляется при непосредственном участии воспитанника и специалистов службы сопровождения.

Куратор участвует в реализации плана сопровождения, он занимает активную позицию, чаще других специалистов взаимодействует с воспитанником, обеспечивает участие воспитанника в планировании своего выхода из учреждения и реализации действий по выполнению плана. Его задача — «усиление голоса воспитанника».

Для успешной подготовки воспитанника к выпуску куратору необходимо проявлять максимум терпения и внимания, создавать непринужденную, благоприятную и комфортную атмосферу общения, оказывать всемерную поддержку воспитаннику в развитии его самостоятельности. Куратор поощряет воспитанника в выполнении повседневных обязанностей, инициирует создание условий для формирования и развития необходимых для независимой жизни знаний и практических навыков, например по уходу за собой, решению финансовых и социальных вопросов, организации быта.

Он поддерживает воспитанника в контактах с незнакомыми людьми вне стен учреждения на начальном этапе формирования новой системы социальных отношений. Помощь оказывается дозированной, в зависимости от уровня самостоятельности воспитанника.

Процесс подготовки воспитанника к выходу из учреждения должен быть сбалансирован и целенаправленно начинаться не менее чем за год до выпуска.

Таким образом, основная роль куратора на данном этапе — индивидуализация процесса подготовки воспитанника к выпуску из интернатного учреждения.

На этапе постинтернатной адаптации деятельность куратора направлена на содействие успешной социально-психологической адаптации выпускника в социальной среде и профилактику его социальной дезадаптации.

На данном этапе начинается реализация маршрута постинтернатной адаптации. Куратор оказывает выпускнику помощь и поддержку в новой жизненной ситуации. Он содействует развитию самостоятельности в новых для выпускника сферах жизни.

#### **Основные задачи куратора в период постинтернатной адаптации:**

- защищать интересы выпускника;
- оказывать постоянную поддержку;
- вмешиваться в кризисную ситуацию, если таковая возникла;
- оказывать экстренную помощь (выслушать, помочь разобраться в происходящем, предпринять какие-либо срочные действия и пр.);
- помогать разрешать конфликтные ситуации (в учебном учреждении, социуме);
- координировать предоставление различных услуг;
- помогать в сборе или оформлении необходимой документации;
- обучать или обеспечивать условия для обучения выпускника новым социальным навыкам (самостоятельности, ответственности, принятию решений, выходу из кризиса и пр.).

Работа куратора строится на индивидуальном плане сопровождения, обеспечивающем траекторию адаптации выпускника. План включает блоки, связанные с основными сферами жизнедеятельности выпускника: заботу о здоровье; решение эмоционально-психологических проблем и проблем поведения; получение профессионального образования; обучение организации досуга; приобретение навыков самостоятельной жизни (совместными усилиями выпускника и куратора); расширение поддерживающей социальной сети и снижение ее рисков; содействие решению жилищных вопросов и защите прав и интересов выпускника.

**Индивидуальный план сопровождения позволяет:** а) сосредоточиться на решении конкретных задач, четко выделяя проблему, над решением которой работает каждый субъект сопровождения, и в первую очередь сам выпускник; б) обеспечить поступательное развитие, т.е., разрешив одни проблемы, сосредоточиться на следующих; в) определить основные подходы для разрешения обозначенных проблем.

Индивидуальный план сопровождения обсуждается и принимается на консилиуме. Перед его проведением куратор проводит анализ социальной

ситуации выпускника и готовит предложения, включающие перечень мер, направленных на его социальную адаптацию.

Процесс составления плана является гибким: его разделы могут изменяться (исключаться или дополняться) в зависимости от возникающих проблем и на основании пожеланий самого выпускника, его индивидуальной социальной ситуации. План может быть кратким или, наоборот, очень подробным. Обязательным условием является активное участие выпускника в его обсуждении.

Реализация плана предусматривает специально организованную деятельность выпускника, куратора, а также специалистов службы сопровождения, направленную на выработку умения организовать свою жизнь и деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми социальной средой, качеств, обеспечивающих бесконфликтную интеграцию в самостоятельную жизнь и деятельность.

Куратор координирует действия других специалистов сопровождения и самого выпускника при выполнении плана. Он реализует на практике программу сопровождения выпускника, зафиксированную в плане, проявляя при этом собственную активную позицию. При необходимости ему дано право вносить изменения в план сопровождения, согласовывая их с консилиумом специалистов.

Практическая деятельность куратора предполагает достижение вместе с выпускником принятых совместно решений и рекомендаций специалистов. Куратор регулярно встречается с выпускником, чтобы обсудить успехи и трудности в выполнении плана и наметить следующие шаги. Его действия направлены на развитие социально-значимой, активной позиции выпускника.

Индивидуальная работа куратора включает основные стратегии психолого-педагогического воздействия: искреннюю поддержку, создание надежного тыла; организацию ситуаций успеха, доброжелательного круга общения; курс «от совместного участия до самостоятельных действий в решении проблем»; осмысление жизненных трудностей и конкретных поступков в категориях прав и обязанностей; правильную ориентацию в жизненных ситуациях.

Структурой, организующей деятельность кураторов, является Центр поддержки выпускников детских интернатных учреждений «Расправь крылья!» (далее — Центр поддержки). Так как воспитанник интернатного учреждения после выпуска и поступления в профессиональное училище меняет место жительства, одному куратору осуществлять непрерывное сопровождение трудно, поэтому было принято решение о назначении каждому ребенку двух кураторов. Для краткости их обозначили номерами — куратор № 1 и куратор № 2.

Кураторство воспитанника, а затем выпускника интернатного учреждения делится на два этапа — подготовительный и основной (рис. 2).

Подготовительный этап охватывает период подготовки воспитанника интернатного учреждения к самостоятельной жизни, основной проходит уже после выпуска в учреждении профессионального образования. Таким

образом куратор № 1 — сотрудник интернатного учреждения, а куратор № 2 — сотрудник профессионального образовательного учреждения. Работа двух кураторов тесно связана и построена на преемственности и непрерывности процесса сопровождения.

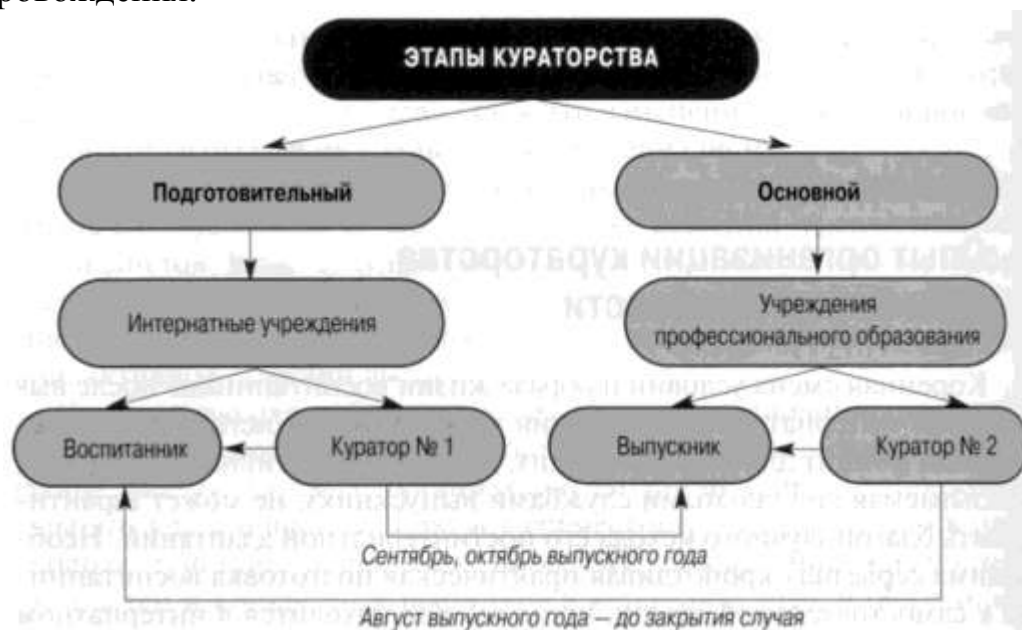


Рис.2. Этапы кураторства

Сопровождение воспитанника интернатного учреждения — будущего выпускника куратор № 1 начинает за год до его выпуска. Далее следует трехмесячный период, с августа по октябрь, когда сопровождение выпускника осуществляют оба куратора: в августе куратор № 2 приезжает в интернатное учреждение, а после выпуска в сентябре и октябре куратор № 1 продолжает работу в профессиональном учебном заведении, где обучается и получает профессию его выпускник.

### Подготовительный этап

Подготовительный этап, осуществляемый куратором № 1, включает сопровождение воспитанника в течение десяти месяцев перед выпуском из интернатного учреждения с целью подготовки его к самостоятельной жизни и начальное постинтернатное сопровождение в течение первых двух месяцев после выпуска из интернатного учреждения и начала обучения в профессиональном образовательном учреждении. В профессиональном училище (техникуме, вузе) куратор № 1 продолжает поддерживать тот же режим взаимодействия с выпускником, что и в процессе подготовки в интернатном учреждении. Тем самым достигается эффект преемственности в работе с сопровождаемым.

Цель подготовительного этапа: создание необходимых предпосылок для дальнейшей постинтернатной адаптации выпускника.

В обязанности куратора № 1 входят:

- участие в разработке и реализации плана сопровождения для подготовки воспитанника интернатного учреждения к выпуску;



- содействие юридически подкрепленному решению вопросов социальной защищенности (выплаты пенсий и пособий, обеспеченности жильем, профессионального обучения, трудоустройства);
- содействие созданию информационного поля постинтернатной адаптации. Его необходимость обусловлена тем, что выпускники, как правило, мало осведомлены о возможных путях обустройства своей жизни и часто сталкиваются со сложностями организационного характера. Информационное поле постинтернатной адаптации должно содержать сведения об имеющихся вариантах продолжения образования и трудоустройства, путей получения медицинской и психологической помощи, вариантах организации досуга;
- заполнение социальной карты выпускника (СКВ), в которой отражается необходимая информация для организации работы с ним в период постинтернатного сопровождения (особенности личностного развития выпускника, специфика его ситуации, проблемы и ресурсы, которые необходимо учитывать специалистам);
- разработка индивидуального маршрута постинтернатной адаптации выпускника (комплекс мероприятий, реализуемый в целях успешной социальной адаптации выпускника вне стен интернатного учреждения) с указанием вариантов проживания, обучения, трудоустройства и организации досуга.

Основная миссия куратора № 1 на данном этапе — индивидуализировать процесс подготовки воспитанника к выпуску из интернатного учреждения и к самостоятельной жизни на основе планирования действий самого воспитанника, специалистов учреждения и других привлеченных специалистов, а также значимых лиц из социального окружения будущего выпускника.

Результатом подготовительного этапа является создание предпосылок для благополучной постинтернатной адаптации выпускника.

#### **Основной этап**

Основной этап, осуществляемый куратором № 2, начинается в интернатном учреждении за месяц до выпуска воспитанника и далее протекает в профессиональном образовательном учреждении в течение всего периода обучения выпускника и при необходимости после окончания учреждения до достижения выпускником 23 лет.

Цель основного этапа: содействие успешной социально-психологической адаптации выпускника в социуме и профилактика социальной дезадаптации.

Работа куратора № 2 включает:

- участие в междисциплинарном ведении случая, координация работы специалистов в ходе решения проблем выпускника;
- содействие созданию условий для реализации маршрута постинтернатной адаптации выпускника;
- социально-педагогическую и психологическую поддержку выпускника и содействие росту его самостоятельности.

Оптимальный результат основного этапа — адаптированность выпускника в новых социальных условиях (в период обучения в профессиональном образовательном учреждении).

Деятельность кураторов № 1 и № 2 в процессе сопровождения приведена в табл. 1.

Таблица 1

Деятельность кураторов № 1 и № 2 в процессе сопровождения

Показатели	Куратор № 1	Куратор № 2
Профессиональный статус	Сотрудник образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сотрудник учреждения профессионального образования
Цель и задачи работы	Подготовка к выпуску интернатного учреждения самостоятельной жизни	Помощь в социальной адаптации в условиях профессионального образовательного учреждения
Период работы	Ноябрь предвыпускного года — октябрь выпускного года включительно	Август выпускного года — до закрытия случая по сопровождению выпускника
Основные результаты деятельности	Степень готовности воспитанника к самостоятельной жизни	Уровень социальной адаптации выпускника
Основные документы	Социальная карта выпускника Маршрутный лист Годовой и квартальные планы сопровождения Отчетная документация, составленная в период сопровождения	План ведения случая Квартальный план сопровождения Отчетная документация, составленная в период сопровождения

### Деятельность куратора в интернатном учреждении

Как уже говорилось выше, подготовка к самостоятельной жизни детей-сирот ориентирована, прежде всего, на преодоление противоречия между коллективной формой воспитания в условиях интернатного учреждения и индивидуальным характером жизни за его пределами. Именно поэтому она будет результативной только в том случае, если носит индивидуальный характер и направлена на каждого конкретного воспитанника. Это основная задача куратора № 1. Он в течение десяти месяцев ведет индивидуальное сопровождение воспитанников, согласно разработанному плану, а также осуществляет начальное постинтернатное сопровождение своих воспитанников, уже ставших выпускниками и обучающихся в профессиональных учебных заведениях (рис. 3). В приложении 1 показана циклограмма деятельности куратора № 1.

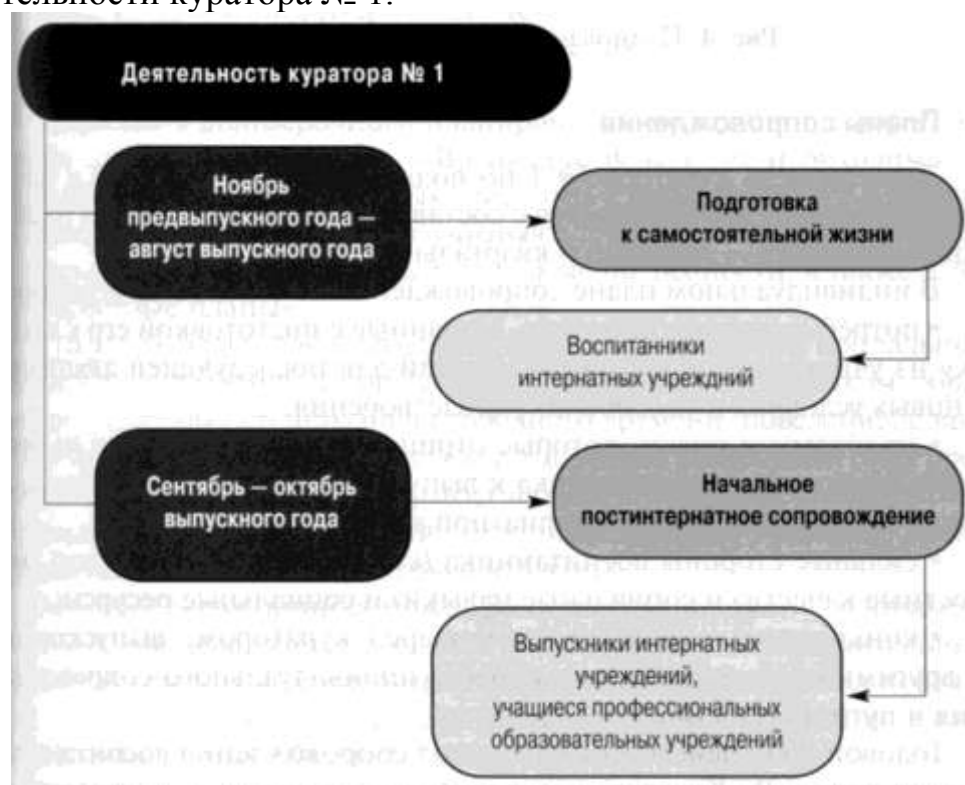


Рис. 3. Деятельность куратора № 1

Пакет документов, на которые опирается куратор № 1 в своей деятельности, включает: годовой и квартальные планы сопровождения, социальную карту выпускника и маршрутный лист выпускника (рис. 4).



Рис. 4. Плановая документация куратора № 1

Планы сопровождения. Деятельность куратора № 1 по подготовке воспитанника к самостоятельной жизни начинается с составления индивидуальных планов сопровождения — годового и квартальных.

В индивидуальном плане сопровождения должны быть отражены:

- потребности воспитанника, связанные с подготовкой его к выпуску из учреждения и созданию условий для последующей адаптации в новых условиях и способы их удовлетворения;
- проблемы и риски, которые отрицательно сказываются на процессе подготовки воспитанника к выпуску из интернатного учреждения и последующей постинтернатной адаптации;
- сильные стороны воспитанника (его собственные ресурсы: личностные качества и социальные навыки) и социальные ресурсы;
- конкретные задачи, стоящие перед куратором, выпускником и другими специалистами в процессе индивидуального сопровождения и пути их решения.

**Годовой план действует весь период сопровождения воспитанника (приложение 2). Квартальные планы составляются определенной периодичностью: в ноябре, январе, апреле, июле и сентябре (приложение 3).**

**Годовой план сопровождения выпускника** — это система действий и мероприятий, разрабатываемая и реализуемая специалистами совместно с выпускником, направленная на развитие умений и навыков самостоятельной жизни и создание условий для подготовки к выпуску, предпосылок для успешной постинтернатной адаптации выпускника. План описывает долгосрочные цели и задачи, представляет собой программу деятельности по решению конкретных задач для достижения определенной цели. Он направлен на активное включение выпускника в процесс подготовки к самостоятельной жизни.

**Для подготовки индивидуального плана сопровождения куратору № 1 важно проанализировать и рассмотреть с разных точек зрения все**

аспекты социальной ситуации выпускника и объективно оценить потенциальный риск его дезадаптации.

**Работа по подготовке и реализации плана сопровождения представляет собой циклический процесс, включающий:**

- 1) анализ ситуации воспитанника;
- 2) определение целей и задач сопровождения;
- 3) выбор комплекса услуг и действий;
- 4) планирование;
- 5) реализация плана сопровождения;
- 6) мониторинг результатов сопровождения;
- 7) пересмотр плана.

Общая цель долгосрочного планирования может быть сформулирована следующим образом: «Воспитанник владеет необходимыми социальными умениями и навыками, готов к самостоятельной жизни, социально адаптирован, умеет управлять своим поведением и самостоятельно удовлетворять свои актуальные потребности, а также имеет личностные планы».

В годовом плане сопровождения выделены основные социальные области, в направлении которых ведется работа с воспитанником: образование, здоровье, организация свободного времени, поведение, социально-бытовая сфера, социальная защита, жилье, социальная сеть, профориентация. По каждому направлению указаны задачи, специалисты, участвующие в сопровождении, ответственные исполнители, сроки проведения мониторинга (контрольная дата).

Ситуация воспитанника может быть неоднозначной — например, он полностью справляется с задачей обучения, но имеет значительные трудности, связанные с дисциплиной и соблюдением правил поведения. Поэтому необходимо рассмотреть ситуацию в каждой из выделенных социальных областей.

Годовой план куратор разрабатывает при участии воспитанника. Например, если воспитанник решил получать профессию автослесаря, то действия куратора будут направлены на ознакомление его с учебными профессиональными заведениями данного профиля.

Так как в подготовке плана активное участие принимает воспитанник, то для простоты восприятия цели планирования формулируются в завершённом виде.

**Фактически индивидуальный план сопровождения — это договор между воспитанником и куратором, где четко указываются роль и ответственность каждого участника. Он является открытым документом для воспитанника. Воспитанник подписывает план для того, чтобы подтвердить как свое согласие с его содержанием, так и намерение участвовать в реализации запланированных мероприятий.**

Годовой план также включает действия, направленные на юридически подкрепленное решение вопросов социальной защищенности! выпускника: выплата пенсий и пособий, обеспеченность жильем др.

Краткосрочные задачи отражаются в квартальном плане (приложение 3). Определение краткосрочных задач позволяет куратору более четко организовать свою деятельность.

**Работа с квартальным планом также построена циклично:**

- 1) планирование действий на определенный период;
- 2) выполнение запланированных действий;
- 3) мониторинг результатов выполнения плана;
- 4) критический анализ достигнутого.

Разделы квартального плана: задачи, действия, дата выполнения.

**Социальная карта выпускника.** Предварительная работа по сопровождению выпускника интернатного учреждения предполагает разработку социальной карты, в которой должны быть отражены особенности выпускника и обозначены возможные проблемы в адаптации к новым условиям жизни, а также указана его социальная сеть, которая будет осуществлять поддержку в постинтернатный период.

Социальная карта выпускника — это инструмент, позволяющий! выстраивать работу специалистов, занимающихся проблемами подготовки к выпуску воспитанников интернатных учреждений и постинтернатного сопровождения выпускников. Ее заполняет куратор № 1 с ноября предвыпускного года по август выпускного года, (приложение 9). Она позволяет систематизировать ресурсы воспитанника (как личностные, так и социальной сети), в том числе определить, какие социальные навыки у воспитанника уже сформированы, а какие необходимо сформировать, есть ли у него достаточное количество ресурсов, социальных контактов, поддержки, чтобы снизить риск социальной дезадаптации в постинтернатный период. Социальная карта! содержит информацию, необходимую куратору № 2 для планирования работы по сопровождению выпускника.

**Социальная карта выпускника состоит из шести блоков (рис. 5): социально-правового, личностного, профориентации, социальной адаптации, социальной сети, рекомендаций для куратора № 2.**

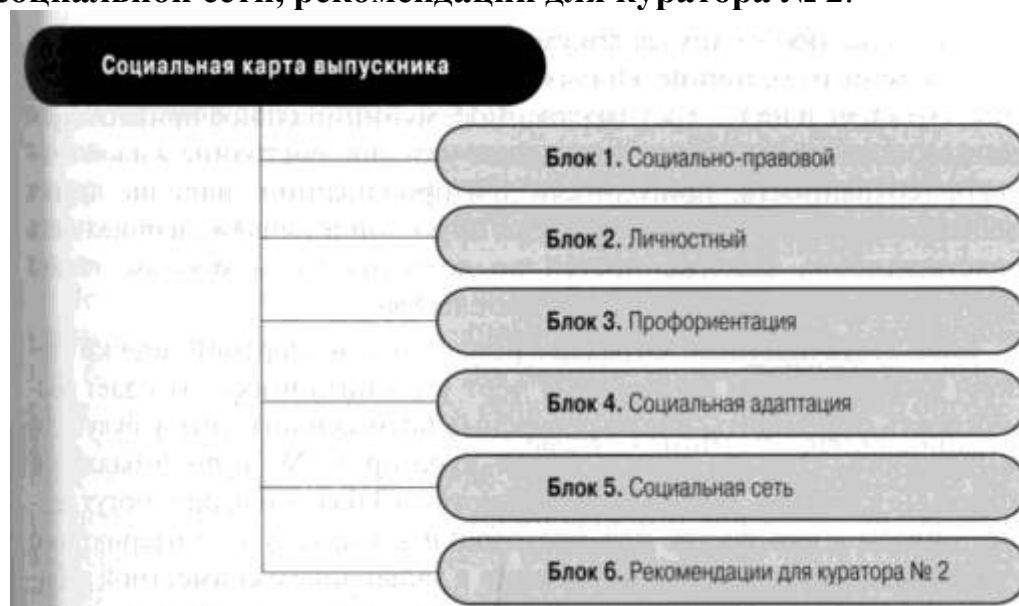


Рис. 5. Структура социальной карты выпускника

**Блок 1. Социально-правовой.** Содержит следующую информацию о воспитаннике:

- фамилия, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства;
- прежние места обучения (сколько времени выпускник находился в государственных учреждениях и как часто их менял);
- учреждение, которое окончил (название, год выпуска, подтверждающий документ);
- место регистрации, телефон (если есть);
- данные свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдан);
- «данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- социальный статус (полный сирота или социальный, т.е. оставшийся без попечения родителей), данные о документе, подтверждающем социальный статус (название, номер, кем и когда выдан);
- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество матери и отца, место их нахождения); ■ сведения о других родственниках (степень родства, наличие контакта);
- медицинские особенности (наличие инвалидности, диспансерный учет, профиль заболевания);
- образование (специальное/коррекционное, основное общее, среднее/полное общее);
- наличие необходимых документов и порядок их подготовки;
- наличие и состояние жилья (наличие/отсутствие жилого помещения, его адрес и вид — государственное, муниципальное приватизированное, социальный найм, жилищные условия, состояние жилой площади (сохранность, пригодность для проживания), наличие других постоянно зарегистрированных лиц на жилой площади, асоциальных родственников, задолженностей по коммунальным услугам; планы выпускника относительно места жительства.

**Блок 2. Личностный.** Отражает результаты экспертной оценки степени выраженности личностных черт у воспитанника, что дает возможность определить, какие ресурсные возможности есть у будущего выпускника. Оценка производится куратором № 1 по 6-балльной шкале. Те качества, которые оцениваются в 4 балла и выше, могут рассматриваться как ресурс для подготовки к выпуску из интернатного учреждения, а также для организации в дальнейшем совместной работы куратора № 2 и выпускника. Личностный блок заполняется куратором № 1 самостоятельно и используется лишь в служебных целях. Будущему выпускнику предоставляются обобщенные данные. Куратор может добавить качества, которые считает важными. Личностные ресурсы, получившие низкие оценки, куратор планирует к проработке.

**Блок 3. Профорентация.** Характеризует особенности трудоустройства (место работы; адрес; профессия; социальные гарантии; заработная плата; дисциплина на предприятии в целом; корпоративная культура предприятия; закрепление наставника; наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих работу трудоустроенного; карьерный рост) или действия по поиску работы. Если выпускник получает профессиональное образование, то указывается место учебы, получаемая специальность, срок обучения и предполагаемая дата выпуска.

**Блок 4. Социальная адаптация.** Отражает результаты экспертной оценки основных социальных навыков. Куратор № 1 первым проводит оценку, далее ее будет проводить куратор № 2 с определенной периодичностью. Результаты изменений, происходящих у выпускника в сфере сформированности социальных навыков, являются одним из показателей эффективности постинтернатного сопровождения и уровня социальной компетентности выпускника.

Оценка проводится по шести параметрам: участие в обучении или работе; осмысленное проведение свободного времени; создание и содержание собственного жизненного пространства и быта; взаимодействие с руководством, общественными учреждениями и инстанциями: забота о здоровье и внешности; создание и поддержание дружбы и социальных контактов.

**Блок 5. Социальная сеть.** Содержит сведения о ресурсах, связанных с развитием социальной сети будущего выпускника. Указываются члены социальной сети, определяется степень их значимости для воспитанника и наличие рисков, связанных с определенными лицами (в основном друзья) в социальной сети (на основании этих данных может делаться вывод об эффективности работы куратора с социальной сетью выпускника).

Необходимо оценить, какие потребности выпускника могут быть; удовлетворены с помощью имеющейся социальной сети. Если основные потребности выпускника могут быть удовлетворены, то можно считать, что он готов к выпуску, если не могут, то необходимо определить, какую работу необходимо провести. Одним из членов социальной сети должен стать куратор № 2, который будет сопровождать выпускника в учреждении профессионального образования. Иногда выпускник, попадая в новую среду обитания, теряет часть социально поддерживающих контактов, что осложняет его адаптацию на новом месте и увеличивает нагрузку на куратора № 2.

**Блок 6. Рекомендации для куратора № 2.** Приводятся сведения об особенностях работы с выпускником и мнение о нем куратора № 1.

Блоки социальной карты куратор № 1 разрабатывает поочередно (рис. 6). В сентябре выпускного года карта должна быть полностью заполнена.





Рис. 6. Разработка социальной карты выпускника

Данные блоков социально-правового, социальной адаптации и профориентации используются для формирования базы данных выпускников. Куратор № 1 на первичном консилиуме представляет карту (на бумажном носителе) куратору № 2 для дальнейшей работы с выпускником.

### **Разработка маршрута постинтернатной адаптации**

Одна из задач подготовительного этапа — разработка маршрута постинтернатной адаптации выпускника и формирование механизма его реализации.

Маршрут — это индивидуальная траектория профессионального и жизненного становления выпускника. Он включает варианты профессионального обучения (или трудоустройства), будущего места жительства, социальных контактов (в первую очередь с родственниками и друзьями).

Например, воспитанник планирует поступать в определенный вуз, но, если этого не произойдет, он имеет запасной вариант профессионального обучения. Данные обстоятельства будут определять варианты его дальнейшего места жительства, особенностей социальной сети и организации досуга.

Разработка маршрута начинается в ноябре предвыпускного года. В ней участвуют воспитанник, куратор и специалисты сопровождения, при этом основная роль принадлежит воспитаннику, куратор лишь помогает ему определиться. Содержание маршрута постинтернатной адаптации фиксируется в маршрутном листе (приложение 8).

В мае перед выпуском из учреждения происходит защита каждым выпускником своего маршрута постинтернатной адаптации. Это делается в присутствии специалистов сопровождения. Задача выпускника — рассказать о том, как он представляет себе свою жизнь после выхода из интернатного учреждения, сообщить, чем его планы подкреплены, и доказать, что они реалистичны.

Реализация маршрута постинтернатной адаптации выпускника предполагает назначение лица, осуществляющего координацию и общий контроль

сопровождения. Это может быть сотрудник профессионального образовательного учреждения (куратор № 2) или представитель организации, занимающейся сопровождением выпускников (например, куратор, который является специалистом Центра поддержки) и др. Периодически следует оценивать эффективность реализации маршрута постинтернатной адаптации и вносить необходимые коррективы.

В сентябре выпускного года на первичном консилиуме при участии обоих кураторов подводятся первые итоги реализации маршрута и в него вносятся необходимые изменения.

Отчетная документация (месячный и квартальный отчеты).

В обязанности куратора № 1 входит подготовка в ходе сопровождения ежемесячных и сводных квартальных отчетов (приложения 4,5, 6), внесение изменений в маршрутный лист выпускника (рис. 7).

Отчеты и дополненный маршрутный лист составляют отчетную документацию куратора.



Рис. 7. Отчетная документация куратора № 1

В месячном отчете куратор указывает формы работы, использованные за истекший период (целевые встречи со специалистами образовательных учреждений; письма, звонки, запросы в разные инстанции; совместные действия с выпускником, направленные на решение поставленных задач); проведенные мероприятия, их тематика, с обязательным указанием роли выпускника в каждом конкретном мероприятии; количество выявленных и решенных проблем за данный период времени. Проблемы сгруппированы по направлениям: жилищные, социально-бытовые, поведенческие, учебные, проблемы здоровья.

Сводный квартальный отчет включает отчеты индивидуальный (по каждому выпускнику), групповой (по выпускникам, которых куратор сопровождает) и свод-анализ по мероприятиям (рис. 8).

Индивидуальный квартальный отчет составляется куратором на основе квартального плана сопровождения воспитанника и отражает работу куратора и воспитанника, в том числе формы их взаимодействия: индивидуальные беседы, практические занятия, совместную с выпускником деятельность, а также позицию выпускника в данной деятельности (активное сотрудничество, уклонение от деятельности, безразличная позиция) (приложение 6). В отчете указываются специалисты (как Центра поддержки, так и других ведомств), участвующие в сопровождении. Анализируется эффективность деятельности куратора № 1, которая связана с характером динамики изменений в решении поставленных задач (положительная динамика, отсутствие изменений или отрицательная динамика). При отсутствии изменений или негативном результате проводится корректировка плана индивидуального сопровождения.

Сводный групповой отчет составляется в той же логике, только для группы всех курируемых воспитанников. А сводный отчет по мероприятиям включает анализ мероприятий за несколько месяцев и составляется на основе месячных отчетов.

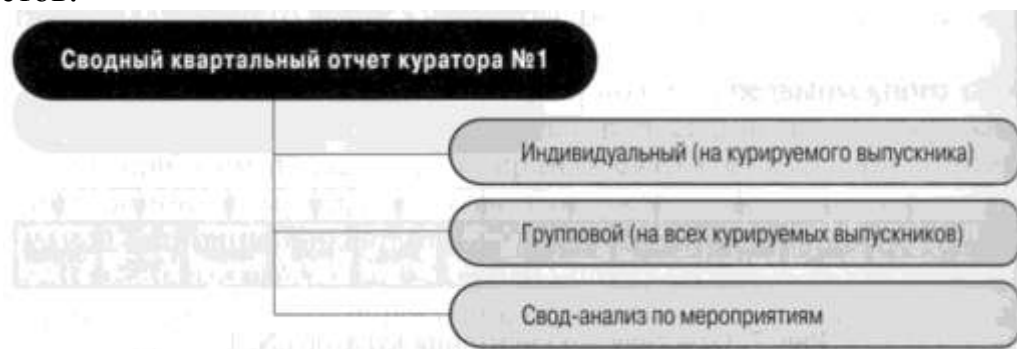


Рис. 8. Сводный квартальный отчет куратора

### **Деятельность куратора в учреждении профессионального образования**

Куратор № 2 организует сопровождение выпускников интернатных учреждений в течение обучения их в профессиональных образовательных учреждениях до достижения ими 23 лет. Он является сотрудником профессионального образовательного учреждения (приложение 10).

Куратор № 2 начинает работу с выпускником в августе, когда тот еще находится в интернатном учреждении. Это дает возможность познакомиться с выпускником и установить с ним контакт, так как кураторская деятельность не может быть эффективной без установления доверительных отношений (рис. 9). Когда контакт установлен, куратор рассказывает выпускнику о предстоящей работе и получает его согласие на совместную реализацию маршрута постинтернатной адаптации.

Деятельность куратора № 2 строится на основе технологии ведения случая.



Рис. 9. Деятельность куратора № 2

Использование технологии ведения случая позволяет куратору эффективно сопровождать выпускника в процессе его постинтернатной адаптации, оказывать ему помощь путем установления постоянного непосредственного взаимодействия с ним и обеспечения ему доступа к получению необходимых услуг. Ведение случая предполагает практическую деятельность, при которой куратор № 2 работает с выпускником во взаимодействии со специалистами междисциплинарной команды сопровождения Центра поддержки и другими привлеченными профессионалами. Куратор № 2, координируя совместную деятельность, выступает в позиции «менеджера случая».

**Как социальная технология ведение случая в работе куратора № 2 имеет следующие этапы:**

- ознакомление с ситуацией, сбор и анализ информации — определение специфики социальной ситуации выпускника, его потребностей;
- планирование — процесс определения целей, задач и видов деятельности, которые необходимы для удовлетворения выявленных потребностей выпускника;
- внедрение — реализация плана в конкретной деятельности;
- оценка результата — осуществляется для того, чтобы определить, приводит ли реализация плана к желаемому результату;
- закрытие случая — происходит после достижения поставленных целей и задач.

Ознакомление с ситуацией. Сбор и анализ информации.

Ознакомление с ситуацией начинается еще во время нахождения выпускника в интернатном учреждении; она включает установление контакта,

ознакомление с социальной картой выпускника и маршрутом его постинтернатной адаптации; мотивационное интервью, направленное на вовлечение выпускника в совместную деятельность и получение его согласия на участие в работе.

Сбор и анализ информации является основой для планирования и индивидуализации ведения случая. Это процесс, при котором совместно с выпускником систематически собираются и анализируются данные, необходимые для ответа на вопросы:

- 1) в чем особенности социального функционирования выпускника, включая его сильные стороны и потребности;
- 2) какие особенности социальной среды выпускника активизируют или замедляют его социальное функционирование и адаптацию.

Данный этап включает диагностику:

- потребностей выпускника;
- социальной ситуации выпускника — анализ условий, способствующих адаптации — уровень образования и мотивация к его получению, особенностей здоровья и социально-психологического статуса, социальной защищенности (социальные гарантии, жилье, трудоустройство), возможности проведения досуга и др.;
- особенностей социального поведения, отклонений от социальных норм и правил, а также причин, их вызывающих;
- уровня развития основных социальных навыков;
- ресурсов и рисков социального окружения (социальной поддерживающей сети).

Цель сбора и анализа информации — максимально точное определение потребностей выпускника, ключевой проблемы и причин возникновения трудностей, а также выявление его слабых и сильных сторон. Обладая этой информацией, куратор может наиболее эффективно планировать ведение случая.

Куратор № 2 проводит оценку основных социальных навыков, ресурсов и рисков социального окружения.

Собранные данные анализируются и используются для принятия решений и подготовки долгосрочных и краткосрочных планов сопровождения выпускника.

На основе собранной информации на консилиуме определяется **уровень социальной адаптации выпускника, который может быть кризисным, неблагополучным, удовлетворительным или благополучным.**

**Кризисный уровень:** выпускник находится в социально опасном положении; требуется немедленное вмешательство для обеспечения его безопасности и благополучия.

**Неблагополучный уровень:** существуют значительные трудности, с которыми выпускник самостоятельно не может справиться и которые негативно влияют на качество его жизни и профессиональную адаптацию; если не оказать ему поддержку или не вмешаться в ситуацию, выпускник может оказаться в социально опасном положении.

**Удовлетворительный уровень:** существуют некоторые трудности, но выпускник в состоянии с ними справиться самостоятельно или ему требуется небольшая поддержка; трудности выпускника не оказывают существенного влияния на качество его жизни и профессиональную адаптацию; отсутствует риск того, что выпускник окажется в социально опасном положении.

**Благополучный уровень:** выпускник практически полностью справляется со своими жизненными задачами и профессионально адаптирован, располагает достаточными условиями для полноценной адаптации.

Уровень адаптации выпускника будет определять, какой тип сопровождения ему требуется — интенсивный или поддерживающий (рис. 10).

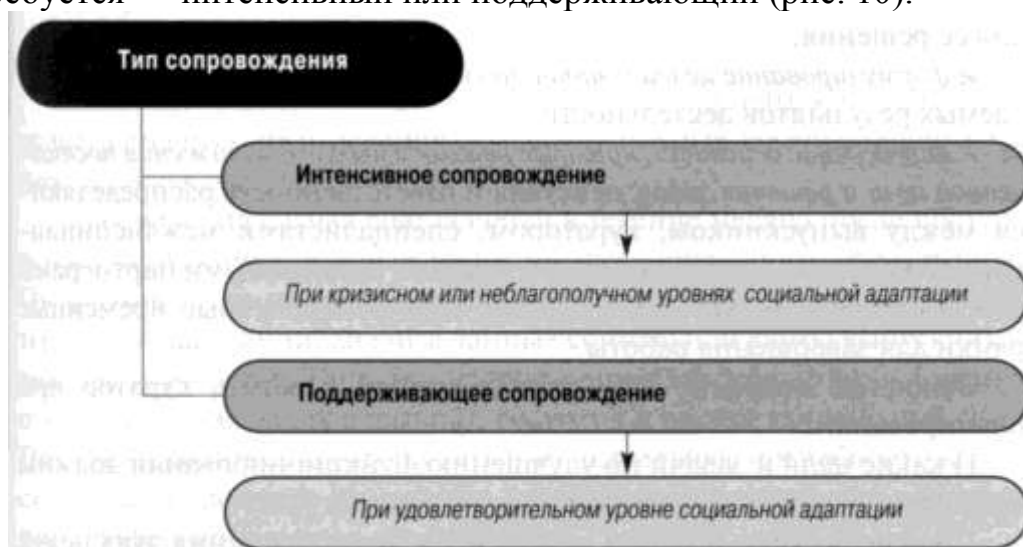


Рис. 10. Типы сопровождения

*Интенсивное сопровождение* предназначено для выпускников при кризисном или неблагоприятном уровне социальной адаптации. Интенсивное сопровождение предусматривает систематическую совместную деятельность куратора № 2 и выпускника по нерешенным проблемам, ежедневный контакт, привлечение внешних дополнительных ресурсов. Более трети выпускников (36—38%) нуждаются в такой форме сопровождения длительное время (более девяти месяцев).

*Поддерживающее сопровождение* организуется при удовлетворительном уровне социальной адаптации выпускника. Как правило, оно осуществляется после интенсивного сопровождения и предусматривает контакт куратора и выпускника не реже одного раза в неделю. Усилия куратора № 2 направлены на то, чтобы обеспечить сохранение достигнутых результатов. Нуждаются в такой форме сопровождения почти две трети выпускников.

### Планирование

*Планирование включает:*

- определение существующих проблем: причина, по которой данный выпускник нуждается в «открытии случая». Это

может быть видимая потребность, проблема или поведение, которое предполагает риск;

- вовлечение выпускника в плодотворное партнерство: обоюдная оценка социальной ситуации и существующих проблем, разработка плана совместной работы;
- оценку природы ключевой проблемы: определение, что стало причиной возникновения проблемы, и оценка возможности и ресурсов для ее решения;
- формулирование целей и задач: четкое определение и описание желаемых результатов деятельности;
- определение действий, которые необходимы для достижения поставленной цели и решения задач: действия и ответственность распределяются между выпускником, куратором, специалистами междисциплинарной команды сопровождения и другими социальными партнерами (поставщиками услуг). Важно установить реалистичные временные рамки для завершения работы.

*Основные вопросы, на которые должен ответить куратор при планировании:*

- 1) какие цели и задачи по улучшению функционирования должны быть определены и включены в план ведения случая;
- 2) какие ресурсы и услуги необходимы для достижения этих целей и задач;
- 3) какие критерии будут использоваться для оценки результатов.

При планировании необходимо активное участие выпускника. Решающим является именно его мнение: взгляд на проблемы, с которыми он сталкивается, предполагаемые им решения этих проблем, определение целей, задач и действий. Куратор при этом должен вносить коррективы с учетом возраста, интеллекта и уровня развития социальных навыков выпускника.

План ведения случая (рис. 11) охватывает весь период сопровождения выпускника и отражает долгосрочные цели и промежуточные задачи. Квартальный план сопровождения конкретизирует долгосрочные цели и промежуточные задачи плана ведения случая, разбивает их на части и фиксирует пошаговое выполнение.



Рис. 11. Плановая документация куратора № 2 План ведения случая

План ведения случая — это официальный документ, который определяет конечную цель ведения случая и основные задачи сопровождения (приложение 12).

План ведения случая составляется в течение месяца после поступления выпускника в учреждение профессионального образования. Он формируется на основании индивидуального маршрута постинтернатной адаптации, анализа данных социальной карты выпускника, анализа и повторной оценки уровня социальной адаптации (оценка основных социальных навыков), ресурсов и рисков социальной сети. При его подготовке куратор учитывает актуальные потребности выпускника и природу его трудностей в социальной адаптации в учреждении профессионального образования.

План ведения случая должен содержать цели и задачи, решение которых гарантирует достижение наилучших результатов для выпускника. Помимо подробных формулировок целей и задач в плане указывается ответственный исполнитель и сроки выполнения каждого действия. Критерии оценки результатов формулируются таким образом, чтобы можно было легко определить, достигнуты ли цели и задачи, поставленные в плане.

Составленный план является свидетельством того, что куратор и выпускник нашли общий язык и совместно выработали стратегию социальной адаптации. После подписания сторонами (куратором и выпускником) план ведения случая становится рабочим контрактом. При распределении обязанностей необходимо правильно оценить возможности выпускника для выполнения действий, намеченных планом. Доля его ответственности в проводимой работе должна соответствовать максимуму его возможностей.

План ведения случая утверждается на первичном консилиуме, который организуется службой сопровождения Центра поддержки и проходит в сентябре—октябре.

План ведения случая — это инструмент взаимодействия куратора № 2 с другими учреждениями и специалистами, принимающими участие в сопровождении. Все стороны, вовлеченные в работу по ведению случая, обеспечиваются копиями плана в качестве руководства для работы. Это облегчает координацию деятельности и помогает избежать нарушения непрерывности оказываемых услуг, дублирования усилий или разногласий.

План ведения случая по мере его реализации может быть пересмотрен в связи с изменившимися обстоятельствами, необходимостью принятия экстренных мер или невозможностью выполнения запланированных задач. Первый пересмотр плана ведения случая осуществляется не раньше чем через три месяца после открытия случая на повторных консилиумах и далее — через каждые три месяца. На основании результатов консилиума в план ведения случая вносятся необходимые коррективы.

**План ведения случая состоит из следующих разделов.**

1. Общие сведения. Включают фамилию, имя, отчество выпускника; дату его рождения; место учебы (работы); информацию о закреплённом



кураторе и времени принятия решения об открытии случая (номер и дата первичного консилиума).

2. Анализ случая. Предполагает описание проблемных областей и ресурсов выпускника. Указываются возможности (ресурсы) службы сопровождения, учреждения профессионального образования и других организаций.

3. План сопровождения. Описывает долгосрочные цели и промежуточные задачи сопровождения (в основных социальных областях).

В плане отражаются также действия, запланированные для решения задач по ведению случая, лицо, ответственное за выполнение каждой задачи (это могут быть как специалисты, так и сам выпускник), привлекаемые для решения поставленных задач специалисты; сроки выполнения задач (желательно обозначить меры на случай возникновения препятствий для выполнения поставленных задач), результат (отметка о выполнении задачи либо о внесении изменений).

Долгосрочные цели гарантируют комплексное решение социальных проблем выпускника и достижение устойчивых результатов для наилучшего обеспечения его интересов.

Конечная цель работы со случаем представляет собой желаемый результат, на достижение которого направлены все действия по ведению случая. Она может изменяться с течением времени.

Промежуточные задачи вытекают из конечной цели и должны находиться в полном соответствии с ней. Решение промежуточной задачи должно быть шагом на пути к достижению цели конечной.

Промежуточная задача отражает основные потребности выпускника. Она должна быть сформулирована так, чтобы все участники сопровождения могли легко оценить степень ее достижения.

Промежуточная задача должна быть реалистичной, в ней следует учесть все элементы риска и факторы, осложняющие ее выполнение.

Промежуточная задача как составляющая конечного результата формулируется в тех же областях, что и долгосрочная.

Ситуация выпускника в каждой из областей может быть различной, именно поэтому необходимо выносить суждение относительно уровня его функционирования отдельно по каждой из областей.

Пример формулирования промежуточных задач-результатов кураторами № 2.

Образование — адаптирован в учебной деятельности: регулярно посещает занятия, аттестован по всем предметам, успешно осваивает трудовые навыки по выбранной профессии, осваивает дополнительную профессию.

Здоровье — знает о состоянии своего здоровья и умеет по необходимости ответственно заботиться о нем, знает местонахождение и график работы участкового врача и врача-специалиста (по профилю заболевания), знает, к кому и в каких случаях может обратиться за

получением медицинской помощи, своевременно и регулярно посещает врача для переосвидетельствования, необходимого лечения.

Организация свободного времени — умеет планировать и организовывать свое свободное время. Занимается дополнительными видами вне-учебной деятельности (тренажерный зал, клуб выпускников, секции, кружки и т.п.).

Поведение — поведение в коллективе, по месту проживания соответствует принятым нормам. Преодолевает вредные привычки, ведет упорядоченный образ жизни.

Социально-бытовая сфера — организует и планирует свой быт самостоятельно. Понимает и регулирует свой бюджет. Содержит в порядке место проживания.

Социальная защита — умеет пользоваться положенными социальными льготами, самостоятельно взаимодействует с социальными институтами (органы опеки и попечительства, органы и учреждения социальной защиты населения, трудоустройства и др.).

Социальная сеть — имеет надежную сеть поддержки, умеет определять степень риска в контактах, отказывается от крайне рискованных контактов.

Жилье — имеет закрепленное жилье, понимает, как именно необходимо решать жилищные проблемы (оплата, ремонт, оформление документов).

План сопровождения уточняет все действия, необходимые для достижения промежуточной задачи. Он отвечает на вопросы:

- какие шаги или действия и в каком порядке должны быть предприняты для достижения промежуточных задач;
- кто будет отвечать за выполнение каждого действия;
- когда действие должно быть предпринято, включая желательные временные рамки для начала и завершения каждого действия;
- где каждое действие должно выполняться;
- какие действия (или услуги) будут совершены или предоставлены непосредственно куратором, какие другими специалистами (в том числе специалистами Центра поддержки), какие выпускником.

Несогласия разных сторон разрешаются до того, как формулирование действий в плане завершено. Готовность курируемого к выполнению действий, заложенных в плане, напрямую связана с уровнем его вовлеченности в реализацию плана. Куратор должен убедиться в том, что выпускник знает, как выполнить предписанные действия, и имеет возможность сделать это.

Сложные действия разбиваются на части, и каждая часть представляется как отдельное действие. Например, действие «выпускник ищет работу» может включать в себя последовательность более мелких действий — чтение газетных объявлений, визиты в центр занятости населения (центр трудоустройства), звонки для получения информации от потенциальных работодателей, договоренности о собеседованиях, заполнение заявлений и участие в собеседованиях.

Когда действия представлены в виде серии маленьких шагов, их проще выполнять. Кроме того, у выпускника и куратора появляется больше возможностей отмечать успехи, а это, в свою очередь, часто является дополнительным мотивированием участников для выполнения действий по плану.

4. Матрица динамики случая. Отражает результаты первоначальной, повторной и завершающей оценок основных социальных навыков, которые определяют уровень социальной компетентности выпускника.

5. Социальная сеть. Характеризует членов социальной поддерживающей сети, которые могут помочь в удовлетворении потребностей выпускника; определение круга особо важных людей для расчета социальной поддерживающей сети выпускника; инвентаризацию рисков, связанных с определенными лицами в социальной поддерживающей сети выпускника.

6. Дата и подписи куратора и выпускника. Выпускник подписывает план для того, чтобы подтвердить согласие с его содержанием и свое участие в реализации запланированных действий.

#### **Квартальный план сопровождения.**

Квартальный план в рамках индивидуальной работы куратора № 2 включает описание краткосрочных задач (на три месяца), т.е. это инструмент краткосрочного планирования (приложение 13). Краткосрочные задачи дают возможность обеспечить наилучшим образом интересы выпускника в ближайшие три месяца с учетом долгосрочной перспективы.

Помимо подробных формулировок поставленных задач при разработке квартального плана указываются направления работы по их выполнению.

Краткосрочное планирование направлено на решение задач текущего этапа. Квартальный план содержит конкретные задачи на три месяца, которые сформулированы как результат, например: научился пользоваться банковской картой, переоформил инвалидность и т.п., сделал косметический ремонт. Кроме того, план содержит описание конкретных действий для достижения этих задач, например: посетил с куратором банк, самостоятельно посетил врача, сдал анализы, купил обои и т.п.

План фиксирует также ответственных за выполнение конкретных действий (куратор, выпускник, привлеченное лицо — юрист, психолог, мастер и т.д.), срок их исполнения и полученный результат.

### **Осуществление плана сопровождения выпускников интернатных учреждений**

Осуществление плана ведения случая предполагает организацию последовательных услуг, направленных на улучшение жизненной и профессиональной ситуации выпускника.

В ходе осуществления запланированных мероприятий куратор № 2 координирует предоставляемую помощь, контролирует выполнение задач и по мере необходимости организует пересмотр плана. Пересмотр плана

позволяет удостовериться в том, что деятельность ведется в интересах выпускника и максимально отвечает им. Пересмотр связан с непрерывностью процесса оценки и с тем, что в жизни выпускника постоянно происходят изменения.

По результатам выполнения планов составляются месячный и квартальный отчеты. Периодичность предоставления отчетов куратором № 2 представлена на рис. 12. Содержание и формы отчетности у куратора № 2 аналогичны подобной отчетности у куратора № 1 (приложения 4, 5, 6).



Рис. 12. Отчетная документация куратора № 2

В месячном отчете куратор анализирует используемые им формы работы, количество и специфику выявленных и решенных за это время проблем, проведенные мероприятия, с обязательным указанием роли выпускника в каждом из них.

Квартальный отчет является сводным и включает: индивидуальные квартальные отчеты по каждому выпускнику, групповой — по всем курируемым выпускникам и свод-анализ по мероприятиям.

Куратор № 2 документирует в ежемесячных и квартальных отчетах выполнение планов по направлениям:

- характер предпринимаемых действий и формы работы;
- результативность предпринимаемых действий, динамика решения выявленных проблем;
- позиция выпускника;
- координация работы различных служб и ведомств в предоставлении услуг выпускнику, взаимодействие выпускника и команды специалистов Центра поддержки;
- вовлечение социального окружения.

#### **Оценка результата сопровождения.**

Оценка результата направлена на анализ эффективности индивидуального сопровождения выпускника. Она осуществляется путем подведения итогов

реализации плана ведения случая согласно разработанным критериям оценки:

- уровень социальной адаптации выпускника (благополучный, удовлетворительный, неудовлетворительный, критичный);
- достижение поставленных целей и задач (доли достигнутых, частично достигнутых, недостигнутых целей и задач);
- выполнение обозначенных действий (доли выполненных, частично выполненных, не выполненных действий);
- решение проблем (доли решенных проблем или с положительной динамикой их решения, проблем с отсутствием изменений или с отрицательной динамикой решения);
- динамика основных социальных навыков (доли навыков, сформированных достаточно, навыков, сформированных недостаточно, навыков, о которых нет информации);
- динамика социальной сети (сохранение имевшихся контактов (позитивных и негативных), возникновение новых контактов (позитивных и негативных), степень рисков имеющихся контактов (критическая, допустимая, благополучная);
- позиция выпускника (активное сотрудничество, уклонение от деятельности, безразличная).

#### **Закрытие случая.**

Закрытие случая может производиться по ряду причин: при достижении поставленных целей, отказе выпускника от совместной работы, при отсутствии адекватных услуг, отвечающих потребностям выпускника (в последнем случае он должен быть передан в ведение другой организации).

Идеальным завершением случая можно считать ситуацию, когда положение выпускника стало стабильным и у него сформировалась способность к независимому проживанию и адаптации.

Бывают обстоятельства, при которых после закрытия случая куратор №2 продолжает поддерживать контакт с выпускником и предпринимать действия, направленные на то, чтобы обеспечить сохранение достигнутых результатов.

После закрытия случая осуществляется мониторинг социальной адаптации выпускника по следующим параметрам: правопослушность, жилье, работа (учеба), доходы, семейное положение, изменения в социальной сети, риски контактов.

#### **Психолого-медико-педагогический консилиум как коллегиальный орган принятия решений по постинтернатному сопровождению**

Субъектами сопровождения являются выпускники, кураторы, специалисты Центра поддержки, специалисты социальных служб, органов опеки и

попечительства, государственных, муниципальных ведомственных учреждений и других организаций (рис. 13).

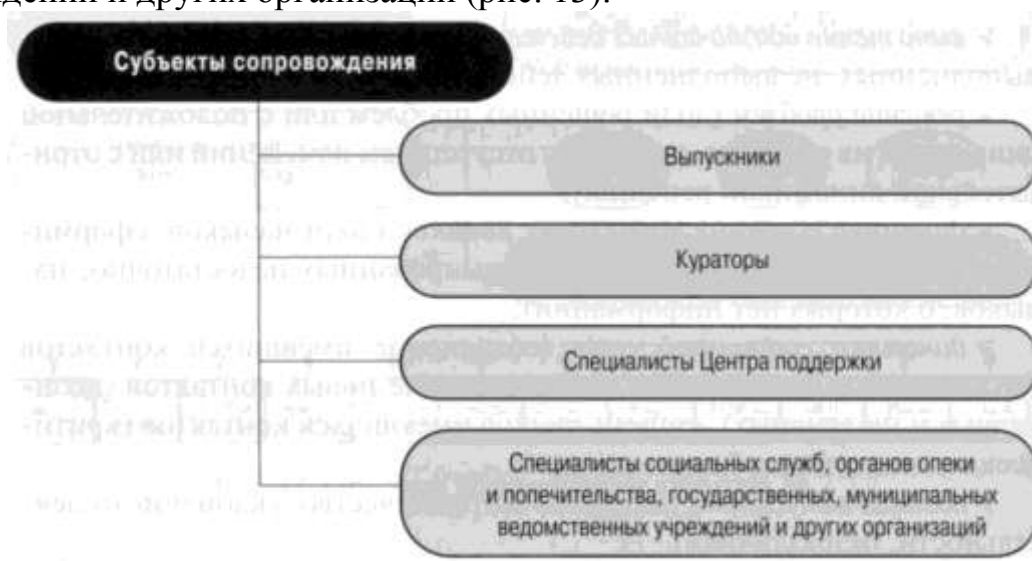


Рис. 13. Субъекты сопровождения

Необходим инструмент для совместного обсуждения возникающих проблем и принятия решений. Таким инструментом является консилиум. В его работе принимают участие специалисты Центра поддержки, кураторы, выпускники интернатных учреждений, а при необходимости администрация и специалисты учреждений профессионального образования, другие заинтересованные лица. Действует консилиум на основе Положения (приложение 14).

Основные выводы консилиума связаны с оценкой хода сопровождения и внесением необходимых изменений в план. Фиксируются кратковременные задачи, мероприятия, необходимые для их решения, исполнители, сроки и ресурсы. Даются оценка перспективы решения поставленных задач, рекомендации (на долгосрочную и краткосрочную перспективы) выпускнику и куратору.

При необходимости на повторный консилиум могут быть запрошены сведения от участников сопровождения выпускника, например от мастера производственного обучения (приложение 17). Помимо общих сведений (где учится и сколько времени, кем направлен) мастер производственного обучения представляет социально-педагогическую характеристику выпускника: отношение к учебе, трудовой деятельности и общественным поручениям; любимые и нелюбимые предметы (по каким предметам не успевает); положение в группе, взаимоотношения с одноклассниками и педагогами; наличие или отсутствие вредных привычек, увлечений, как проводит свободное время; преобладающее психическое состояние (активен, угнетен, весел, грустен и т.д.). В заключение мастер профессионального обучения дает свои предложения по организации процесса сопровождения.

Консилиум принимает решение либо о закрытии случая, либо о продолжении сопровождения.

### **Диагностика в работе куратора**

Диагностика — одна из основных задач куратора. Она необходима для правильного планирования процесса сопровождения и подведения итогов его реализации.

Диагностика позволяет куратору дать всестороннюю объективную оценку социального поведения выпускника на основе четких показателей и критериев.

Диагностика основных социальных навыков.

Несформированность социальных навыков — важный фактор возникновения дезадаптивного и даже асоциального поведения, выражающегося, например, в неумении поддерживать контакты с окружающими, в частой смене места работы или в агрессивном поведении по отношению к другим людям. Недостаточная сформированность социальных навыков может привести к замкнутости, страху и социальной изоляции выпускника.

Для определения ресурсов выпускника используется специальная диагностическая методика — «Экспертная оценка сформированности основных социальных навыков».

Экспертная оценка основных социальных навыков у подростков в возрасте от 12 до 21 года

Экспертная оценка выполняется куратором. Его задача — оценить, в какой степени выпускник владеет каждым из включенных в методику навыков и перечисленных в опросном листе.

Оценка проводится по шести параметрам:

- участие в обучении или работе — умение получать знания и навыки, помогающие в выборе профессии или работы;
- осмысленное проведение свободного времени — умение с пользой проводить свободное время, находить интересное занятие;
- создание и содержание собственного жизненного пространства и быта — обустройство места для проживания и умение вести домашнее хозяйство;
- взаимодействие с руководством, общественными учреждениями и инстанциями — принятие как должного руководящих указаний вышестоящих лиц; умение отстаивать свои интересы в рамках принятых норм поведения;
- забота о здоровье и внешности — умение заботиться о своей физической форме и внешности, правильном питании, избегать факторов риска;
- создание и поддержание дружбы и социальных контактов — умение устанавливать и поддерживать дружеские контакты, быть открытым, доверять другим и хранить доверенное втайне, понимать важную роль товарищеских взаимоотношений.

Каждый параметр включает от 10 до 12 показателей, оцениваемых по 4-балльной шкале:

0 — выпускник совсем не владеет навыком;

1 — владеет навыком лишь в небольшой степени;

- 2 — владеет навыком в большой степени, но не в совершенстве;  
3 — владеет навыком в совершенстве.

В случае, если у куратора отсутствует информация о сформированности выпускника какого-то конкретного навыка, он отмечает позицию «неизвестно». Для определения общей оценки брать среднее арифметическое из полученных баллов нельзя, проводится качественный анализ степени сформированности навыков. Данные заносятся в опросный лист (приложение 18), диагностическую карту (приложение 19) и сводную таблицу (приложение 20).

Первичную диагностику проводит куратор № 1 в апреле перед выпуском воспитанника из интернатного учреждения, вводную, промежуточную и итоговую — куратор № 2: вводную в сентябре, промежуточную — в январе, итоговую — в июне. Июньская диагностика является итоговой только для тех выпускников, которые заканчивают обучение в профессиональном учреждении; для продолжающих учиться она считается повторной (рис. 14).

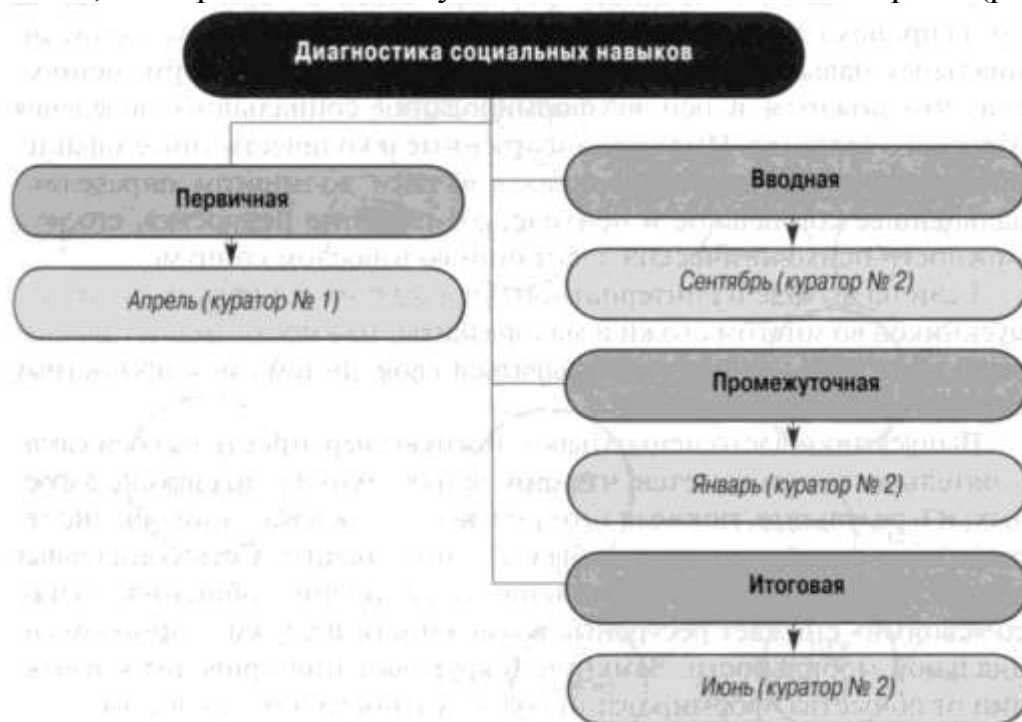


Рис.14. Проведение диагностики социальных навыков

Итоги диагностики заносятся куратором № 1 в социальную карту выпускника (Блок 4. Социальная адаптация выпускника) и куратором № 2 в матрицу динамики случая (Раздел 3. Матрица динамики случая). По итогам диагностики кураторы вносят коррективы в квартальный план сопровождения и план ведения случая.

#### **Диагностика социальной сети.**

Социальная сеть выпускника — это та группа лиц, которая составляет его «естественную систему поддержки», с кем он наиболее близок и от кого получает эмоциональную, физическую, экономическую и информационную поддержку. Социальная связь — это элемент социальной сети, вбирающей в себя как оценочно-эмоциональную сторону межличностных отношений, так



и формальные, структурные стороны связей между людьми. Так как социальные сети выполняют функцию поддержки, они соответствуют базисным потребностям человека, создают условия для общения, дружбы и любви. Иными словами, социальная сеть дарит выпускнику «чувство принадлежности». Участие в социальных группах повышает его самооценку, уверенность в себе и адаптивные психологические возможности. Социальную сеть составляют семья, соседи, коллеги, члены клуба и т.д.

Социальная сеть начинает формироваться в период отрочества, когда происходит интенсивная социализация подростка, усвоение социальных навыков взаимодействия, системы знаний, норм, ценностей, что ложится в основу формирования социального поведения взрослого человека. Именно качественные и количественные характеристики формирующейся социальной сети во многом определяют дальнейшее социальное и психическое развитие подростка, его возможности психологической адаптации во взрослом социуме.

Если на выходе из интернатного учреждения социальные сети выпускников во многом схожи и малоразвиты, то в постинтернатный период у каждого начинается складываться своя система межличностных связей, т.е. социальная сеть.

Выпускники часто испытывают ложную уверенность в своей самостоятельности, им кажется, что они не нуждаются в поддержке взрослых, и в результате, покидая интернатное учреждение, они обычно теряют свои связи с теми, кто был для них значим. Сеть социальных контактов выпускников обеднена. Ограничение общения только со «своими» снижает ресурсные возможности и служит тормозом социальной мобильности. Замкнутый круг общения приводит к изоляции от общества, формированию безысходности и одиночества.

Лонгитюдное исследование социальной сети выпускника через определенные промежутки времени дает возможность построить динамику индивидуальной социальной истории и выстроить индивидуальную адаптационную стратегию.

Характеристика социальной сети включает: определение членов социальной поддерживающей сети, которые могут помочь в удовлетворении потребностей выпускника, степень их значимости для расчета его социальной поддерживающей сети и инвентаризацию рисков, связанных с определенными лицами в этой сети.

Определение членов сети социальных контактов. В члены социальной поддерживающей сети выпускника должны быть включены не только те лица, которые его окружают в данный момент, но и те, с кем он был близок ранее, если он может вспомнить. Возможно, они имели для него значение в прошлом или имеют сейчас, но он не представляет, как они могут ему помочь. Близкие и знакомые — это семья, родственники, значимые взрослые, друзья по учебе или работе, специалисты интернатного учреждения, просто знакомые. Результаты инвентаризации социальных контактов выпускника должны быть представлены в виде схемы (рис. 15). Если выпускник не может

вспомнить имена некоторых людей, то их можно обозначить по другим признакам — «тренер», «сосед». На схеме каждый контакт характеризуется с помощью плюсов и минусов: очень хороший (++), довольно хороший (+), нейтральный, не хороший и не плохой (0), довольно плохой (—), очень плохой (—).

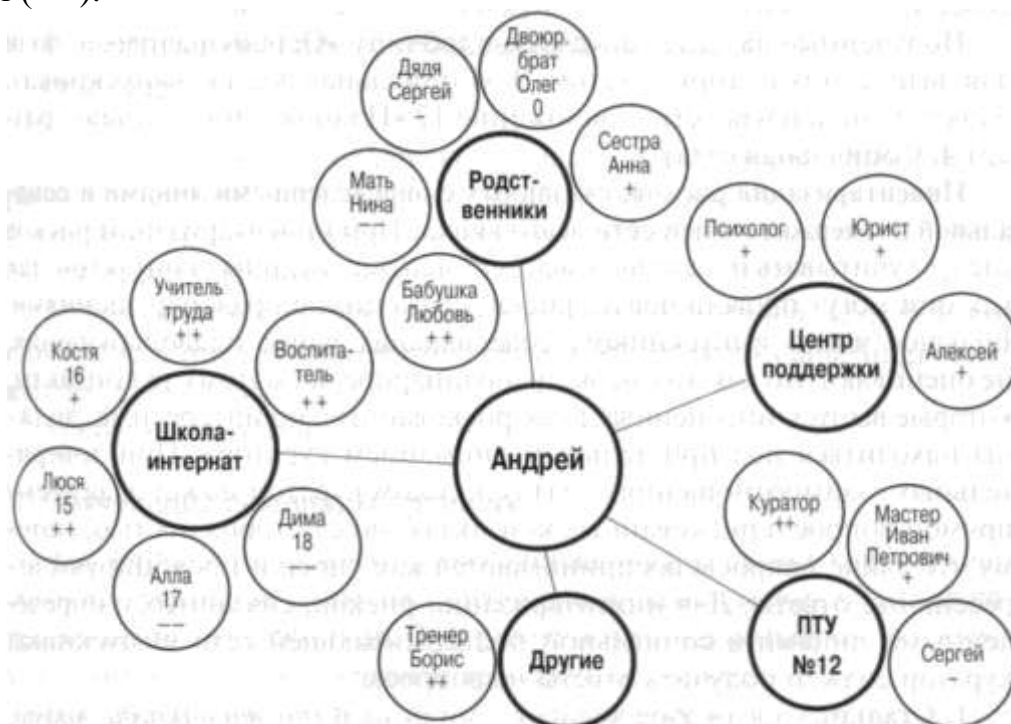


Рис. 15. Карта социальных контактов

Определение круга особо важных людей для расчета социальной поддерживающей сети выпускника. Когда инвентаризация имен завершена, характеризуется каждый контакт. Для этого выпускнику необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Как долго ты его (ее) знаешь (неделю, месяц, год, более года)?
2. Как часто ты с ним (с ней) видишься (каждый день, каждую неделю, каждый месяц, несколько раз в год)?
3. Кто проявляет инициативу в организации встреч (ты сам, он (она), оба)?
4. Какую помощь ты можешь от него (нее) получить (информационную, в учебе, в освоении социальных навыков и навыков самообслуживания, материальную, совет, утешение, дружескую поддержку и другую)?
5. Как часто ты можешь получить данную помощь (почти всегда, иногда, почти никогда)?
6. Как вы контактируете (непосредственные встречи, переписка, звонки)?
7. Насколько ты ему (ей) доверяешь (не очень доверяю, немного доверяю, полностью доверяю)?
8. Оцени необходимость встреч по 4-балльной шкале ( / — не нужна совсем, 2 — нужна иногда, 3 — нужна, 4 — очень нужна).

Полученные данные заносятся в таблицу «Особо значимые люди для выпускника» (приложение 9 «Социальная карта выпускника», блок 5.

Социальная сеть; приложение 12 «План ведения случая», раздел 4. Социальная сеть).

Инвентаризация рисков, связанных с определенными лицами в социальной поддерживающей сети выпускника. При инвентаризации рисков следует учитывать и наличие у выпускника рискованных контактов, так как они могут провоцировать риски, связанные с правонарушениями. Большое число выпускников, совершавших ранее правонарушения, не оценивают это как что-то экстраординарное, и поэтому те контакты, которые выпускник оценивает как рискованные, но интересные, должны находиться под пристальным вниманием куратора. При доверительных взаимоотношениях с выпускником куратор может задать ему прямой вопрос о рискованных контактах, но с осторожностью, потому что такие вопросы воспринимаются как упрек и провоцируют агрессивные ответы. Для инвентаризации рисков, связанных с определенными лицами в социальной поддерживающей сети выпускника, куратор должен получить ответы на вопросы:

1. Сталкивался ли этот человек с милицией (почти никогда, часто, иногда, не знаю)!
2. Чем он занимается в свободное время (спортом, компьютером, ничем, имеет вредные привычки)!
3. Насколько интересно с ним заниматься вместе (очень увлекательно/интересно; увлекательно/интересно; приятно, но не увлекательно, скучно)!
4. Опасно ли выпускнику что-нибудь предпринимать вместе с этим человеком (очень опасно, опасно, совершенно не опасно, не знаю)!

Данные заносятся в таблицу «Риски, связанные с определенными лицами в социальной поддерживающей сети выпускника» (приложение 9 «Социальная карта выпускника», блок 5. Социальная сеть; приложение 12 «План ведения случая» раздел 4. Социальная сеть). По результатам оценки определяется уровень риска, который может быть критическим, допустимым или благополучным.

Результаты диагностики социальной сети (определение членов социальной поддерживающей сети, круга особо важных людей, инвентаризация рисков) отражаются в социальной карте выпускника (блок 5. Социальная сеть) и в плане ведения случая (раздел 4. Социальная сеть). По итогам диагностики кураторы вносят коррективы в квартальный план сопровождения и план ведения случая. К каждому консилиуму куратор готовит информацию об изменениях в социальной сети выпускника.

### **Центр постинтернатного сопровождения выпускников – инновационная модель постинтернатной адаптации** (1 вариант модели)

Сегодня как никогда остро стоит вопрос о создании государственной системы сопровождения выпускников образовательных учреждений для

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период постинтернатной адаптации. В своем Послании Федеральному Собранию 30 ноября 2010 года президент отметил, что «нам нужны программы социальной адаптации и сопровождения выпускников детских домов. Мало обучить и накормить детей - их нужно вывести в новую, взрослую жизнь подготовленными и уверенными в себе», и поручил к 1 июня 2011 года «обеспечить разработку и реализацию программ социальной адаптации и сопровождения выпускников детских домов».

Озабоченность президента обусловлена ситуацией в области постинтернатной адаптации выпускников в регионах. Результаты общероссийских мониторингов выявили низкий уровень социального и эмоционального самочувствия, а также интеграции в социум молодых людей из числа детей-сирот. Они «поставляют» значительное количество безработных, правонарушителей, становятся источником новой волны социального сиротства и т.д. С одной стороны, наше общество не готово принять молодых людей со статусом сироты, что отражается в отказах в приеме на работу, нежелании работодателей и рабочих коллективов в условиях рыночной конкуренции помочь выпускникам в интеграции. С другой стороны, самим выпускникам в силу своего депривационного опыта и особенностей личностного развития трудно самостоятельно найти достойное место в обществе.

В отечественной психологии в рамках эмпирических исследований достаточно полно изучены проблемы личностного развития выпускников институциональной системы воспитания. В.С. Мухина, А.М. Прихожан, Н.Н. Толстых рассматривают проблемы взросления детей-сирот с позиции «социальных вывихов». Они справедливо отмечают, что нарушение с самого раннего возраста условий, необходимых для полноценного психического и социального развития ребенка, препятствует формированию у него способностей, обеспечивающих достижение подлинной взрослости. Пассивность жизненной позиции, рентность установок по отношению к своему статусу, иждивенчество, несформированность социальных умений и навыков отрицательно сказываются на процессе взросления. А.М. Махонько и Н.А. Иванюк, выделяя дефекты социализации у выпускников образовательных учреждений для детей-сирот, замечают, что их «вливание» в открытое общество сопряжено с рядом трудностей, которые обусловлены асоциальной мотивацией, уклонениями от исполнения социальных ролей, дефектами в системе общения, социального контроля и.д.

Переживание собственной «социальной исключительности» затрудняет их интеграцию в общество и зачастую не позволяет воспользоваться теми льготами, которые предоставляет им государство в отношении образования и социальной поддержки.

По данным опроса специалистов, занятых в настоящее время сопровождением, выявлен ряд проблем, снижающих его эффективность. Инновационные модели и технологии сопровождения выпускников в настоящее время остаются малодоступными для многих специалистов.

Практические работники постоянно жалуются на дефицит научно-методических разработок, раскрывающих конкретные модели и технологии помощи лицам из числа детей-сирот.

Отвечая на запрос практиков, сотрудники лаборатории «Психолого-социальные проблемы профилактики безнадзорности и сиротства» Московского городского психолого-педагогического университета разработали организационную модель службы сопровождения выпускников – Центр постинтернатного сопровождения выпускников.

Внедрение этой модели не связано с созданием новой инфраструктуры. В зависимости от возможностей и потребностей региона ее можно открывать в структуре уже существующих организаций любого социального ведомства.

Результаты исследования, проведенного в г. Москве в 2010 г., показали, что более ресурсными для организации сопровождения выпускников являются те учреждения, в которых они воспитывались (детские дома, школы-интернаты). Сокращается число детей в учреждениях, высвобождаются опытные педагогические кадры, которые хорошо знают детей и имеют с ними доверительный контакт, т.е. в учреждениях есть специалисты, владеющие технологиями и опытом «внешнего» сопровождения.

Центр постинтернатного сопровождения выпускников (далее – Центр) создается за счет рационального использования ресурсов, имеющихся в образовательном учреждении. Основной целью деятельности Центра становится обеспечение качественными услугами по сопровождению выпускников учреждения. Сопровождение осуществляется специалистами Центра во взаимодействии с другими ведомствами, педагогами учреждений профессионального образования и другими субъектами сопровождения. Исходя из этого, **основными направлениями деятельности Центра являются:**

1. Организация и осуществление сопровождения выпускников учреждения;
2. Привлечение, подбор, подготовка и профессиональная поддержка постинтернатных воспитателей;
3. Информирование, просвещение, формирование позитивного имиджа выпускника в его экологическом пространстве (население города, работодатели, педагоги учреждений профессионального образования и другие субъекты социальной сети выпускника).

#### **Основные задачи Центра:**

- Проведение мониторинга эффективности постинтернатной адаптации и интеграции выпускников учреждения в московский социум;
- Организация и осуществление социально-правовой защиты выпускников;
- Организация и осуществление социально-педагогической помощи выпускникам;
- Организация и осуществление психолого-педагогической помощи выпускникам;
- Обеспечение условиями временного проживания выпускников учреждения в случае необходимости;

- Подготовка ежегодных отчетов о результатах деятельности Службы;
- Установление контактов и развитие сотрудничества с субъектами сопровождения и участниками социальной сети выпускников;
- Консультирование по вопросам интеграции выпускников в социум сотрудников органов государственной власти, местного самоуправления, учреждений, занятых в сфере помощи выпускникам образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Структура Центра.

Организационно Центр состоит из двух отделений (см. схему):

1. Отделение психолого-педагогического и социально-правового сопровождения;
2. Отделение временного проживания выпускников.

Функции отделений

#### 1. ОТДЕЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

В соответствии с задачами Центра отделение осуществляет следующие основные функции:

- Проведение диагностических мероприятий на разных этапах сопровождения выпускников, анализ результатов диагностики и подготовка рекомендаций по созданию условий для эффективной постинтернатной адаптации и интеграции выпускников учреждения в московский социум для субъектов сопровождения;
- Представление интересов и законных прав выпускников при решении жилищных, юридически значимых вопросов, вопросов получения профессионального и общего образования, трудовой занятости, предоставления необходимой медицинской помощи, помощи в оформлении и восстановлении документов и т.д.;
- Ведение программ по формированию правовой грамотности, навыков бюджетного планирования, бытовой культуры, социального ориентирования в различных социальных институтах и др.;

- Ведение программ реабилитационного досуга;
- Психологическое консультирование, ведение групп психологической поддержки, проведение психологических тренингов, организация образовательной поддержки;
- Ведение программ кризисного и экстренного сопровождения;
- Ведение программ по привлечению, подбору, подготовке и профессиональной поддержке постинтернатных воспитателей;
- Проведение программ по информированию и просвещению сотрудников органов государственной власти, местного самоуправления, учреждений профессионального образования, занятых в сфере помощи выпускникам;
- Организация и координация взаимодействия субъектов сопровождения.

#### 2. ОТДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ ВЫПУСКНИКОВ

В соответствии с задачами Центра отделение осуществляет следующие основные функции:

- 1) Обеспечение жизнедеятельности выпускников (организация быта и содержание выпускников в условиях стационара);
- 2) Содействие включению выпускников в досуговую и иную деятельность;
- 3) Ведение программ по развитию необходимых социально-бытовых навыков;
- 4) Ведение программ по развитию самостоятельности и ответственности.

Службу возглавляет заведующий в должности заместителя директора по постинтернатному сопровождению, назначаемый и освобождаемый от должности директором учреждения в установленном порядке. Заведующий Центром имеет двух заместителей, осуществляющих руководство отделениями.

## НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ ОТДЕЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

### 1. Нормативно-правовые.

Положение о Центре постинтернатного сопровождения выпускников;  
Приказ директора образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по открытию Центра.

### 2. Материально-технические.

Помещение, где располагается отделение, должно иметь отдельный вход в учреждение либо располагаться в отдельно стоящем здании. Пространство помещения должно быть разделено функционально на клубное и офисное. В клубной части располагаются зал для проведения рекреационных мероприятий, комната для занятий, компьютерный класс, кабинет для индивидуальных психологических консультаций и комната для тренинговых занятий, мини-кухня. В офисной части располагаются кабинет руководителя службы и заведующего отделением, кабинет специалистов службы.

#### Оборудование.

Клубное помещение: телевизор, фильмотека, музыкальный центр, стол для настольного тенниса, столы для занятий, компьютеры, компьютерные столы, доска для занятий, стулья, ковер для тренинговой комнаты, видеокамера, мультимедийный проектор для презентаций, микроволновая печь, электроплита, электрочайник.

Офисные помещения: столы, стулья, шкафы для папок, сейф для хранения конфиденциальных документов, компьютеры.

### 3. Кадровые.

Примерный кадровый состав отделения: заведующий отделением, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог компьютерного класса.

### 4. Педагогические.

Наличие программ по формированию правовой грамотности, навыков бюджетного планирования, бытовой культуры, социального ориентирования в различных социальных институтах, программ реабилитационного досуга и т.д.;

Наличие тренинговых программ личностного развития, тендерного взаимодействия, завершения ситуации травмы, формирования коммуникативных навыков, командного взаимодействия, формирования социально-трудовых навыков и т.д.;

Наличие программ кризисного и экстренного сопровождения;

Наличие программ по привлечению, подбору, подготовке и профессиональной поддержке постинтернатных воспитателей; по информированию и просвещению сотрудников органов государственной власти, местного самоуправления, учреждений профессионального образования, занятых в сфере помощи выпускникам;

Наличие подготовленных специалистов.

## НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ ОТДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ ВЫПУСКНИКОВ

### 1. Нормативно-правовые.

Положение о Центре сопровождения выпускников; Приказ директора образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по открытию Центра.

### 2. Материально-технические.

Наличие отдельного корпуса или помещения, имеющего отдельный вход. В помещении должны быть жилые комнаты для размещения выпускников (не более 2 человек в комнате); помещения, где располагаются комнаты юношей и девушек, должны иметь при возможности разные входы, либо располагаться в разных корпусах здания, либо на разных этажах; комната отдыха, кухня с оборудованием для приготовления пищи, столовая, зал для тренинговых занятий.

### 3. Кадровые.

Примерный кадровый состав отделения: заведующий отделением, воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, охранник.

### 4. Педагогические.

Прием бывших воспитанников образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отделение осуществляется на основании заявления выпускника и Договора установления постинтернатного сопровождения. Условия приема регулируются положением о Центре. Заявление несовершеннолетнего выпускника должно быть согласовано с его государственным опекуном. Группы формируются по тендерному признаку.

Воспитательный процесс в отделении организуется в соответствии с воспитательными программами, индивидуальными планами постинтернатного сопровождения выпускника, годовым планом мероприятий. Сотрудники отделения должны пройти дополнительную подготовку по работе с молодыми людьми из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения.

Данная организационная модель постинтернатного сопровождения является составной частью инновационной технологии сопровождения



выпускников. Сама технология включает в себя описание алгоритмов деятельности специалистов Центра, приемов и способов, методов и процедур комплексного сопровождения выпускников на основных этапах их интеграции в социум, начиная с выхода из детского дома или школы-интерната, в процессе получения профессионального образования и начала трудовой деятельности. Описаны 3 основных модели сопровождения в зависимости от потребностей и состояния молодого человека: «поддерживающая», «кризисная», «экстренная». Эти модели учитывают условия проживания выпускника: постинтернатная группа образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, общежитие, проживание с родственниками, самостоятельное проживание. Представлен пошаговый алгоритм работы со случаем постинтернатного сопровождения в рамках реализации индивидуального плана постинтернатного сопровождения выпускника, алгоритмы взаимодействия службы и социальной сети молодых людей. Даны инновационные программы работы с выпускниками при подготовке их к первому трудоустройству, к новому месту работы в случае ее потери, алгоритмы работы с молодыми матерями из числа бывших воспитанниц образовательных учреждений для детей-сирот.

Описаны требования к подбору, подготовке, профессиональной поддержке постинтернатного воспитателя, алгоритм его работы и профессиональной поддержки со стороны специалистов Центра, его функционал.

Сотрудниками лаборатории также разработан диагностический комплекс для мониторинга процесса постинтернатной адаптации выпускников.

Технология была разработана в соответствии с потребностями и ресурсами Москвы. При этом она может быть трансформирована под потребности других регионов и транслирована в практику сопровождения выпускников.

### **Новые функции детского дома в качестве Центра постинтернатного сопровождения (2 вариант модели)**

Одной из главных задач, стоящих перед государством в отношении выпускников, является обеспечение их социальной защищенности как результата реализации социальной защиты.

Принятая в России законодательная база по социальной защите выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гарантирует права выпускников практически во всех жизненно важных сферах, предоставляет дополнительные льготы, поси́льно обеспечивает равные стартовые возможности выпускникам этой категории.

Однако в реальной жизни ряд законов не имеет до конца разработанного механизма реализации; законодательная деятельность

субъектов Российской Федерации противоречит федеральным законам; судебная, пенитенциарная системы не учитывают особенностей развития выпускников и т.п.

Ряд законов, нацеленных на оказание помощи, на практике закрепляет иждивенчество. Например, закон, гарантирующий право на получение бесплатного второго начального профессионального образования, превратил обучение в бесплатную «кормушку» без мотивации трудовой деятельности. Права и льготы, предоставляемые выпускнику при получении статуса безработного, позволяют неплохо жить достаточно продолжительное время. Такая ситуация не мотивирует выпускника на поиск работы, закрепление на рабочем месте.

Для преодоления проблем необходимы условия, выводящие выпускника интернатного учреждения за пределы ограниченного социального пространства.

Одним из таких условий может быть Центр постинтернатного сопровождения. Центр является структурным подразделением детского дома. Для успешной деятельности Центра постинтернатного сопровождения разрабатывается и утверждается: положение о Центре постинтернатного сопровождения, должностные инструкции специалистов, годовой план работы. Данная документация позволяет систематизировать деятельность структурного подразделения и определить стратегию дальнейших действий. Специалистами Центра разрабатывается методический материал, используемый в работе с выпускниками:

- ❖ договор Центра с выпускником детского дома на организацию постинтернатного сопровождения;
- ❖ социально-педагогическое заключение социального педагога;
- ❖ диагностическая карта определения развития и сформированности навыков социальной компетенции у выпускника;
- ❖ индивидуальный план работы с выпускником.

Документация позволяет создать эффективную систему сопровождения каждого выпускника.

Сегодня работа по постинтернатному сопровождению выпускников реализуется специалистами через три основных направления:

- ❖ развитие информационно-просветительских и социально-рекламных кампаний по постинтернатному сопровождению выпускников;
- ❖ создание маршрута постинтернатного сопровождения выпускников и формирование механизма его реализации и создание «информационного поля» постинтернатного сопровождения выпускников.

Данные направления работы отражают процесс постинтернатного сопровождения выпускников. Модель социальной адаптации выпускников формируется из организации постинтернатного сопровождения, которое и обеспечивает Центр.

Основной целью организации постинтернатного сопровождения является поддержка выпускников в процессе жизнеустройства и комплексное их сопровождение. Для достижения поставленной цели специалисты Центра создают социально-педагогические условия, обеспечивающие психологическую комфортность и социальную поддержку выпускников, оказывают содействие в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций, содействуют в исполнении социальных гарантий выпускников, решении вопросов их жизнеустройства.

Опыт работы с выпускниками показывает, что развитие информационно-просветительских и социально-рекламных кампаний, направленных на распространение информации о деятельности структурного подразделения, способствует тому, что выпускники, которые не имеют регистрации, постоянного места жительства, начинают проявлять себя и отзываться на предлагаемую им помощь. Это направление работы в условиях Центра может быть реализовано через размещение материала в СМИ: телевидении, газетах, Интернете; через разработку и распространение буклетов, постеров, листовок; через организацию общественных собраний населения. Практика показывает, что выявляются выпускники, о которых нет информации ни в одной межведомственной структуре. То есть выпускник на момент обращения в Центр не имеет прописки, постоянного места жительства, и, как результат, он не может трудоустроиться, не может обратиться за медицинской помощью.

После выявления и определения объекта сопровождения специалистами выстраивается маршрут постинтернатной адаптации выпускников, который включает комплекс мероприятий, реализуемых на основе межведомственного взаимодействия и направленный на успешную социальную адаптацию выпускников вне стен детского дома.

### **Социальная гостиница как модель постинтернатной адаптации**

Большинство выпускников имеют проблемы с собственным жилем. И это действительно страшно, когда выпускникам негде жить до периода оформления и приобретения своего жилья. Эту проблему специалисты детских домов и профессиональных образовательных учреждений решают путем устройства выпускников в социальную гостиную, которая находится в оперативном управлении детского дома или учреждения профессиональной подготовки. Организация жизни выпускников в социальной гостиной позволяет контролировать и корректировать изменения в их жизни, создаются условия для обучения выпускников навыкам самостоятельной жизни. Социальная гостиная создается с целью поддержки и социальной защиты бывших воспитанников детских домов. Выпускникам предоставляется временное место жительства в социальной гостиной до момента создания благоприятных условий проживания в ином месте, а также оказывается необходимая социально-педагогическая, психологическая,

правовая, медицинская и другие виды помощи. Объектом сопровождения является процесс жизнеустройства выпускников (трудовая деятельность, быт, досуг), предметом сопровождения остаются структурные и функциональные изменения их жизни.

Работа специалистов с выпускниками разделена на этапы и имеет начало и логическое завершение. Этапы, на которые делится время пребывания выпускников в социальной гостиной, помогают педагогу-наставнику сосредоточить внимание на развитии именно тех навыков, которые необходимы в данный момент.

**1-й этап - формирование «чувства безопасности».** Работа с внутренним состоянием выпускников на данном этапе организуется педагогом-психологом. Этот этап самый важный, и от того, как он пройдет, зависит вся последующая работа с выпускниками.

**2-й этап - организация жизни выпускников в социальной гостиной.** На этом этапе педагогом-наставником на основе метода наблюдения заполняется диагностическая карта. Карта представляет собой перечень необходимых умений и навыков, которыми выпускники должны обладать в их возрасте. Анализируя данные наблюдений, педагог-наставник формирует два-три навыка, которые будут отрабатываться в течение определенного периода времени. Основная задача педагога-наставника на втором этапе - это закрепление успехов выпускников.

**3-й этап - ежедневная кропотливая работа педагога-наставника, социального педагога, специалистов узкого профиля с воспитанниками и обучение их навыкам социальной компетенции.**

Перечисленные этапы работы позволяют последовательно выстраивать процесс развития и коррекции социальных навыков выпускников.

С целью достижения положительной динамики в работе с выпускниками специалистами по постинтернатному сопровождению разрабатываются индивидуальные комплексные программы реабилитации воспитанников, содержание которых обсуждается на психолого-медико-педагогических консилиумах. Специалистами включаются в программу теоретические и практические занятия по темам: «Жилище и быт», «Твоя квартира», «Этикет», «Одежда и уход за ней», «Искусство вести здоровый образ жизни», «Уход за ребенком», «Кулинария», «Финансовое благополучие семьи», «Ты и закон» и др. Какими простыми кажутся нам эти темы, но какое большое смысловое и практическое значение они имеют в жизни каждого выпускника. Организуемые практические занятия в условиях социальной гостиной позволяют выпускникам самостоятельно применять навыки и умения, необходимые для организации каждого дня.

По завершении реализации программы педагоги-наставники обсуждают успехи и неудачи в работе с каждым воспитанником, при этом «неуспех» и «неудача» в работе не расцениваются как неумение работать. Отрицательный результат в работе заставляет изменять способы работы, подбирать оптимальные формы и методы, привлекать других специалистов для реабилитации выпускников.

**Основной технологией в работе социальной гостиной является осуществление следующих этапов:**

- ❖ **Диагностический** - создание специалистами условий для осознания выпускниками проблемы. Одним из средств оказания поддержки является вербализация проблемы.
- ❖ **Поисковый** - оказание поддержки и принятие выпускниками на себя ответственности за возникновение и решение проблемы с использованием данных диагностического этапа.
- ❖ **Договорной** - проектирование действий специалистов и выпускников.
- ❖ **Деятельный** - осуществление действий по решению проблемы.
- ❖ **Рефлексивный** - совместное обсуждение успехов и неудач предыдущих этапов деятельности, констатация фактов разрешимости или неразрешимости проблемы для ее переформулирования.

Такой алгоритм этапов отличается лаконичностью и доступностью в работе специалистов социальной гостиной.

Результаты деятельности социальной гостиной позволяют специалистам выделить виды сопровождения выпускников:

- ❖ кризисное (утраты, травмы, суицидальное поведение, возрастные кризисы в острой форме);
- ❖ активное (период адаптации выпускников, отклонения в их поведении, резкое и острое изменение в поведении);
- ❖ стабильное (кризисы развития не в острой форме, появление разовых симптомов изменений в поведении).

Сопровождение выпускников в условиях социальной гостиной в период начала их самостоятельной жизни позволяет им чувствовать уверенность в собственных силах и знать, что большая жизнь им по плечу. Необходимо расширять круг специалистов, помогающих воспитанникам, чтобы они успешнее адаптировались к самостоятельной жизни и заняли достойное место в нашем обществе.

Таким образом, настоящий момент становления системы постинтернатного сопровождения можно охарактеризовать как поиск инновационных моделей постинтернатного сопровождения, способствующих наиболее полному раскрытию потенциала и успешной социальной интеграции выпускников.

### **Социальное общежитие для выпускников (социальная гостиная) в учреждениях профессионального образования**

Развитию данной модели постинтернатной адаптации мы обязаны, в основном, некоммерческим и благотворительным организациям. В разных городах России общественные организации, пытаясь оказать посильную помощь в решении жилищной проблемы бывших воспитанников детских

домов, снимали или приобретали жилые помещения для временного проживания выпускников, находящихся в тяжелой жизненной ситуации. Затем эта практика была поддержана государственными органами на муниципальном и областном уровнях.

Задача социального общежития - предоставить подростку временное жилье и сформировать у него социальные и бытовые навыки, необходимые для дальнейшей самостоятельной жизни. Находясь в социальном общежитии, молодые люди приобретают и закрепляют такие социально-бытовые навыки, как поиск работы и формирование рабочих качеств, приготовление пищи, уход за собой, распределение заработанных средств и пользование услугами различных социальных учреждений.

Формирование многих из этих навыков становится возможным благодаря изменению социальной ситуации развития подростков и молодых людей, снятию режимных ограничений, характерных для интернатных учреждений, и достижению ими относительной самостоятельности.

Принципиально важно отметить отсутствие в социальных общежитиях строгих режимных ограничений, которые характеризуют жизнь ребенка в детском доме, а зачастую и в общежитии училища.

Вместе с тем, воспитанники продолжают проживать в условиях сегрегированной группы, что подкрепляет внутреннее разделение их картины мира на «мы и они», что тормозит процессы формирования автономного поведения.

Если говорить о социальных общежитиях, как о возможной услуге, то необходимо отметить некоторые их проблемы. Прежде всего, они не встроены в систему государственной помощи. Отсутствие примерного положения о данном учреждении, возможно, объясняется вопросом отсутствия ведомственной подчиненности таких общежитий. Решить этот вопрос однозначно представляется довольно проблематичным: так работа по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами обычно возложена на органы образования, а над совершеннолетними на органы социальной поддержки населения. Выпускники интернатных учреждений, нуждающиеся в этой услуге, в основном, молодые люди от 16 до 23 лет. Деление обязанностей по заботе о сиротах и лицах из их числа между двумя ведомствами по формальному возрастному признаку, с одной стороны, нарушает принцип преемственности программ сопровождения, с другой, не позволяет предусмотреть меры государственной поддержки для большого спектра жизненных и образовательных потребностей детей-сирот.

Социальные общежития возникли как способ неотложной помощи выпускникам в тяжелой ситуации, когда система социальных гарантий оказывается не эффективной. Существует разные причины, по которым это происходит, но важным является то, что в социальном общежитии могут проживать и выпускники, имеющие право на полное государственное обеспечение, и те, кто прав на него уже лишился. Следовательно, материальное положение молодых людей может быть различным: кто-то способен себя обеспечивать и даже вносить какую-то минимальную плату за

общежитие, а кто-то не имеет никаких источников существования. Видимо, социальному общежитию необходимо иметь собственный источник финансирования.

Совместное проживание сирот разного социального статуса - учащихся, работающих и безработных - позволяет на практике усвоить преимущества социально приемлемого поведения и преодолеть интернатный инфантилизм.

В практике социальных общежитий/гостиниц воспитанники включаются в программы на основе заявительного принципа, т.е. это не общая практика, а скорее экстренная услуга. Письменное заявление участника программы дает возможность подкрепить в его сознании факт самостоятельности принятого решения и помочь осознанно подчиниться установленным правилам и нормам общежития, что, конечно, позитивно влияет на общий процесс социализации.

Специалисты, работающие с выпускниками в социальных общежитиях - большие энтузиасты своего дела. Зачастую их деятельность высокопрофессиональна и эффективна. Однако в условиях отсутствия примерного положения о социальном общежитии, нельзя разработать необходимые квалификационные требования и функциональные обязанности персонала подобного типа учреждений. Это делает практику данной модели социальной адаптации трудной для распространения и грозит множеством профессиональных «перекосов» в случае недобросовестного отношения персонала к работе.

### **Клубы поддержки выпускников**

Организация клубов для выпускников началась еще в перестроечные времена. Целью клубов является социальная, психологическая, медицинская и образовательная поддержка выпускников детских домов в период их адаптации к новым для них условиям самостоятельной жизни.

В настоящий момент клубы поддержки выпускников делятся на те, что функционируют со стационарным кризисным проживанием для членов клуба и на те, что не имеют стационара и работают только как дневные центры. Объем функционала варьируется, в зависимости от финансирования и кадровых возможностей. Полный объем услуг обычно включает:

- комплексную поддержку - социальную, психологическую, образовательную, медицинскую;
- экстренный стационар - проживание до определения временного или постоянного места жительства;
- банк данных - сведения о выпускниках данного региона; собираются через образовательные учреждения и частные источники;
- патронаж/патронат - сопровождение по месту проживания;
- методико-аналитическую работу.

Задачи клубов поддержки выпускников сводятся к основным адаптационным направлениям:

- освоение выпускниками социально-бытовых навыков в практической жизни;
- формирование правовых знаний и навыков правовой нормативности;
- формирование знаний у выпускников о собственном потенциале для самореализации;
- создание условий для развития личностного потенциала;
- выработка навыков здорового образа жизни;
- создание реабилитационной среды для эффективной социальной адаптации.

Эффективность работы клубов поддержки выпускников проявляется в следующих показателях:

в снижении уровня преступности среди молодежи из числа детей-сирот;

в повышении уровня трудоустройства среди выпускников интернатных учреждений;

в более высоком образовательном уровне лиц из числа детей сирот;

в сокращении отказных детей, оставленных выпускницами детских домов и школ-интернатов.

Необходимость таких клубов кажется очевидной, но удивляет их незначительное число в масштабах нашей страны. Скорее всего, данный факт объясняется тем, что они также как и социальные общежития не вписываются в государственную структуру. Возраст членов клуба поддержки выпускников обычно варьирует от 15 до 23 лет, то есть опять попадает на смежный контингент Министерства Образования (дети-сироты до 18 лет) и Министерства социальной защиты (лица из числа детей сирот старше 18 лет). В настоящий момент большинство клубов либо организуются и поддерживаются некоммерческими организациями, либо являются экспериментально-проектными площадками. Для их планомерного развития необходимо определиться со структурной принадлежностью подобных центров. Решение вопроса ведомственной и структурной принадлежности позволит создать единое примерное положение центра поддержки выпускников, определиться с его штатным расписанием и квалификационными требованиями к персоналу.

### **Семейные модели адаптации выпускников в постинтернатный период**

Последние статистические данные показывают, что большая доля контингента детских домов и школ-интернатов - воспитанники подросткового и юношеского возраста. В то же время, семейное устройство подростков - наиболее слабое звено в процессе деинституционализации. Законодательное закрепление постинтернатного патроната пока не получило широкого распространения в Российских регионах, а с принятием нового законодательства об опеки и попечительстве вряд ли вообще получит. Необходимо отметить, что принятые законодательные акты по



постинтернатному сопровождению не обеспечивают полноты правового регулирования. Большинство из них не предусматривает полной регламентации порядка назначения постинтернатной замещающей заботы (опеки), порядка поддержки и сопровождения замещающих семей. Не проработана методологическая база постинтернатного сопровождения в замещающих семьях. Эту модель часто рассматривают как обычную замещающую заботу с расширенной верхней временной границей, хотя существует ряд очевидных оснований, отличающих ее от других форм и моделей.

Во-первых, это возраст детей, передаваемых на воспитание в семью в рамках постинтернатной замещающей заботы. Необходимо принимать во внимание, что ребенок по закону обретает большую самостоятельность, а, значит, уже меньше нуждается в постоянной, традиционной опеке.

Второе отличие данной модели - длительность периода, на который воспитанник помещается в замещающую семью. Он существенно короче, как правило, ограничивается 2 - максимум 4 годами.

Третье отличие - содержание воспитательных задач по отношению к подростку. В постинтернатном воспитании к ним, в первую очередь, относятся задачи перехода к самостоятельному проживанию и получению профессионального образования.

Анализ семейных моделей сопровождения для выпускников интернатных учреждений, практикуемых в настоящий момент в различных регионах, сводится к следующим видам замещающей заботы:

- **классическая приемная семья** - подросток находится в замещающей семье до выпуска из интернатного учреждения и остается в той же семье до получения профессионального образования;
- **периодическая замещающая забота** - подростки находятся в семьях в период каникул и выходных дней, обучаясь в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и проживая в общежитиях (пилотные программы Магаданской, Томской области, во Владимирской области);
- **семейные центры** - группа выпускников, разделенных по тендерному признаку, проживает вместе с замещающими родителями (Владимирская, Костромская области);
- **частичная замещающая забота (независимое проживание)** - подростки проживают отдельно в собственных или съемных квартирах, замещающие родители посещают их по графику и по необходимости (в Московской и Владимирской областях).

**Выбор той или иной модели семейного сопровождения зависит от личностных особенностей ребенка и местных условий социума.** Так, дети с большей степенью интернатной зависимости, воспитанные в интернатных учреждениях с рождения, с трудом могут войти в незнакомую им по сути семью с ее традициями, правилами и устоявшимися отношениями. Для них более приемлемой формой могут стать семейные центры, где при сохранении малой группы из «себе подобных» выпускников сиротских учреждений,

дальнейшее воспитание осуществляется семейной парой, а проживание происходит в открытом социуме - в городской квартире или в сельском доме. В данном случае, процесс социальной адаптации проходит более мягко и комфортно для подростков. Подобная форма доказала свою эффективность во Владимирской и Костромской областях.

Периодическая замещающая забота оправдана для тех выпускников интернатных учреждений, которые не могут постоянно проживать в замещающей семье (из-за необходимости обучаться в отдаленном образовательном заведении), но у которых есть необходимость в семейной поддержке. Они приезжают в замещающие семьи на выходные и каникулярное время, а родители-воспитатели поддерживают связь с учебными заведениями, где учатся их подопечные, и с органами опеки и попечительства.

Частичная замещающая забота подходит для более зрелых подростков и юношества. Их достаточно посещать по месту их проживания (нахождения) и осуществлять наставничество.

Необходимо отметить, что все составляющие замещающего семейного воспитания присутствуют во всех описанных видах семейной модели постинтернатной адаптации. Это - отбор, подготовка детей и родителей, комплексное сопровождение семей и детей.

### **Технология составления и реализации индивидуального плана сопровождения выпускника**

Одной из основных новых технологий, применяемых в ходе реализации проекта, является технология составления и реализации индивидуального плана сопровождения выпускника.

Любая практическая технология должна основываться на определенной теоретической концепции. В основу технологии индивидуального плана сопровождения (далее ИПС) выпускника детского дома также заложен ряд теоретических представлений и подходов.

В современной науке и практике термин «сопровождение» имеет ряд трактовок. Это является вполне закономерным, так как в основном эти определения созданы практиками и обусловлены спецификой их деятельности.

Применительно к технологии ИПС: *сопровождение развития ребенка – это система профессионального взаимодействия специалистов разного профиля с ребенком и социальной средой его окружения с целью создания оптимальных условий для его развития.*

*Оптимальные условия для развития.* Под развитием подразумевается, прежде всего, социальное развитие. Важно понимать различие между «направляемым развитием» и «сопровождаемым развитием». При «направляемом развитии» цели и задачи ставит педагог.

При «сопровождаемом развитии» конечная цель жестко не определена педагогом, а ставится, исходя из потребностей ребенка, в первую очередь – осознаваемых им самим.

Под потребностью (испытываемой нуждой в чем-либо) понимается состояние физического и психического дискомфорта, возникающее у человека при нарушении устойчивого равновесия во взаимодействии с материальной и духовной средой его жизнедеятельности. Она вызывает у человека стремление предпринимать меры, действовать в определенном направлении и определенным образом с целью устранения возникшего негативного состояния дискомфорта. Таким образом, потребности человека выступают источником его активности, деятельности. Потребности могут быть актуальные и потенциальные. Но, удовлетворение определенной потребности требует определенных условий. Удовлетворение актуальных потребностей, в свою очередь, вызывает новые потребности (те, которые были потенциальными). Формирование, становление и развитие личности – это в определенном смысле слова процесс формирования и развития потребностей человека, прежде всего социальных. Актуальные потребности могут быть осознаваемые и неосознаваемые. Осознаваемые потребности – это вдвойне активный клиент (ребенок).

Исходя из этого, задачей специалистов при «сопровождаемом развитии» является: работа над выявлением и осознанием собственных потребностей клиентом (ребенком) и создание условий для самостоятельного удовлетворения своих потребностей.

***Ребенок и социальная среда окружения.*** Важно учитывать различие в степени значимости и влияния социальных связей воспитанника детского дома и выпускника детского дома. Педагогический коллектив детского дома оказывает наиболее значительное влияние на развитие воспитанника, и не имеет возможности оказывать такое же влияние на развитие выпускника. Таким образом, при сопровождении выпускника работа выстраивается иначе, чем при сопровождении воспитанника.

***Взаимодействие специалистов*** при сопровождении выпускника происходит на двух основных уровнях: сетевого сотрудничества и мультипрофессионального подхода.

***Сетевое сотрудничество*** – сотрудничество между специалистами различных учреждений, организаций, управленческих структур, имеющих общие моменты и этапы работы, на основе общих задач, которые решаются общими усилиями. Сетевое сотрудничество – это многостороннее соглашение о том, по каким вопросам и в какой форме происходит взаимодействие специалистов. Обязательными условиями являются: исключение дублирования услуг, четкое распределение сферы деятельности и высокая информированность специалистов. Требования для участников сетевой работы: каждый участник должен быть хорошо знаком: с ситуацией клиента; возможностями участников сети; с задачами совместной работы.

***Мультипрофессиональный подход*** – взаимодействие специалистов различных специальностей, при котором и специалисты и ребенок имеют

общую цель. У каждого свои задачи, работающие на достижение общей цели. Фактически ребенок является членом команды (клиент – главный специалист по знанию своей жизненной ситуации).

Таким образом, основными ключевыми моментами при сопровождении выпускника являются: построение работы, исходя из потребностей ребенка и организация работы на уровне сетевого сотрудничества и мультипрофессионального подхода.

**Индивидуальный план сопровождения** по своей сути является социально-педагогической технологией и направлен на активное включение выпускника в процесс разрешения своих проблем (удовлетворения своих потребностей). Любая технология – это программа деятельности по решению каких-либо задач для достижения определенной цели. Социально-педагогическая технология – это программа деятельности по созданию условий для самостоятельного решения клиентом своих проблем. ИПС – это фактически договор между ребенком и специалистами, в котором четко указываются роль и ответственность каждого участника и, соответственно он является открытым документом для выпускника, в котором фиксируется его согласие на реализацию плана.

ИПС - это система мероприятий, разрабатываемая специалистами совместно с выпускником, направленная на развитие умений и навыков самостоятельной жизни и создание условий для их активного применения. Индивидуальный план сопровождения - циклический процесс, включающий четыре этапа: планирование мероприятий на определенный период; выполнение мероприятий; мониторинг; критический анализ достигнутого.

Если говорить о структуре ИПС, необходимо отметить, что готового шаблона нет и быть не может. В данном случае можно говорить только об определенном алгоритме работы. Структура ИПС условно состоит из четырех блоков: анализа ситуации, содержания работы, организации работы и анализа результативности работы.

**1 блок – анализ ситуации.** Важно провести его очень тщательно и подробно, так как это определяет содержание конкретной работы. Данный блок включает:

- сведения о ребенке (анкетные данные, посещаемые учреждения и т.п.);
- сведения о биологических родителях, родственниках (анкетные данные, социальная характеристика и т.п.);
- описание ситуации на данный момент: рекомендации специалистов, результаты обследования (социального, психолого-педагогического, медицинского); *(например, место работы, обучения, материальное положение, характеристика и т.п.)*
- потребности ребенка;
- ожидания ребенка;
- оценка возможных затруднений, «рисков» в процессе

сопровождения и пути их преодоления.

Необходимо отметить, что в анализ ситуации включается не вся известная информация о ребенке, а только информация, представляющая важность на данный момент (*не стоит переписывать полностью «Личное дело» выпускника*).

Потребности выпускника в первую очередь оцениваются с его точки зрения, а не с точки зрения специалиста. *Например, девочка хочет после девятого класса поступить в училище; а специалисты считают, что ей лучше остаться в детском доме.*

Ожидания ребенка являются одним из важных критериев при оценке результативности, проведенной работы.

Потребности и ожидания формулируются словами ребенка.

Пример. Потребности - *получить образование по своей специальности, так как считает, что может найти работу в своем поселке, в котором открывается новое предприятие. Решить проблему с жильем (идет этап приватизации его жилья, необходим ремонт)*. Ожидания - *Ожидает помощи взрослых в решении квартирного вопроса (помощь в приватизации жилья) и в оформлении пенсии по исполнению 18 лет.*

Выявление потребностей и оценка возможностей позволяют определить направления работы, предвидеть и оценить те затруднения, возможные «риски», которые могут возникнуть в процессе сопровождения и найти пути их преодоления.

**2 блок – содержание работы** включает:

- цели и задачи;
- конкретные мероприятия, сроки реализации, ответственные;
- участие родственников, других заинтересованных лиц;

Важно понимать, что ИПС составляется в первую очередь для ребенка, а не для специалиста, поэтому ключевым моментом при составлении ИПС является выявление потребностей выпускника, исходя из которых, ставятся цели и задачи. Процесс сопровождения направлен на развитие умений, навыков для самостоятельной жизни. При этом, ребенок должен быть заинтересован в конечном результате, поэтому постановка целей и задач должна осуществляться совместно с ребенком, он должен активно участвовать в процессе их достижения.

*Если вернуться к предыдущему примеру, то вместо словесного убеждения в неправильности выбора профессии продавца, более целесообразным представляется создание условий для практического ознакомления с профессией. Вполне возможно, что после этого она сама откажется от этого выбора или, наоборот, убедится в его правильности. Но, в любом случае, это будет ее выбор, причем осознанный, а не выбор специалистов за нее.*

Цели могут быть долгосрочные и краткосрочные (задачи). В данном случае, долгосрочная цель – подготовка ребенка к самостоятельной жизни. Эта цель является общей для всех: и для специалистов и для ребенка. Краткосрочные цели (задачи) – этапы достижения долгосрочной цели.

Задачи должны быть понятны всем участникам сопровождения, поэтому необходимо обсуждать и формулировать их совместно с ребенком. Необходимо ставить задачи таким образом, чтобы они характеризовали достижения ребенка, его продвижение, а не действия специалистов. Поэтому задачи формулируются в виде конкретных навыков, умений или действий ребенка. *Овладение специальностью; умение оформлять документы на приватизацию жилья и получение пенсии; овладение навыками и умениями косметического ремонта жилья; достижение психологической готовности к самостоятельной жизни. Умение оформлять личные документы, различные заявления, вносить платежи. Умение конструктивно взаимодействовать с окружающими.*

*Пример. Оказание психологической помощи ребенку – это услуга, а не задача. Задача - овладение навыками психоэмоционального расслабления.*

Требования к задачам.

- должны быть едиными для специалиста и ребенка и соотноситься с приоритетными на данный момент потребностями ребенка;
- должны конкретизировать требуемый конечный результат и быть:
  - достижимыми и реалистичными;
  - ориентированными на определенный промежуток времени, в течение которого планируется их выполнить;
  - специфичными, т.е. направленными на решение конкретной проблемы;
  - измеримыми, т.е. должны быть критерии оценки выполнения задачи;
  - исключаящими двойную ответственность за результат совместной работы.

*Например, при подготовке к поступлению в профессиональное учебное заведение за проведение занятий по математике отвечает учитель; за посещение и выполнение домашних заданий отвечает выпускник.*

План мероприятий. Содержание мероприятий определяется исходя из поставленных задач с указанием сроков и ответственного за их выполнение. При этом, важно помнить, что ребенок может освоить новые навыки только с помощью активного действия, поэтому необходимо создание условий для его активной деятельности.

*Пример. Задача - Умение оформлять личные документы, различные заявления, вносить платежи.*

Содержание мероприятий:

- 1) *Обучение выпускника производить расчет потребления электроэнергии (снять показания со счетчика, заполнить квитанцию, сходить в сберкасса – заплатить) - ответственный социальный педагог*
- 2) *Самостоятельное осуществление платежей – ответственный выпускник.*

### **3 блок – организационный.**

Данный блок включает:

- состав группы, координатор;
- согласие выпускника с ИПС;
- срок реализации.

Возможны различные варианты подбора специалистов группы. Это зависит от конкретной ситуации. Очень часто возможна ситуация, при которой с выпускником работают две команды специалистов. *Например, детский дом и профессиональное учебное заведение находятся в различных населенных пунктах далеко расположенных друг от друга.* В данном случае – это уровень сетевой работы на основе соглашения (договора) специалистов различных учреждений о распределении сфер деятельности и своевременном обмене информацией.

В состав команды включаются только специалисты, постоянно работающие с ребенком на определенном промежутке время; оптимальное количество – не более 5 человек. Состав специалистов меняется с учетом изменяющихся потребностей ребенка и ситуации. При этом, один и тот же специалист на одном этапе работы может быть членом команды, на другом этапе являться привлекаемым специалистом.

При выборе координатора важным условием является принятие его ребенком, т.е. это должен быть значимый взрослый, для выпускника таким взрослым чаще всего является воспитатель детского дома. Во время обучения в профессиональном училище наиболее целесообразным представляется назначение координатором социального педагога, так как данная деятельность является его прямыми функциональными обязанностями.

Координатор отвечает за процесс сопровождения в целом:

- подготовку, составление и выполнение плана сопровождения,
- организацию взаимодействия участников процесса сопровождения,
- материально-техническое обеспечение процесса.
- обеспечение взаимодействия и взаимопонимания между специалистами и ребенком,
- своевременное предоставление необходимой информации членам команды.

Для обсуждения хода процесса сопровождения, оценки его эффективности, планирования дальнейшей деятельности определяется периодичность сбора мультипрофессиональной группы, что также фиксируется в ИПС. Конкретные даты заседаний группы определяются координатором.

**4 блок – мониторинг.** Данный блок включает:

- промежуточные результаты работы и их оценка;
- задачи на следующий этап сопровождения;

Мониторинг (отслеживание результатов за значительный промежуток времени) плана сопровождения предусматривает как отражение динамики процесса, так и оценку его эффективности. Мониторинг включает: оценку исходной ситуации, промежуточные и итоговые результаты деятельности.

Данные мониторинга обязательно фиксируются в ИПС. На основании их анализа производится корректировка ИПС с учетом изменяющихся потребностей ребенка и ситуации. Планируется новый этап сопровождения с ясными, реальными, конкретными задачами и планом мероприятий.

При мониторинге:

- оценивается выполнение поставленных задач (овладение навыками и умениями), удовлетворение потребностей и реализация ожиданий;
- оценка производится и специалистами и самим выпускником, при этом приоритетным мнением является мнение выпускника;
- оценивается насколько ребенок реализует навыки и умения в повседневной жизни
- производится анализ факторов, влияющих на процесс сопровождения (эффективность сотрудничества, пригодность методов, организационный уровень и т.д.);
- формулируются выводы для дальнейшей деятельности